

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR**

**AZ ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A módosítást  
jóváhagyta a Kari Tanács 2014. december 10-i ülése,  
elfogadta a Szenátusa 2014. december 22-i ülése.

Hatályos 2015. január 1-jétől

## TARTALOMJEGYZÉK

Első rész.....	4
Általános rendelkezések.....	4
1.§ A Kari SzMSz hatálya.....	4
2.§ A Kar.....	4
3.§ Együttműködés külső intézményekkel.....	5
Második rész.....	5
A Kar szervezeti felépítése.....	5
4.§ A Kari szervezeti egységek.....	5
5.§ Érdekképviselői szervek.....	6
6.§ A Kari hallgatói önkormányzat.....	6
Harmadik rész.....	6
A Kar működési rendje.....	6
7.§ A kar vezetése.....	6
8.§ A dékán.....	7
9.§ A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető.....	8
10.§ A tanszékvezetők.....	8
11.§ A Kari Tanács összetétele.....	9
12.§ A Kari Tanács képviselőinek választási rendje.....	9
13.§ A Kari Tanács feladat- és hatásköre.....	10
14.§ A Kari Tanács működési rendje.....	11
15.§ A Kar állandó bizottságai.....	12
16.§ A szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása.....	13
17.§ A szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása.....	14
18.§ A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei.....	14

19.§	A testületek szavazási rendje.....	14
20.§	Törvényességi felügyelet.....	15
Negyedik rész.....		15
Egyéb működési szabályok.....		15
21.§	A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai.....	15
22.§	A kutatási tevékenység szabályai.....	15
23.§	A Kar gazdálkodásának szabályai.....	15
24.§	A Kar ünnepei.....	16
25.§	A Kar által adományozott kitüntetések, címek.....	16
26.§	A Karhoz kapcsolódóan működő alapítványok.....	16
27.§	Vegyes és záró rendelkezések.....	17
Mellékletek.....		18
1. számú melléklet	A Kar tevékenységi körének TEÁOR szerinti felsorolása.....	18
2. számú melléklet	A Kar által gondozott képzési szakok felsorolása.....	18
3. számú melléklet	Az Építőmérnöki Kar tanszékei.....	19
4. számú melléklet	A Kari Egyéni és Tanszéki OHV díj odaítélésének rendje.....	19
5. számú melléklet	A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályázatok feltételeiről és értékelési elveiről.....	20

# Az Építőmérnöki Kar Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti Felépítése és Működési Rendjében (a továbbiakban: SzFMR) foglalt felhatalmazás alapján a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg:

## Első rész

### Általános rendelkezések

#### 1. §

#### A Kari SzMSz hatálya

- (1) A jelen SzMSz kiterjed: az Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes oktató, kutató és ettől eltérő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára (a továbbiakban: alkalmazottak), valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A jelen SzMSz - az Egyetemi SzFMR mellékleteként - a Kari sajátosságokat tartalmazza, és így a kettő együttesen határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét.
- (3) A jelen SzMSz mellékletekkel is rendelkezik, amelyekre az előfordulás helyén történik utalás.

#### 2. §

#### A Kar

- (1) A Kar az Egyetemi SzFMR 4.§ (1) és (2), valamint a 6.§ (2) pontja alapján az Egyetem oktatási és tudományos kutatási, valamint innovációs feladatokat végző átfogó szervezeti egysége. A Kar vezetője a dékán.
- (2) Az Építőmérnöki Kar az Egyetem alapító Kara, jogelődje alapításának éve: 1782.
- (3) A Kar
  - a) neve: Építőmérnöki Kar (ÉMK)  
angolul: Faculty of Civil Engineering  
franciául: Faculté de Génie Civil  
németül: Fakultät für Bauingenieurwesen  
oroszul: Строительный Факультет
  - b) székhelye: 1111 Budapest, XI., Műegyetem rakpart 3.
  - c) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
  - d) bélyegzője: körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével, felirata:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM,  
Építőmérnöki Kar, dékán.

- (4) A Kar nevét, jelképeit arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Arculati Kézikönyv szerint kell használni.
  - a) a Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, amelynek érmén Vásárhelyi Pál arcképe látható
  - b) a Kar zászlójának színe: pázsitzöld

- (5) A Kar tevékenységi körei az alábbiak:
- a) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
  - b) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
  - c) kifutó rendszerben osztatlan egyetemi műszaki felsőoktatási képzés,
  - d) kifutó rendszerű levelező kiegészítő képzés,
  - e) doktori képzés (PhD),
  - f) szakirányú továbbképzés,
  - g) tudományos kutatás alapkutatási és alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatási és fejlesztési területeken,
  - h) innováció a kutatási területek hasznosításához.
- (6) A Kar által gondozott akkreditált doktori iskola az alábbi:  
Vásárhelyi Pál Építőmérnöki és Földtudományi Doktori Iskola
- (7) A Karon folyó kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai az alábbiak:
- a) a műszaki képzési területen
    - építőmérnöki alapképzési szak
  - b) a mesterképzések tekintetében:
    - Építőmérnöki tudományok tudományterületen
      - a szerkezet-építőmérnöki mesterszak
      - az infrastruktúra-építőmérnöki mesterszak
    - Földtudományok tudományterületen
      - a földmérő- és térinformatikai mérnöki mesterszak
  - c) a doktori képzés tekintetében:
    - építőmérnöki tudományok tudományág és
    - földtudományok tudományág
- (8) A Karon folyó tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (továbbiakban: TEÁOR) szerinti részletes felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **3. §**

#### **Együttműködés külső intézményekkel**

- (1) A Kar az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából hazai vagy külföldi szervezettel vagy természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet. A megállapodást írásba kell foglalni az együttműködésért felelős szervezeti egység megjelölésével.
- (2) A dékán és a tanszékvezetők - a Kari Tanács és a tanszékvezetői értekezlet tájékoztatásával - a saját hatáskörükbe tartozó ügyekben köthetnek együttműködési megállapodást.

#### **Második rész**

#### **A Kar szervezeti felépítése**

### **4.§**

#### **A Kari szervezeti egységek**

- (1) A Kart az oktatást és kutatást végző tanszékek összessége és a szolgáltató szervezeti egységként működő Dékáni Hivatal alkotja. A tanszékek oktatási és tudományos kutatási, valamint innovációs feladatokat végző szervezeti egységek. A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, tudományterületek szerinti. A tanszéket tanszékvezető irányítja. A tanszék fogalmát

és összetételének kritériumait az Egyetemi SzFMR 6.§ (4) pontja foglalja össze. A Kar tanszékeinek felsorolását magyar és angol nyelven a 2. sz. melléklet tartalmazza.

- (2) A dékán mellett az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal a Kari igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatokat látja el. A Dékáni Hivatal élén a hivatalvezető áll. A Dékáni Hivatal tevékenységét a Kari Tanács által jóváhagyott SzMSz alapján végzi.
- (3) A Kari szervezeti egységek a Kari SzMSz mellékletét képező saját SzMSz-ük alapján működnek, melyeket a Kari Tanács hagy jóvá. Ebben rögzíteni kell a szervezeti egységhez tartozó oktatás és tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait, a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását, a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességeit, munka- és feladatkörét.
- (4) Kari szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére, nevének megváltoztatására a Kari Tanács határozata alapján a dékán tesz előterjesztést a Szenátusnak.
- (5) A Kari szervezeti egységek jogosultak a BME Építőmérnöki Kar és az illető szervezeti egység nevét tartalmazó ovális bélyegző használatára. Ennek használati rendjét, valamint az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, továbbá az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket az egyetemi Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.
- (6) Kari szervezeti egységen belül további egységek (pl. tanszéki csoportok, laboratóriumi munkacsoportok) létesíthetők. Ezek létesítése és megszüntetése az egység vezetőjének hatásköre.

## **5. § Érdekképviselői szervek**

- (1) A Karon (reprezentatív) szakszervezetek működhetnek az Egyetemi szakszervezet részeként. A szakszervezeteket az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében jogszabályokban rögzített jogok illetik meg.

## **6.§ A Kari hallgatói önkormányzat**

- (1) A Kari hallgatói önkormányzat (továbbiakban: HÖK) tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló, a Karra beiratkozott hallgató. A Karon a hallgatói kollektív jogokat a HÖK gyakorolja az Egyetemi Hallgatói Képviselő Alapszabályának megfelelően, a Kari Hallgatói Tanács (továbbiakban: KHT) SzMSz-e alapján.

## **Harmadik rész A Kar működési rendje**

### **7. § A Kar vezetése**

- (1) A Kar működése és vezetése stratégiai és operatív részből áll.

- (2) A Kar egyszemélyi stratégiai és operatív felelős vezetője a dékán. Feladat- és hatáskörének leírása az Egyetemi SzFMR átfogó szervezeti egységek vezetőjére vonatkozó 31.§-ában és a jelen SzMSz 8.§-ában található.
- (3) A Kar stratégiai döntéshozó, és a döntések végrehajtását ellenőrző szerve a Kari Tanács. Elnöke a dékán. A Kari Tanács feladat- és hatáskörének leírása az Egyetemi SzFMR 30.§-ában, és a jelen SzMSz 13.§-ában található.
- (4) A Kar stratégiai és operatív vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában Kari szintű állandó bizottságok és Kari felelősök működnek közre. A bizottságok hatáskörét és működését a jelen SzMSz 15.§ ismerteti. A Kari stratégiai és operatív állandó bizottságok és a Kari felelősök felsorolását dékáni utasítás tartalmazza.
- (5) A dékánt stratégiai és operatív munkájában a dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető segíti. Feladat- és hatáskörük leírása az Egyetemi SzFMR 32.§-ában és a jelen SzMSz 9.§-ában található.
- (6) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésében és megszervezésében a Tanszékvezetői Értekezletre támaszkodik, amelynek feladat- és hatáskörét a jelen SzMSz 15.§ (8) ismerteti.

## **8. § A dékán**

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:
  - a) a Kar képviselete, valamint a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képviselete, továbbá e hatáskörében együttműködési megállapodások kötése,
  - b) a Kar szakmai munkájának és gazdálkodásának irányítása,
  - c) a Kar éves költségvetési tervének és az előző évi források felhasználásáról szóló beszámolónak elkészítése, és elfogadásra a Kari Tanács elé terjesztése,
  - d) Kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a Gazdálkodási Szabályzat szerint,
  - e) a Kari humánpolitikai munka irányítása, szervezése,
  - f) a Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - g) a Kari szervezeti egységek, valamint kari felügyelettel működő gazdálkodó szervezetek irányítása és ellenőrzése,
  - h) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - i) Kari kitüntetés adományozása a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - j) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
  - k) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
  - l) a szabályzatoknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi Karral és a GMF-fel a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
  - m) a jogszabályokban, a Kari szabályzatokban, egyetemi szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása,
  - n) eljár minden olyan kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori döntés, vagy jelen szabályzat a hatáskörébe utal.

- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a Szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán felelős:
  - a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiről, a Kari stratégiai célok teljesüléséért,
  - b) a jogszabályok, az Egyetemi és a Kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
  - c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért,
  - d) a Kari Tanács által elfogadott költségvetés szerinti pénzeszközök elosztásáért, valamint a szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a Karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért.
- (4) Dékáni utasítások:
  - a) A dékánt a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek működésére, illetve személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
  - b) A dékáni utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.

## **9. §**

### **A dékánhelyettesek és a dékáni hivatalvezető**

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik, személyüket a Kari Tanács véleményének meghallgatásával a dékán bízta meg.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást, valamint a hivatalvezető feladatait a dékán határozza meg.

## **10. §**

### **A tanszékvezetők**

- (1) A Karon tanszékvezetői megbízást a tanszéken teljes munkaidejű vagy részmunkaidejű egyetemi tanár vagy egyetemi docens munkakörű közalkalmazott kaphat.
- (2) A tanszékvezetők feladat- és hatásköre különösen:
  - a) a tanszéken foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása,
  - b) a tanszék képviselése,
  - c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység és tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
  - d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
  - e) a tanszéki adminisztráció irányítása,
  - f) a tanszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott egyéb feladatok.
- (3) A tanszékvezető megbízatásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a tanszék tevékenységéről.



(4) A tanszékvezető munkájának segítésére tanszéki értekezletet kell működtetni. A tanszéki értekezlet működtetésének szabályait a tanszékek SzMSz-e rögzíti.

## **11. § A Kari Tanács összetétele**

(1) A Kari Tanács összetétele és létszáma:

a) Szavazati jogú tagok:

- a dékán (a Kari Tanács elnöke) 1 fő
- a tanszékek vezetői (távolléte esetén szavazati jogú helyettessel képviseltetheti magát) 9 fő
- az oktatók és kutatók választással delegált képviselői 8 fő
- a nem oktató, nem kutató közalkalmazottak választással delegált képviselője 1 fő
- kari reprezentatív szakszervezet delegált képviselője (távolléte esetén szavazati jogú helyettessel képviseltetheti magát) 1 fő
- a Hallgatói Önkormányzat képviselői 7 fő
- Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja 1 fő

b) Állandó meghívottak:

- a Kar előző ciklusbeli dékánja
- a dékánhelyettesek
- a Dékáni Hivatal vezetője, a Kari Tanács titkára
- az Építőmérnöki Kar BME Szenátusába választott tagja(i)

c) Esetenkénti meghívottak:

- oktatási kérdésekben az érintett Karok képviselői
- a Magyar Mérnöki Kamara képviselője

(2) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása három évre szól. A szakszervezet által delegált tagok mandátuma három évre, a hallgatói önkormányzat által delegált tagok megbízatása legalább egy, legfeljebb három évre szól.

(3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) a tag halálával,
- d) a közalkalmazotti (hallgatói) jogviszony megszűnésével,
- e) tanszékvezetők esetén a vezetői megbízás megszűnésével.

(4) Ha a Kari Tanácsi tagság a (3) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén a listán következő póttag lép be a helyére, illetve a (3) e) pont esetén az új tanszékvezető lép be.

(5) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a dékán további személyeket is meghívhat.

## 12. §

### A Kari Tanács képviselőinek választási rendje

- (1) A dékán Jelölő Bizottságot (továbbiakban: JB) kér fel, amelybe a tanszékvezetők javaslata alapján minden tanszék delegáltat küld. Az Egyetemen főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden alkalmazott választó és választható.
- (2) A jelölés első szakaszában – JB tagok megkeresésére - a jelölési-szavazati joggal rendelkező oktató-kutató alkalmazottak max. 7 főt, más alkalmazottak max. 2 főt javasolhatnak. A javaslatok alapján a JB olyan jelölőlistákat állít össze, amelyeken a legtöbb jelöltséget kapott jelöltek a támogatóik száma szerinti sorrendben szerepelnek, és a jelölőlista legalább 50%-kal több jelöltet tartalmaz. A jelölőlistákat a választás előtt legalább 15 nappal, az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni.
- (3) A választás során 7 fő oktató-kutató képviselőt és 1 fő más alkalmazotti képviselőt kell megválasztani. A szavazást szervezeti egységenként, urnás szavazási eljárással kell lebonyolítani.
- (4) A Kari Tanács hallgatói tagjait a Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- (5) A választásnál az Egyetemi SzFMR-ben leírtak szerint kell eljárni.

## 13. §

### A Kari Tanács feladat- és hatásköre

- (1) A Kari Tanács a Kar - Szenátus által átruházott jogkörben eljáró - döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik
  - a) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása a Gazdálkodási Szabályzat szerint. A Kari Tanács által elfogadott Kari költségvetés tanszékek szerinti bontásban készül, azaz a Kar az egyetemi költségvetés Karra jutó részét az egyetemi költségvetésben rögzítetteknek megfelelően, személyi, teljesítmény és egyéb mutatók alapján a tanszékek között elosztja.
  - b) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, valamint az éves üléstervének megállapítása,
  - c) a Kar szervezeti struktúrájának meghatározása,
  - d) Kari szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése és azok szervezeti és működési szabályzatainak elfogadása,
  - e) a Szenátus egyetértésével: az intézményfejlesztési tervben, vagyongazdálkodási tervben, vagy a költségvetésben megjelölt fejlesztések elfogadása. (Soron kívüli fejlesztéseknél az SzFMR 56.§ 5.a) szerint kell eljárni.)
  - f) a Szenátus egyetértésével: gazdálkodó szervezet alapításával, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzésével, gazdálkodó szervezettel történő együttműködéssel kapcsolatos döntés, feltéve, ha azt a Gazdasági Tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja.
  - g) a Szenátus egyetértésével: a Kar által kezelt ingatlanvagyon hasznosítása,
  - h) A Szenátus által átruházott jogkörben oktatói, kutatói, vezetői pályázatok - több pályázat esetén azok rangsorolásával történő - véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
  - i) az Építőmérnöki Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - j) az adott évben felülvizsgálatra kerülő tanszék (tanszékek) kijelölése, majd a vizsgálat után a beszámoló elfogadása,

- k) Kari kitüntetések, díjak alapítása és adományozása, illetve a Szenátus által átruházott jogkör alapján a BME Humánpolitikai Szabályzatában meghatározott címek és díjak adományozása.
  - l) a Kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése,
  - m) a Záróvizsga Bizottságok elnökeinek megválasztása,
  - n) a Szenátus által közvetlenül, vagy más szabályzatban Karra ruházott hatáskörök gyakorlása,
  - o) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket Egyetemi vagy Kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára
- a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
  - b) az Egyetem képzési programjának a Kar által gondozott részére, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (4) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat:
- a) humánpolitikai kérdésekben a Humánpolitikai Szabályzat előírásai szerint,
  - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
  - c) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

## 14. §

### A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács ülésterv alapján végzi tevékenységét, melyet a tanév első ülésén fogad el. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak.
- (2) A dékán szükség szerint, de félévenként legalább négy alkalommal - a napirend megjelölésével - köteles összehívni a Kari Tanácsot. A dékán rendkívüli tanácsulást is összehívhat.
- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül - de három napon túl - össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak egyharmada, vagy a KHT elnöke - a napirend megjelölésével - írásban kéri.
- (4) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán - a Kar hagyományai szerint - tisztsége jelvényeit viseli.
- (5) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg. Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja tehet, amelyet a Kari Tanács ülését megelőző héten, péntek 12 óráig kell kiküldésre benyújtania a Dékáni Hivatalnak. Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.
- (6) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud részt venni.
- (7) A Kari Tanács üléséről hangfelvétel, határozatairól írásos jegyzőkönyvi kivonat készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

kodni. A jegyzőkönyvi kivonatot a dékán írja alá, és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesíti. A Kari Tanács jegyzőkönyvének kivonatát az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni.

- (8) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (9) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha határozathozatalkor az összes szavazati joggal rendelkező tagjának legalább hatvan százaléka jelen van. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
- (10) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő eseteket, amelyekhez a Kari Tanács összes szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazata szükséges:
  - a) javaslat a Szenátusnak a kari SzMSz elfogadására vagy módosítására,
  - b) döntési hatáskör átruházása,
  - c) rangsorolja az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatokat a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - d) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről szóló döntés,
  - e) a dékán visszahívásának kezdeményezése.
- (11) A Kari Tanács titkosan szavaz
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) más ügyekben, ha úgy dönt.
- (12) A Kari Tanács rangsorolja az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi tanári és docensi munkakörök betöltésére érkezett érvényes pályázatokat a Humánpolitikai Szabályzat szerint.
- (13) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem ad le szavazatot. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (14) A Kari Tanács ülései a Kar közalkalmazottai, hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével - nyilvánosak. A Kari Tanács egyszeri többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (15) A Kari Tanács tagjai jogaikat személyesen gyakorolhatják. A Kari Tanács tanszékvezető tagja akadályoztatása esetén az ülésen helyettessel képviselheti magát. A helyettes szavazati joggal rendelkezik.
- (16) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a Kari Tanács munkájában a legjobb tudása szerint közreműködni és a Kari Tanács ülésein részt venni.

## 15. § A Kar állandó bizottságai

- (1) A Kar, a Kari Tanács és a dékán saját működésének segítésére állandó és eseti, stratégiai és operatív bizottságokat hozhat létre. Az állandó bizottságok tagjai elsősorban a Kari Tanács szavazati jogú tagjai lehetnek. Az Építőmérnöki Kar bizottságainak jegyzékét dékáni utasítás tartalmazza.
- (2) A Kari Tanács stratégiai állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanácsi előterjesztéseket, valamint módosító javaslatokkal élhetnek. Kari Tanács állandó bizottságai a Kari Tanács Oktatási Bizottsága és a Kari Tanács Tudományos Bizottsága, a dékáni utasítás szerint.
- (3) A Kari Tanács állandó bizottságaiba:
  - a) a bizottság elnökét és tagjait dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg,
  - b) a Hallgatói Önkormányzat a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat, akiket a Kari Tanács szavazással erősít meg.
- (4) A Kari Tanács eseti bizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos operatív bizottságok, feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat rögzíti.
- (5) A Karon az Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács szabályzata szerint Építőmérnöki Kari Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács működik. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a rektor, tagjait a – Kari Tanács véleményét kikérve – a dékán bízza meg.
- (6) A Karon az Egyetemi TVSz-ben előírtaknak megfelelően Kari Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság működik, amelyik ellátja a Kreditátviteli Bizottság teendőit is. A Kari Tanulmányi és Tantárgybefogadó Bizottság tagjainak fele hallgató. A bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, oktató tagjait a Kari Tanács választja, hallgató tagjait pedig a KHT delegálja, és a Kari Tanács szavazással erősíti meg.
- (7) A Karon mint operatív állandó bizottság Kari Hallgatói Fegyelmi Testület működik.
- (8) A dékán stratégiai és operatív munkájának segítésére Tanszékvezetői Értekezletet működtet. A Tanszékvezetői Értekezlet a dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti a dékánt feladatai megoldásában. Stratégiai kérdésekben a Tanszékvezetői Értekezlet csak véleményezési jogkörrel rendelkezik, a Kari Tanács döntési kompetenciájába tartozó egyes operatív kérdésekben a Kari Tanácstól átruházott döntési jogköre is lehet. Humánpolitikai kérdésekben a Tanszékvezetői Értekezletnek javaslattételi és/vagy véleményezési jogköre van. Tagjai a Kar tanszékeinek vezetői, illetve a tanszékvezető távollétében a helyettese, állandó meghívottai a dékánhelyettesek és a Dékáni Hivatal vezetője, elnöke a dékán.
- (9) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – eseti Kari oktatói-kutatói értekezletet hívhat össze.
- (10) A Kar állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell felvenni, amelyről a bizottság titkára gondoskodik. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és a bizottság elnöke hitelesíti.

## **16. §.**

### **A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása**

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon munkát végző minden oktató és kutató választó és választható. A választás során biztosítani kell, hogy szavazati jogával minden teljes állású oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott élhessen.
- (2) A Szenátus kari oktató-kutató tagjának megválasztása a jelen SzMSz 12.§. (1), (2), (3) bekezdésében leírtakhoz hasonló módon történik.

## **17. §**

### **A Szenátus nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagjainak megválasztása**

- (1) A Szenátus nem oktató-kutató közalkalmazott tagjait az érintettek választói testületének értekezlete választja meg.
- (2) A választói testület értekezletét a Közalkalmazotti Tanács elnöke hívja össze és egyidejűleg felkéri a Kar dékánját a küldöttek megválasztásának lebonyolítására a Közalkalmazotti Tanács által meghatározott eljárás szerint.

## **18. §**

### **A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei**

- (1) A Kari irányítás és vezetés - jogszabályokon túli - jogi eszközei:
  - a) a Kari SzMSz,
  - b) a Kari Tanácsi határozat
  - c) az SzMSz-ben felhatalmazott testületek határozatai,
  - d) a Tanszékvezetői Értekezlet határozatai,
  - e) a dékáni utasítás,
  - f) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott körlevelek.
- (2) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

## **19. §**

### **A testületek szavazási rendje**

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben - több jelölt esetén - az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben - összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.

- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

## **20. §**

### **Törvényességi felügyelet**

- (1) A dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a Kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan Kari jogi, vagy más eszközt - kivéve a Kari Tanács határozatait -, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a dékán a rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve Kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, Egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

## **Negyedik rész**

### **Egyéb működési szabályok**

## **21. §**

### **A Karon folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának szabályai**

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait Képzési Kódex és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által alapított doktori iskola keretei között működik. A doktori képzésről az Egyetemi Doktori Szabályzat rendelkezik.

## **22. §**

### **A kutatási tevékenység szabályai**

- (1) A Kar az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát.
- (2) A Kar oktatói, kutatói:
- kötelesek tudományos munka folytatására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására,
  - jogosultak tudományos kutatási eredményeik közzétételére a Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat figyelembevételével.
- (3) A szervezeti egységek jogosultak alaptevékenységen kívüli vállalkozói és innovációs tevékenységre az ezekre vonatkozó egyetemi szabályok figyelembevételével.

## **23. §**

### **A Kar gazdálkodásának szabályai**

- (1) A tanszéki támogatási keretek és más erőforrások, valamint befizetési kötelezettségek megállapítása alapvetően az egyetemi költségvetésben alkalmazott mutatók alapján készül az egyetemi Gazdálkodási Szabályzat és a Tárgyi Eszközök Kezelésének Szabályzata figyelembevételével.

lével. Kari sajátosságok: az oktatási tevékenységben a létszámtól függő oktatói igények figyelembevétele, a kari kompenzáció alkalmazása, a kari rezsitérítés bértömeg arányában való megfizetése, továbbá a mérő- és laborgyakorlatok költségeihez való külön hozzájárulás.

- (2) A részleteket tartalmazó, havonta aktualizált táblázat - a Tanszékvezetői Értekezlet egyetértésével – minden Kari Tanács anyagának részét képezi. Az elvek megvitatására a Kar költségvetésének és beszámolójának tárgyalását megelőző Kari Tanács ülésén kerül sor.

## 24. § A Kar ünnepei

- (1) **Diplomaátadó Ünnepszeg:** Évente egy alkalommal kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. Helyszíne a K épület Aulája. Az ünnepszeg után a Kar dékánja állófogadást tart az elnökség tagjai és a Kar munkáját segítő külső szakemberek részére.
- (2) **Pedagógus Napi Ünnepszeg:** A tavaszi félévben, június elején kerül megrendezésre a Dékáni Hivatal szervezésében. A Kar dékánja állófogadás keretében vendégül látja a Kar valamennyi oktatóját, kutatóját és alkalmazottját, lehetőség szerint jutalmazásra is sor kerül.
- (3) **Vásárhelyi Napok:** A Kari Hallgatói Tanács szervezésében minden tavaszi félévben, április hónap folyamán kerül megrendezésre. Adott hét szerda délutánjától vasárnap hajnalig tart. A Kar dékánja a csütörtöki és pénteki napokra oktatási szünetet engedélyez.
- (4) **Hallgatói állófogadás:** A tavaszi félév folyamán kerül megrendezésre a Kari Hallgatói Tanács szervezésében. A rendezvény meghívott vendégei a tanszékvezetők, a Karért legtöbbet tett hallgatók és oktatók, valamint az ipar képviselői.

## 25. § A Kar által adományozott kitüntetések, címek

- (1) **Decan Emeritus:** A Kar volt dékánjai a Decan Emeritus (Decan Emerita) címet viselhetik. A cím viselésére jogosult az a személy, aki legalább egy ciklusban, és összesen legalább négy évig a Kar dékánja volt, valamint – jogszabály, belső szabályozás alapján, életkori okokból – vezetői, magasabb vezetői megbízást a karon nem kaphat. A cím viselésére nem jogosult az a személy, akinek megbízása visszavonását a Kari Tanács kezdeményezte. A címet a mindenkor dékán, Kari Tanácson adja át. A Decan Emeritus tanácsaival segíti a kar vezetőit.
- (2) **Dékáni Dicséret:** Pedagógus Nap alkalmából a dékán adományozhatja a Kar azon közalkalmazottainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek.
- (3) **Mesteroktatói cím:** A Kari Tanács adományozhatja a Karral legalább 10 éve megbízásos oktatói (óraadói) jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező olyan személynek, akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül.
- (4) **Kari Egyéni és Tanszéki OHV díj:** Az adományozás feltételeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (5) **Jubileumi díszoklevelek:** Átruházott hatáskörben a Kar dékánja arany-, gyémánt-, vas, rubin illetve platina díszoklevelet adományozhat annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte meg



az oklevelét a Karon, és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó. Az adományozás feltételeit dékáni utasítás szabályozza.

- (6) **Hallgatókért díj:** A Kari Hallgatói Tanács javaslata alapján ítélik oda, és a Hallgatói Állófogadáson adják át. Évente egy oktató és egy hallgató kaphatja.

## 26. §

### A Karhoz kapcsolódóan működő alapítványok

- (1) **BME Mélyépítő Alapítvány:** Támogatja az Egyetemi oktatók és hallgatók szakmai előmenetelét.
- (2) **Scientia és Conscientia Alapítvány:** Támogatja az Egyetemi oktatók és hallgatók szakmai előmenetelét.

## 27. §

### Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A jelen SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az Egyetemi SzFMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) Az Építőmérnöki Kar módosított Szervezeti és Működési Szabályzata a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzatot az Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa 2014. december 10-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan Kari szabályzat, más rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.

Dr. Dunai László  
dékán

## Melléletek

### 1. számú melléklet

#### A Kar tevékenységi körének TEAOR szerinti felsorolása

4313	Talajmintavétel, próbafúrás
5819	Egyéb kiadói tevékenység
6202	Információ-technológiai szaktanácsadás
6203	Számítógép-üzemeltetés
6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
7219	Egyéb, természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7490	Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8110	Építményüzemeltetés
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8423	Igazságügy, bíróság
8542	Felsőfokú oktatás
8559	Mns egyéb oktatás
8560	Oktatást kiegészítő tevékenység
9412	Szakmai érdekképviselő

### 2. számú melléklet

#### A Kar által gondozott képzési szakok felsorolása

- a) BSc alapképzés:       Építőmérnöki szak;
- b) MSc mesterképzés:   Szerkezet-építőmérnöki szak,  
                                  Infrastruktúra-építőmérnöki szak,  
                                  Földmérő- és Térinformatikai mérnöki szak.
- c) Kifutó rendszerű osztatlan egyetemi képzés:  
                                  Építőmérnöki szak,  
                                  Földmérő- és Térinformatikai mérnöki szak.
- d) Kifutó rendszerű kiegészítő levelező képzés:  
                                  Építőmérnöki szak,  
                                  Földmérő- és Térinformatikai mérnöki szak
- e) Szakirányú továbbképzés:  
Alkalmazott térinformatikai szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Betontechnológus szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Építőmérnöki geodéziai szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
GPS Navigációs szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Kataszteri szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Műszaki térinformatika szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Szerkezetépítő-mérnöki szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Hídépítő mérnöki szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Ingatlanszakértő szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Hidroinformatikai és vízgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Építőipari igazságügyi szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Magasépítő szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Útfenntartási és útüzemeltetési szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Út- és repülőtér-tervezői szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Vasúti pályaépítési és fenntartási szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme  
Útépítési szakirányú továbbképzési szak indítási kérelme

**3. számú melléklet**  
**Az Építőmérnöki Kar tanszékei**

Általános- és Felsőgeodézia Tanszék	<i>Department of Geodesy and Surveying</i>
Építőanyagok és Magasépítés Tanszék	<i>Department of Construction Materials and Technologies</i>
Fotogrammetria és Térinformatika Tanszék	<i>Department of Photogrammetry and Geoinformatics</i>
Geotechnika és Mérnökgeológia Tanszék	<i>Department of Engineering Geology and Geotechnics</i>
Hidak és Szerkezetek Tanszék	<i>Department of Structural Engineering</i>
Tartószerkezetek Mechanikája Tanszék	<i>Department of Structural Mechanics</i>
Út és Vasútépítési Tanszék	<i>Department of Highway and Railway Engineering</i>
Vízi Közmű és Környezetmérnöki Tanszék	<i>Department of Sanitary and Environmental Engineering</i>
Vízépítési és Vízgazdálkodási Tanszék	<i>Department of Hydraulic and Water Resources Engineering</i>

**4. számú melléklet**  
**A Kari Egyéni és Tanszéki OHV díj odaítélésének rendje**

**I. Az Építőmérnöki Kar legjobb oktatói OHV díj**

- (1) „Az Építőmérnöki Kar legjobb oktatói OHV díj” két kategóriában
  - a. vezető oktatók ( egyetemi tanár, egyetemi docens)
  - b. nem vezető oktatók (adjunktus, tanársegéd, doktorandusz, mestertanár, óraadók)félévente kerül kiosztásra
- (2) Az (1)/a és (1)/b bekezdésben meghatározott oktatók közül azok részesülhetnek díjazásban, akiket az összes általuk oktatott kurzuson együttevve legalább a Kari OHV AdHoc Bizottság (dékán, KHT elnök, dékán által felkért oktató) által meghatározott számú hallgató véleményezett, azaz az Oktatás Hallgatói Véleményezése kérdőív oktatókra vonatkozó kérdésére válaszolva a „Nem tudok válaszolni” és az „Engem nem oktatott” válaszlehetőségektől különbözőt jelölt meg.
- (3) A (2) bekezdésnek megfelelő oktatókat az Oktatás Hallgatói Véleményezése kérdőív oktatókra vonatkozó kérdésre (OHV 4. számú kérdése) az összes általuk oktatott kurzuson adott válaszok átlaga szerint sorba kell rendezni, az átlagolásnál elhagyva a válaszok legjobb és legrosszabb 5%-át.
- (4) Nem részesülhet díjazásban az az oktató akinek a (3) bekezdésben meghatározott átlaga nem ért el a 4,00-át.
- (5) Az (1)/a és (1)/b kategóriákból a (3) bekezdés szerint kialakított sorrend alapján 10 oktató (kategóriánként lehetőleg 5-5) részesülhet pénzbeli jutalmazásban. A díjazás keretösszegét az adott év költségvetése határozza meg. Az összeg szétosztásáról a Kari OHV AdHoc Bizottság dönt.

## II. Az Építőmérnöki Kar legjobban oktató tanszéke OHV díj

- (1) „Az Építőmérnöki Kar legjobban oktató tanszéke OHV díj” félévente kerül kiosztásra.
- (2) A Építőmérnöki Kar Tanszékeit az Oktatás Hallgatói Véleményezése kérdőív segédanyagokra (OHV 3. számú kérdése), oktatókra (OHV 4. számú kérdése), valamint a tárgyra vonatkozó (OHV 7. számú kérdése) kérdésekre adott válaszok súlyozott átlaga alapján kell sorba rendezni, nem számítva a „Nem tudok válaszolni” és az „Engem nem oktattott” válaszokat. A súlyozás előtt el kell hagyni kérdésenként a válaszok legjobb és legrosszabb 5%-át.
- (3) A súlyozás arányszámai:

a. segédanyagokra:	0.5
b. oktatókra:	0.3
c. a tárgyra vonatkozó kérdések esetén:	0.2
- (4) A (2) bekezdés szerint kialakított és a (3) bekezdés szerint súlyozott átlagok sorrendje alapján az első 3 tanszék részesülhet pénzbeli jutalmazásban. A díjazás keretösszegét az adott év költségvetése határozza meg. Az összeg szétosztásáról a Kari OHV AdHoc Bizottság dönt.

## III. A Kari OHV AdHoc Bizottság működési rendje

- (1) A Kari OHV AdHoc Bizottság számára az Oktatás Hallgatói Véleményezésének eredményeit és az ebből elkészített anoním listát a Kari Hallgatói Tanács elnöke által megbízott személy készíti.

### 5. számú melléklet

### A BME Építőmérnöki Kar követelményrendszere az egyetemi docensi pályázatok feltételeiről és értékelési elveiről

Előljáróban: kivonat a jelenleg érvényben lévő BME Humánpolitikai Szabályzatból

#### 48. §

#### Az egyetemi docens

Egyetemi docenssé nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, legalább három éve doktori fokozattal<sup>1</sup> rendelkezik,
- b) oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére<sup>2</sup>,
- c) idegen nyelven is képes előadás tartására<sup>3</sup>,
- d) rendelkezik legalább 10 éves, felsőoktatási intézményben szerzett oktatói-kutatói tapasztalattal. Habilitált oktató-kutató esetén az oktatói-kutatói tapasztalat időtartamára vonatkozó feltétel teljesítése nem szükséges.<sup>4</sup>,
- e) megfelelő publikációs tevékenységet végez, idegen nyelven is,
- f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- g) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.

---

<sup>1</sup> Nftv. 28. § (2) bekezdés

<sup>2</sup> Nftv. 28. § (2) bekezdés

<sup>3</sup> Nftv. 28. § (2) bekezdés

<sup>4</sup> Nftv. 28. § (4) bekezdés

## Kar-specifikus minimumfeltételek

Az életpálya során kifejtett tudományos, alkotó tevékenységre vonatkozóan a pályázás minimumfeltétele:

### 1) PhD fokozattal pályázók esetén

- Az előírt minimális össz-pontszám<sup>5</sup>: **30**, ebből minimum **10** pont a fokozatszerzést követően.
- Az összes publikációk típusára a következő követelményeket is teljesíteni kell:
  - Legalább **4** publikációja idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább **2** a PhD fokozatszerzés utáni.
  - Legalább **2** publikációja külföldön megjelent idegen nyelvű folyóiratcikk, melyek közül legalább **1** impakt faktoros.
- Legalább **8** független hivatkozása<sup>6</sup> van, és ezek között van külföldi szerzőtől való is.

### 2) DLA fokozattal pályázók esetén

- Az előírt minimális össz-pontszám<sup>1</sup>: **20**, ebből minimum **10** pont a fokozatszerzést követően.
- Az összes publikációk típusára a következő két követelmény valamelyikét is teljesíteni kell:
  - Legalább **3** publikációja külföldön megjelent idegen nyelvű folyóiratcikk.
  - Legalább **6** publikációja idegen nyelvű cikk.
- Legalább **6** független hivatkozása<sup>2</sup> van.
- Általános elvárás eredményesen zárult tudományos/műszaki pályázatban vagy szakértői munkában való érdemleges részvétel

## A publikációk pontozása

*A (szakterülettel kapcsolatos) egyes publikációkra adandó pontszámok a következők:*

Könyv	8
Könyvrész, könyvfejezet	6
Gyűjteményes kötetben <sup>7</sup> cikk	1
Nyomtatott (vagy elektronikus <sup>8</sup> formában közzétett) egyetemi jegyzet	3
Folyóiratcikkek	
Lektorált (lehet csak elektronikusan megjelenő is)	
Külföldön megjelent idegen nyelvű	6
Magyarországon megjelent idegen nyelvű	4
Magyar nyelvű	2
Nem lektorált	
Külföldön megjelent idegen nyelvű	3
Magyarországon megjelent idegen nyelvű	2
Magyar nyelvű	1

<sup>5</sup> A publikációk pontozása e követelményrendszer végén található.

<sup>6</sup> Független hivatkozás: nyomtatott vagy elektronikus szakfolyóiratban, konferencia kiadványban, illetve könyvben megjelent olyan hivatkozás, amelyben a hivatkozott és a hivatkozó mű egyetlen szerzője sem közös.

<sup>7</sup> A kötetnek legyen ISBN vagy ISSN száma.

<sup>8</sup> Elektronikus jegyzetre csak akkor adható pont, ha a jelölt csatolja a Kar Tudományos és Oktatási Bizottságának a támogató nyilatkozatát.

Nemzetközi részvételű konferencia kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	
Lektorált	4
Nem lektorált	3
Helyi részvételű rendezvény kiadványában megjelent idegen nyelvű előadás	2
Magyar nyelvű, kiadványban megjelent konferencia-előadás	1
Külföldi szabadalom	2
Magyar szabadalom	1
Recenzió (más szerző művének kinyomtatott értékelése)	1

A *belföldi társszerzők* külön levélben nyilatkozhatnak a közös cikkekre vonatkozóan arról, hogy az egyes publikációk hány %-a tekinthető saját munkájuknak. A jelölt szempontjából az egyes pontszámok a rá eső aránnyal szorzandók. Ha a társszerzők bármilyen okból nem nyilatkoznak, akkor a megfelelő pontszámok a szerzők számával osztandók.

A fokozatszerzés előtti teljesítményt az arra az időszakra érvényes pontozási szabállyal kell figyelembe venni (témavezető társszerzőként nulla %-kal részesül).

Korábbi nyilatkozatnak *ellentmondó társszerzői nyilatkozat* esetén, amikor ez kiderül, a doktori tanács köteles vizsgálatot indítani, és erről a BME Habilitációs Bizottságát és Doktori Tanácsát tájékoztatni.

A pályázati követelményeket az Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa 2013. október 16-án fogadta el.