

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR**



**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**  
(megtárgyalta és elfogadta a Kari Tanács a 2012. október 4-i ülésén)

Jóváhagyta a Szenátus 2012. október 29-i ülésén  
Hatályos 2012. november 1-től

# Tartalomjegyzék

I. Rész Általános rendelkezések.....	4
1. § Az SzMSz hatálya és tagozódása.....	4
2. § A Kar.....	4
3. § Együttműködés külső intézményekkel .....	6
II. Rész A Kar szervezeti felépítése .....	6
4. § A kari szervezeti egységek .....	6
5. § Szakszervezetek .....	7
III. Rész A Kar működési rendje .....	7
6. § A Kar működési alapelvei .....	7
7. § A Kari Tanács.....	8
8. § A Kari Tanács működési rendje.....	8
9. § A Kari Tanács összetétele és létszáma .....	10
10. § A Kari Tanács tagjai.....	12
11. § A Kari Tanács bizottságai .....	12
12. § Egyéb kari szintű testületek .....	14
13. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása.....	15
IV. Rész A Kar irányítása .....	15
14. § A dékán .....	15
15. § A dékánhelyettesek és a hivatalvezető .....	17
16. § A tanszékvezető .....	17
17. § A kutatóközpont igazgató .....	19
18. § A Kar irányításának és vezetésének eszközei.....	19
19. § Dékáni utasítások, a dékánhelyettesek hatásköre.....	19
V. Rész A Kar irányításának rendje.....	20
20. § A Kari munka irányításának ütemezése.....	20
21. § A testületi előterjesztés szabályai .....	20
22. § A Kari Tanács előterjesztési rendje.....	21
23. § A testületi ülések dokumentumai .....	21
24. § A testületek szavazási rendje .....	22
25. § Az irányítási tevékenység nyilvánossága.....	22

26. § Törvényességi felügyelet .....	22
27. § Átmeneti és záró rendelkezések .....	23

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) III. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján a Gépészmérnöki kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az alábbiakban állapítja meg:

## **I. Rész**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. § Az SzMSz hatálya és tagozódása**

- (1) Az SzMSz, hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar összes közalkalmazottjára, a karral egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók).
- (2) A Karral más jogviszonyban álló személyekre az SzMSz hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.
- (3) Jelen SzMSz határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét. A Kar – ezen túlmenően – egyes kérdéseket külön szabályzat(ok)ban, dokumentumokban rögzít, amelyek ezen SzMSz mellékletét képezik. Az SzMSz mellékleteit az SzMSz Függeléke tartalmazza.

#### **2. § A Kar**

- (1) A Kar megnevezése
  - (a) magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Gépészmérnöki Kar
  - (b) angolul: Budapest University of Technology and Economics, Faculty of Mechanical Engineering
  - (c) németül: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest, Fakultät für Maschinenbau
  - (d) franciául: Université des Sciences Techniques et Economiques de Budapest, Faculté de Mécanique
  - (e) oroszul: Будапештский Университет Технических и Экономических Наук Факультет Механики
  - (f) székhelye: 1111. Budapest, Műegyetem rakpart 3.
  - (g) levelezési címe: 1521. Budapest, Pf. 91.
  - (h) bélyegzője: körbélyegző Magyarország államcímérével, felirata:  
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR, dékán
- (2) A Kar nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Egyetemi Arculati Kézikönyv, valamint a dékáni utasításként kiadott Kari Arculati Kézikönyv szerint kell használni.

- (a) a Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, amelynek érmén Bánki Donát arcképe látható
  - (b) a Kar zászlójának színe: acélkék (Pantone skála szerint: 5415C,5425U Photoshop szerint RGB: 88-105-131)
- (3) A Kar tevékenységi körei az alábbiak
- (a) doktori (doktorandusz, PhD) képzés,
  - (b) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
  - (c) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
  - (d) felsőoktatási szakképzés (FSz),
  - (e) kifutó rendszerű osztatlan egyetemi képzés
  - (f) szakirányú továbbképzés,
  - (g) tudományos kutatások végzése
    - alapkutatási
    - diszciplináris kutatási
    - alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatás és fejlesztési területeken,
  - (h) innovációs tevékenység végzése a kutatási eredmények hasznosítása céljából,
  - (i) kutatóközponti tevékenység végzése a (6) és (7) által körvonalazott területeken.
- (4) A Kar tevékenységei – az Egyetem Alapító Okiratának 3. pontjában található államháztartási szakfeladatok közül – az alábbiakra terjednek ki (a szakfeladat számával és megnevezésével azonosítva):
- (a) 581100 Könyvkiadás
  - (b) 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
  - (c) 620000 Számítógépes programozás
  - (d) 700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
  - (e) 712101 Mérőeszközök hitelesítése
  - (f) 712109 Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
  - (g) 712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés
  - (h) 712203 Fizikai tulajdonság vizsgálat
  - (i) 712204 Összetett, műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata
  - (j) 712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
  - (k) 721971 Műszaki tudományi alapkutatás
  - (l) 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
  - (m) 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
  - (n) 730000 Reklám, piackutatás
  - (o) 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
  - (p) 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
  - (q) 749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
  - (r) 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
  - (s) 854212 Szakirányú továbbképzés
  - (t) 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
  - (u) 854223 Alapképzés reálképzési terület - Műszaki képzési terület

- (v) 854243 Mesterképzés reálképzési terület - Műszaki képzési terület
  - (w) 854273 Doktori képzés reálképzési terület - Műszaki képzési terület
  - (x) 854292 Kifutó rendszerben egyetemi képzés
  - (y) 854319 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetség gondozás, kieszak)
  - (z) 855935 Szakmai továbbképzések
  - (aa) 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
  - (bb) 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
  - (cc) 910123 Könyvtári szolgáltatások.
- (5) A Kar szakterületeit egyrészt a fizikai tudományok egyes fejezeteinek (mechanika, hőtan, folyadékok és gázok mechanikája, optika, anyagtudományok) műszaki alkalmazásai, másrészt ezek további mérnöki alkalmazásai (gép- termék- és formatervezés, energetika, gépgyártás-technológia, gépészeti eljárások, polimertechnológia, épületgépészet, mechatronika, környezettechnika, műszer-technika, robottechnika, áramlástechnikai rendszerek, gyártásinformatika) képezik.
- (6) A Kar tudományterületi és tudományági besorolása a következő: a műszaki tudomány területen a gépészeti tudományok tudományág, valamint az anyagtudományok és technológiák tudományág.
- (7) A Kar oktatási tevékenysége során a műszaki képzési területen, a gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki képzési ágon gépészmérnöki és mechatronikai mérnöki képzést, az építészmérnöki-, ipari termék- és formatervező mérnöki ágon ipari termék- és formatervező mérnöki képzést és a villamos- és energetikai mérnöki képzési ágon energetikai mérnöki képzést folytat.

### **3. § Együttműködés külső intézményekkel**

A Kari Tanács az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezheti.

## **II. Rész**

### **A Kar szervezeti felépítése**

#### **4. § A kari szervezeti egységek**

- (1) A Kar szervezeti egységekre:
- (a) oktatási, tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző tanszékekre,
  - (b) tudományos kutatási és innovációs feladatokat végző kooperációs kutatóközpontokra,
  - (c) oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatalra tagozódik.

- (2) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységeit és kooperációs kutatóközpontjait jelen SzMSz 1. számú melléklete sorolja fel. A kar szervezeti felépítésének organogramját az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A szervezeti egységek – jelen SzMSz rendelkezéseinek figyelembe vételével – további egységekre tagozódhatnak.
- (4) A szervezeti egységek a Kari SzMSz-ben meghatározottak szerint megalkotott saját SzMSz-ük alapján működnek. Ezeket az SzMSz-eket a Kari Tanács hagyja jóvá és azok a Kari SzMSz mellékleteit képezik. (4. sz. melléklet)
- (5) A Gépészmérnöki Kar szervezeti egységei vonatkozásában a bélyegzőhasználat rendjét – figyelemmel az Iratkezelési Szabályzatra – dékáni utasítás szabályozza.
- (6) A kari szervezeti egységek SzMSz-ében rögzíteni kell különösen:
  - (a) a szervezeti egység által folytatott oktatás és tudományos kutatások tudományterületeit és tudományágait,
  - (b) a szervezeti egység vezetőjének munka- és feladatkörét a 16. § és 17. § -ban foglaltak figyelembe vételével,
  - (c) a szervezeti egységen belüli egységek felsorolását,
  - (d) a szervezeti egységen belüli egységek működési rendjét
  - (e) a szervezeti egység vezetőjének jogait és kötelességét a 16. § és 17. § -ban foglaltak figyelembe vételével.

## **5. § Szakszervezetek**

Az Egyetemen és így a Karon is szakszervezetek működhetnek. A szakszervezeteket és a reprezentatív szakszervezeteket – az Egyetemen folytatott tevékenységük tekintetében – jogszabályokban rögzített jogok illetik meg. Az Egyetem és a szakszervezetek kapcsolatrendszerét a Humánpolitikai Szabályzat rögzíti.

## **III. Rész**

### **A Kar működési rendje**

#### **6. § A Kar működési alapelvei**

- (1) A Kar vezetése önkormányzati (testületi) és egyszemélyi részekből áll.
- (2) A vezetés stratégiai szintje az oktatás és kutatás irányítását végző Kari Tanács. Operatív szintje az oktatási és tudományos kutatási feladatokat végző szervezeti egységek, a tanszékek.
- (3) A tanszékek között a munkamegosztás tárgyi elvű, tudományterületek szerinti.
- (4) A Kar egyszemélyi felelős vezetője a dékán.
- (5) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában kari szintű testületek működnek közre.

## **7. § A Kari Tanács**

- (1) A Kari Tanács a Kar – a BME Szenátusa által átruházott jogkörben eljáró – döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete. A Kari Tanács tagjainak jogállására valamint a Kari Tanács működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik különösen
  - (a) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek, a Kar éves munkatervének és a Kari Tanács üléstervének megállapítása,
  - (b) a Kar költségvetésének jóváhagyása és beszámolójának elfogadása
  - (c) a Gépészmérnöki Kar dékáni pályázatainak rangsorolása, a dékáni megbízás visszavonásának kezdeményezése, véleményezése a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - (d) a kari testületek és bizottságok létesítése és megszüntetése,
  - (e) kari szervezeti egységek Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
  - (f) a Kari Tanács iparvállalati meghívott képviselőinek megválasztása
  - (g) az SzFMR-ben vagy más szabályzatban meghatározott, illetőleg a Szenátus által a Karra átruházott hatáskörök gyakorlása,
  - (h) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátus számára
  - (a) a Kar SzMSz-ének elfogadására, illetve módosítására,
  - (b) a Kar képzési programjára, a képzési program részeként új képzések indítására, képzések megszüntetésére, szüneteltetésére a Képzési Kódex szerint.
- (4) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:
  - (a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
  - (b) a kar tanszékvezetőinek pályázatairól,
  - (c) a kari oktatási és kutatási feladatok stratégiai kérdéseiről
  - (d) minden olyan kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik.

## **8. § A Kari Tanács működési rendje**

- (1) A Kari Tanács hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A dékán szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a Kari Tanácsot.
- (2) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács szavazati jogú, tagjainak egyharmada, vagy a GHK elnöke – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (3) A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat, ahol a dékán – a Kar hagyományai szerint – tisztsége jelvényét (a dékáni láncot és a fekete talárt) viseli.



- (4) A Kari Tanács ülései - a Kar közalkalmazottai, hallgatói számára - nyilvánosak. A Kari Tanács egyszerű többségi határozattal zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok és az állandó meghívottak vehetnek részt.
- (5) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni,
  - (a) a Kari Tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni,
  - (b) a Kari Tanács ülésén a teljes időtartamban részt venni.
- (6) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési jog illeti meg.
- (7) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a dékáni hivatal vezetőjéhez, illetve a GHK és a GDÖK képviselőjéhez kérdést intézni. Amennyiben a Kari Tanács ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni és választ a Kari Tanács minden tagjának megküldeni.
- (8) A Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (7) pontban felsorolt személyeknek, akik 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni és választ a Kari Tanács minden tagjának megküldeni.
- (9) A Kari Tanács tagjai jogaikat személyesen gyakorolják. A Kari Tanács tanszékvezető tagja akadályoztatása esetén az ülésen helyettessel képviseltetheti magát. A helyettes szavazati joggal rendelkezik. A GHK delegáltja szavazati jogát a GHK más tagjára átruházhatja.
- (10) A Kari Tanács tagja a titkárnak jelenti be, ha előre láthatólag valamely okból a Kari Tanács soron következő ülésén nem tud részt venni.
- (11) A Kari Tanács üléséről, hangfelvétel, határozatairól az írásos jegyzőkönyvi kivonat készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.
- (12) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai és hangfelvételei a Kar közalkalmazottai és hallgatói számára az – adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.
- (13) A Kari Tanács előterjesztéseit, határozatait és az ülés szavazásairól készült jegyzőkönyvet az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (14) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor ellenőrizni kell. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor jelen lévőnek kell tekinteni. A dékán jogosult szükség esetén a napirendről levenni bármelyik napirendi pontot.
- (15) A Kari Tanács minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (16) A Kari Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a következő eseteket:
- (17) a Kari Tanács összes szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával:

- (a) javaslatot tesz a Szenátus számára a Kari SzMSz-re és módosítására vonatkozóan,
  - (b) egyes kérdésekben döntési jogkörrel ruházhatja fel a Dékáni Tanácsot vagy a Kari Tanács állandó bizottságát, kivéve a 7. § (2) pontjában felsorolt döntési jogköröket,
  - (c) kezdeményezheti a dékán visszahívását,
- (18) A Kari Tanács titkosan szavaz
- (a) személyi kérdésekben,
  - (b) más ügyekben, ha úgy dönt.
- (19) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le. (Elektronikus szavazásnál értelemszerűen nincs érvénytelen szavazat.)
- (20) Elektronikus szavazásnál az eredményt nyilvános szavazás esetében név szerint kell rögzíteni, titkos szavazás esetében pedig név nélkül.
- (21) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az ülés elnöke a dékán, vagy az őt szavazati joggal helyettesítő dékánhelyettes, vagy a Kari Tanács egy általa felkért tagja. Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében
- (a) megnyitja az ülést,
  - (b) közli a kimentéseket,
  - (c) ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
  - (d) vezeti a vitát, megadja a szót a hozzászólóknak, ill. megvonja szót azon hozzászólótól, aki a napirendtől eltér,
  - (e) elrendeli az állásfoglalást (szavazást),
  - (f) kihirdeti a Kari Tanács állásfoglalásait és határozatait,
  - (g) javaslatot tehet a következő tanácsülés napirendjére,
  - (h) bezárja az ülést.
- (22) Valamely állásfoglalás, szavazás során kialakult szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
- (23) Értékeléskor érvénytelennek kell tekinteni, illetve figyelmen kívül kell hagyni azt a szavazatot, amely a feltett eldöntendő kérdésre több választ is megjelöl, vagy amelynél a válasz bármely más okból nem egyértelmű.
- (24) A szavazatok értékelése után a szavazólapokat meg kell semmisíteni. Erről a Kari Tanács titkára gondoskodik

## **9. § A Kari Tanács összetétele és létszáma**

- (1) A Kari Tanács elnöke a dékán, aki a Kari Tanácsnak hivatalból szavazati jogú tagja. A tanszékvezetők hivatalból szavazati jogú tagjai a Kari Tanácsnak. Amennyiben dékán tanszékvezető is egyben, úgy a Kari Tanácsban tanszékvezetői képviselőjét – szavazati joggal – az általa kijelölt tanszékvezető-helyettes látja el. A Kari Tanácsnak 7 fő oktató-kutató és 1 fő nem oktató-kutató választott tagja van, 1 fő a reprezentatív szakszervezet delegáltja. A Kari Tanács összlétszámának 25%-a a hallgatói képviselő delegáltja, további egy fő a doktorandusz önkormányzat

delegáltja. A hallgatói képviselet delegálási jogát csak az Nftv. 60. § (1) pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja. A Kari Tanács titkára a Dékáni Hivatal vezetője.

- (2) A Kari Tanács oktató-kutató tagjainak megválasztása két lépésben – jelöltállítás és jelöltek közötti választás – történik.
  - (a) Jelöltállítás: Tanszékenként minden teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazotti státuszú oktató-kutató titkos szavazás útján jelölhet legalább 4 különböző tanszékről legfeljebb 7 főt. Egy személy általi jelöltállítás érvényességének feltétele, hogy a jelöltek száma nem lehet több 7 főnél és a jelölteknek különböző tanszékekről kell származniuk. Amennyiben a jelöltek száma 4 főnél kevesebb, úgy minden jelöltnek más tanszékről kell származnia. A tanszéki listáknak a Kari választási és szavazatszámoló Bizottság által történő összesítése után a 14 legtöbb jelölést elnyerő személy válik Kari Tanácsi tagjelöltté.
  - (b) Választás: Tanszékenként minden teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazotti státuszú oktató-kutató titkos szavazás útján az (a) pont szerint meghatározott 14 Kari Tanácsi tagjelöltet 1-től 14-ig terjedő sorszámmal rangsorolja. A szavazólapon a jelöltek nevét ABC rendben kell feltüntetni. Érvényes a jelöltekre leadott szavazat, ha a választó a szavazólapon minden jelölnél eltérő sorszámot adott meg. A szavazólapoknak a Kari választási és szavazatszámoló Bizottság által történő összesítése után a sorrendben 7 legkisebb összpontszámú szavazatot elnyerő személy válik a Kari Tanács tagjává, míg a sorrendben ezután következő 7 személy a Kari Tanács póttagjává. Pontszámegyenlőség esetén a kisebb sorszámok száma határozza meg a jelöltek sorrendjét. A Kari Tanács aktuális összetételét a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A Kari választási és szavazatszámoló Bizottságot a korábbi Kari Tanács bízza meg. A Bizottság létszáma 5 fő. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a dékán felelős.
- (4) A Kari Tanács 1 fő nem oktató-kutató tagjának választása a Kari Tanács oktató-kutató tagjainak választásához hasonlóan történik, azzal a különbséggel, hogy azon csak a teljes munkaidőben foglalkoztatott nem oktató-kutatók vehetnek részt. A jelöltállítás módja: választónként legalább 2 jelölt két különböző tanszékről. A három legtöbb jelölést elnyerő személy válik Kari Tanácsi tagjelöltté. A választás módja: a három jelölt közül egyet kell megjelölni. A szavazat csak akkor érvényes, ha azon a választó egy személyt jelölt meg. A Kari Tanács tagja a legtöbb szavazatot elnyerő személy lesz, míg a sorrendben második legtöbb szavazatot elnyerő személy a póttag.
- (5) A Kari Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbiakat (állandó meghívottak):
  - (a) az Egyetem rektorát,
  - (b) a Kar előző ciklusbeli dékánját,
  - (c) a dékánhelyetteseket,
  - (d) a kutatóközpontok igazgatóit,

- (e) a dékáni hivatal vezetőjét, egyben a Kari Tanács titkárát,
  - (f) a szenátus kar által választott tagjait, amennyiben ők egyébként nem Kari Tanács tagok,
  - (g) a beoktató karok 1-1 fő, a beoktató kar Kari Tanácsa által kijelölt képviselőjét,
  - (h) iparvállalatok Kari Tanács által választott képviselőit.
- (6) A Kari Tanács ülésére, az előterjesztők javaslata alapján az egyes napirendi pontokhoz a dékán további személyeket is meghívhat.

#### **10. § A Kari Tanács tagjai**

- (1) A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása négy évre szól.
- (2) A dékán megbízatása 3-5 évre szól. (A mindenkori dékán Kari Tanácsi tagsága dékáni megbízatása idejével esik egybe).
- (3) A Kari Tanácsi tagság megszűnik
  - (a) a mandátum lejártával,
  - (b) lemondással,
  - (c) delegált tag visszahívásával,
  - (d) a tag halálával,
  - (e) a közalkalmazotti (hallgatói, doktori ösztöndíjasi) jogviszony megszűnésével,
  - (f) tanszékvezetők esetén a vezetői megbízás megszűnésével.
- (4) A Kari Tanács tagja bármikor lemondhat tisztségéről.
- (5) A delegált tagot az őt delegáló bármikor visszahívhatja.
- (6) Ha a Kari Tanács tagság a (3) pont (a)-(e) alpontjában meghatározott módon szűnik meg, akkor a választott tag esetén a listán következő póttag lép be helyére, delegált tag esetében új tag delegálásáról 30 napon belül kell gondoskodni, illetve a (3) pont (f) alpont esetében az új vezető lép be.

#### **11. § A Kari Tanács bizottságai**

- (1) A Kari Tanács saját működésének segítése érdekében véleményező bizottságokat, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, továbbá egyes jogkörökben adott felhatalmazás alapján döntések meghozatalára állandó és eseti bizottságokat hoz, ill. hozhat létre.
- (2) A Kari Tanács állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső Kari Tanácsi előterjesztéseket, átruházott jogkörben döntéseket hoznak, valamint módosító javaslatokkal élhetnek.
- (3) A Kari Tanács állandó bizottságainak ügyrendjét és döntési jogkörét a Kari Tanács határozatban szabályozza.
- (4) A Kari Tanács eseti bizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos bizottságok, feladatukat, hatáskörüket, működési idejüket a létrehozó Kari Tanácsi határozat rögzíti.
- (5) A Kari Tanács bármely szavazati jogú vagy állandó meghívott tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kari Tanács által létrehozott bizottságok ülésein

- (6) A dékán létrehozhat saját munkáját, előterjesztéseit előkészítő eseti dékáni bizottságokat is.
- (7) A Kari Tanács állandó bizottságaiba:
- (a) a bizottság elnökét és tagjait – a (9) pontban foglaltak szerint – dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja meg,
  - (b) a hallgatói önkormányzat legfeljebb a Kari Tanácsban lévő hallgatói képviselők számarányának megfelelő számú hallgatót delegálhat.
- (8) A Kari Tanács állandó bizottságai:
- (a) Oktatási Bizottság,
  - (b) Tudományos és Nemzetközi Bizottság,
  - (c) Gazdasági Bizottság.
- (9) Egyes állandó bizottságokra vonatkozó különleges szabályok:
- (a) az Oktatási, továbbá a (10) (a) és (c) pont szerinti bizottságok elnöke az oktatási dékánhelyettes,
  - (b) a Tudományos és Nemzetközi Bizottság, a Kari Tudományos Diákköri Bizottság és a Doktori Tanulmányi Bizottság elnöke a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes,
  - (c) a Gazdasági Bizottság elnöke a gazdasági dékánhelyettes.
- (10) A Karon
- (a) az Nftv. és a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban TVSZ) előírásai szerint Kari Tanulmányi és Kari Kreditátviteli Bizottság,
  - (b) a BME Hallgatók fegyelmi, kártérítési jogorvoslati szabályzatának előírásai szerint Fegyelmi Bizottság,
  - (c) a BME Felvételi és átvételi szabályzatának előírásai szerint Felvételi Bizottság,
  - (d) a BME Tudományos Diákköri Szabályzatának előírásai szerint Kari Tudományos Diákköri Bizottság,
  - (e) BME Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint Pattantyús-Ábrahám Géza Gépészeti Tudományok Doktori Iskola Tanácsa és Doktori Tanulmányi Bizottság
- működik. Ezen testületek összetételét, ügyrendjét, feladat- és hatáskörét az adott szabályzat rögzíti.
- (11) A karon a BME Képzési Kódexe alapján Képzési Szakbizottságok működnek, melyek feladata a képzésekkel kapcsolatos stratégiai tervezés, előterjesztések, különösen a tantervek véleményezése, a képzések minőségbiztosításával és felügyeletével kapcsolatos teendők ellátása. A karon létesített szakoknak megfelelően az alábbi szakbizottságok működnek:
- (a) Gépészmérnök-képzés Szakbizottság,
  - (b) Mechatronikai mérnökképzés Szakbizottság,
  - (c) Energetikai mérnökképzés Szakbizottság,
  - (d) Ipari termék- és formatervező mérnökképzés Szakbizottság.

- (12) A szakbizottság oktató-kutató és külső szakember tagjait, valamint elnökét és titkárát, továbbá ügyrendjét a dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá. A szakbizottság összesen legalább 7, legfeljebb 15 főből áll.
- (13) A Kari Hallgatói Képviselőlet a szakbizottságba egy hallgatót delegálhat.
- (14) A Kari Tanács állandó és eseti bizottságait a bizottságok elnökei hívják össze. Ügyrendjüket – amennyiben más jogszabály vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik – maguk állapítják.
- (15) A karon Felvételi Testület működik, melynek tagja minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár és egyetemi docens. A Felvételi Testület tagjai látják el dékáni megbízás alapján az eljáró felvételi vizsgabizottsági elnöki és tagi teendőket. A Felvételi Testület, valamint az eljáró felvételi vizsgabizottságok tevékenységét az oktatási dékánhelyettes irányítja és felügyeli.
- (16) A Kari Tanács bizottságai tagjainak megválasztása esetén, amennyiben egy helyre több jelölt van, és egyik jelölt sem szerezte meg a leadott szavazatok több mint felét, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között második fordulót kell tartani, ekkor a legtöbb szavazatot kapott jelölt válik taggá. Több jelölt esetén akkor érvényes a szavazat, ha a szavazó szavazólapján nem támogat egynél több jelöltet. A szavazás minden fordulóban titkos. A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagja akkor is szavaz, ha ő a jelölt.

## **12. § Egyéb kari szintű testületek**

- (1) A dékán a Kar vezetésével járó operatív feladatai végrehajtásának előkészítésére és megszervezésére Dékáni Tanácsot alakít. A Dékáni Tanács működési rendjét a dékán állapítja meg. A Dékáni Tanács különösen a dékáni utasításokat véleményezi.
- (2) A Dékáni Tanács elnöke a dékán, tagjai:
  - (a) a dékánhelyettesek,
  - (b) a Dékáni Hivatal vezetője,
  - (c) a GHK elnöke
- (3) A Dékáni Tanács ülésére a dékán az egyes napirendi pontokhoz további személyeket is meghívhat.
- (4) A dékán az együttes munkát igénylő elemzések, javaslatok kidolgozására, és az ilyen kérdésekben hozandó döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel – Tanszékvezetői Értekezletet hoz létre.
- (5) A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai:
  - (a) a dékán
  - (b) a Kar tanszékeinek vezetői,
  - (c) a dékánhelyettesek,
  - (d) a dékáni hivatal vezetője.

- (6) A Tanszékvezetői Értekezlet alkalmankénti meghívottjai:
- (a) a Karon működő kutatóközpontok igazgatói,
  - (b) a Karon működő reprezentatív szakszervezet képviselője,
  - (c) a Közalkalmazotti Tanács képviselője
  - (d) a GHK elnöke,
  - (e) a GDÖK elnöke.
- (7) A dékán – általa fontosnak tartott kérdésekben – kari fórumot hívhat össze. A kari fórum tagja minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon foglalkoztatott személy. A kari fórum bármely, a kart érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, azonban kötelező érvényű döntést nem hozhat. A fórum ülését a dékán vezeti a Kari Tanács üléseinek lebonyolítását szabályozó 8. § (21) pont előírásainak értelemszerű alkalmazásával. A kari fórum szavazásai nyílt szavazások.

### **13. § A Szenátus oktató-kutató tagjainak megválasztása**

- (1) A Szenátus két kari oktató-kutató tagját a Karon választják meg.
- (2) A Szenátus kari oktató-kutató tagjainak választása a következőképpen történik:
- (a) Tanszékenként minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, karon foglalkoztatott oktató-kutató, titkos szavazás útján jelölhet 2, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló és a Karon foglalkoztatott oktató-kutatót két különböző tanszékről. Az ettől eltérő jelöltállítás érvénytelen. A Kari szavazatszámoló és választási Bizottság által elvégzett összesítés után a 8 legtöbb jelölést elnyerő személy válik szenátusi tagjelöltté. A Választás: a szenátusi tagjelölteket ABC rendben kell a szavazólapon feltüntetni. A szavazás során a választók 1-től 8-ig terjedő sorszámmal rangsorolják a jelölteket. A Szenátus tagjává a két legkisebb összegzett rangsor számot elérő jelölt válik. A sorban következő két jelölt a Szenátus póttagjává válik.
  - (b) Ha a dékán nem tud részt venni a Szenátus ülésén, akkor – szavazati jog nélkül – dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A választás megszervezése a dékán feladata, a szavazatszámolását pedig a kari tanács által felkért 5 fős bizottság végzi.

## **IV. Rész**

### **A Kar irányítása**

### **14. § A dékán**

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre:

- (a) a karon és a kari szervezeti egységekben folytatott oktatási tevékenység, tudományos kutatómunka valamint a publikációs és innovációs tevékenység irányítása, ellenőrzése, koordinálása és szervezése,
  - (b) a Kar képvisellete, valamint a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete,
  - (c) a Kar szakmai munkájának és gazdálkodásának irányítása,
  - (d) a Kar éves munkatervének és az előző évi munkáról szóló beszámolóinak elkészítése és jóváhagyásra, a Kari Tanács elé terjesztése.
  - (e) Kari ügyekben kötelezettségvállalási és a Kar rendelkezésére álló pénzügyi keretek tekintetében az utalványozási jogkör gyakorlása a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint,
  - (f) a kari humánpolitikai munka irányítása,
  - (g) Karon foglalkoztatottak felett munkáltatói jogok gyakorlása (ideértve a kutatóközpontok igazgatóit is) a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - (h) a kari szervezeti egységek vezetőinek irányítása és ellenőrzése, átmenetileg valamely szervezeti egység vezető feladatainak indokolt esetben történő ellátása,
  - (i) javaslattétel kitüntetések adományozására a Humánpolitikai Szabályzat szerint,
  - (j) a Kari Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása,
  - (k) a Kar kezelésében lévő tárgyi eszközök optimális kihasználásának biztosítása,
  - (l) a szabályzatoknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi karral és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,
  - (m) a jogszabályokban, a kari szabályzatokban és más egyetemi szabályozásokban megállapított, egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (2) A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a szenátus döntéseiről, a Kari Tanácsi határozatok végrehajtásáról, továbbá valamennyi jelentős intézkedéséről. Köteles tájékoztatni a Kari Tanácsot az olyan intézkedéseinek indokairól is, amelyekben a Kari Tanács javaslatától vagy véleményétől eltért.
- (3) A dékán az Egyetem Rektorának tartozik felelősséggel:
- (a) egyszemélyi vezetőként hozott döntéseiről, a kari stratégiai célok teljesüléséért,
  - (b) a jogszabályok, továbbá az egyetemi és kari szabályok betartásáért és betartatásáért,
  - (c) a rendelkezésre álló források, eszközök felhasználásának, valamint a szabályzatokban megfogalmazott, ráháruló szakmai feladatok végrehajtásának összhangjáért, a Kar gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségei teljesítéséért;



- (d) a rendelkezésre álló pénzeszközöknek, szolgáltatásoknak, emberi erőforrásoknak és tárgyi eszközöknek a karon belüli szervezeti egységek közötti elosztásáért.

### **15. § A dékánhelyettesek és a hivatalvezető**

- (1) A dékánt munkájában dékánhelyettesek és az általa közvetlenül irányított hivatalvezető segítik. A dékánhelyettesi és hivatalvezetői megbízásokra pályázatot kell kiírni. A benyújtott pályázatokat a Kari Tanács véleményezi és rangsorolja. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a dékánhelyettesi és hivatalvezetői megbízások kiadásáról. A dékánhelyettesi és hivatalvezetői megbízás három-öt évre adható és több alkalommal meghosszabbítható.
- (2) A dékánt akadályoztatása esetén az általa kijelölt dékánhelyettes helyettesíti.
- (3) A karon
  - (a) oktatási,
  - (b) tudományos és nemzetközi és
  - (c) gazdaságidékánhelyettes segíti a dékán munkáját.
- (4) A dékánhelyettesek részletes feladat és hatáskörét, valamint a hivatalvezető feladatait a dékán utasításban határozza meg.
- (5) A Dékáni Hivatal saját SzMSz alapján működik, amelyet a Kari Tanács fogad el.

### **16. § A tanszékvezető**

- (1) A tanszékvezető feladat- és hatásköre különösen:
  - (a) a tanszéken foglalkoztatottak munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása,
  - (b) a tanszék képviselete,
  - (c) a tanszéken folytatott oktatási tevékenység, tudományos kutatómunka valamint a publikációs és innovációs tevékenység irányítása, koordinálása és szervezése,
  - (d) a tanszéki gazdálkodás irányítása,
  - (e) a tanszék humánpolitikai tevékenységének gondozása,
  - (f) a tanszéki adminisztráció irányítása.
- (2) A tanszékvezető évente és megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a saját és az általa vezetett tanszék tevékenységéről.
- (3) A tanszékvezető munkájának segítésére tanszéki értekezletet lehet létrehozni és működtetni. A tanszéki értekezlet működtetésének részletes szabályait a tanszékek SzMSz-e rögzíti.
- (4) A tanszékvezetőt a dékán 3-5 évre bízza meg a Kari Tanács véleményének figyelembevételével.

- (5) A tanszékvezetői megbízásra pályázatot kell kiírni. A megbízásra az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon legalább félállásban foglalkoztatott egyetemi tanárok és egyetemi docensek pályázhatnak. A pályázatokról az illetékes tanszék oktatói-kutatói titkos szavazás formájában véleményt nyilvánítanak. Az értekezletre meg kell hívni a pályázókat is. Több pályázó esetében a jelenlévők külön nyilvánítanak véleményt a pályázók alkalmasságáról és a megbízásról.
- (6) Eredménytelen tanszékvezetői pályázat esetén a vezetői teendők ellátására, az újabb pályázat elbírálásáig a dékán ideiglenes megbízást ad ki a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezései szerint.
- (7) A beszámoló, a tanszéki szavazás és a pályázatok alapján a Kari Tanács által létrehívott felülvizsgáló bizottság véleményt készít a Kari Tanács számára a tanszék fejlődése érdekében szükséges teendőkről és az ennek megfelelő pályázóról. A benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével adja ki a vezetői megbízást.
- (8) A tanszékvezető kezdeményezésére a dékán pályázatot ír ki az adott tanszék tanszékvezető-helyettesi feladatainak ellátására. A pályázaton a tanszékhez tartozó teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató közalkalmazottak vehetnek részt. A beérkezett pályázatokat a tanszéki értekezlet véleményezi és a Kari Tanács rangsorolja. A dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével adja ki a vezetőhelyettesi megbízást. A megbízás három-öt évre adható. Egy tanszéken több tanszékvezető-helyettesi megbízás is kiadható. A tanszékvezető-helyettes – a tanszékvezető akadályoztatása esetén – gyakorolja annak jogait és ellátja kötelességeit.
- (9) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet (tanszéki értekezlet) a tanszék javaslatvételi és véleményező joggal felruházott testülete. Feladat- és hatásköreit, valamint működési rendjét a tanszéki szervezeti és működési szabályzat rögzíti.
- (10) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet összetétele:
- (a) szavazati jogú tagok:
- a tanszékvezető mint az értekezlet elnöke,
  - a tanszéken teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, tanár, kutató, valamint tanszéki mérnök munkakörben foglalkoztatott személy,
- (b) tanácskozási jogú tagok: a tanszék szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon és számban meghatározott más alkalmazotti képviselők.
- (11) A hallgatókat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor a tanszék oktatói-kutatói értekezletére – tanácskozási joggal – a Hallgatói és/vagy Doktorandusz Önkormányzat képviselőit is meg kell hívni.
- (12) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményét ki kell kérni a tanszék vezetőjének és vezető-helyettesének a megbízása ügyében, egyszerű többségi titkos szavazás alapján.

- (13) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményét ki kell kérni a tanszéken belüli egységek létrehozása, megszüntetése, ill. átalakítása esetén is

#### **17. § A kutatóközpont igazgató**

- (1) A kutatóközpont igazgató feladata és hatásköre különösen:
- (a) a kutatóközpont munkájának irányítása, ellenőrzése és tájékoztatása,
  - (b) a kutatóközpont képviselése,
  - (c) a kutatóközpont folytatott tudományos kutatómunka irányítása, koordinálása, valamint a publikációs és innovációs tevékenység szervezése, összehangolása,
  - (d) a kutatóközpont gazdálkodásának irányítása,
  - (e) a kutatóközpont humánpolitikai tevékenységének gondozása,
  - (f) a kutatóközpont adminisztráció irányítása.
- (2) Az igazgató rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak a kutatóközpont tevékenységéről.

#### **18. § A Kar irányításának és vezetésének eszközei**

- (1) A kari irányítás és vezetés jogi eszközei az alábbi hierarchikus sorrendben:
- (a) a kari SzMSz,
  - (b) a Kari Tanácsi határozat, mely lehet szabályzatot alkotó határozat, ill. egyedi határozat;
  - (c) a dékáni és – dékánt helyettesítő jogkörben eljárva – dékánhelyettesi utasítás;
  - (d) tanszékvezetői utasítás.
- (2) A Kari irányítás és vezetés más eszközei:
- (a) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott körlevelek,
  - (b) a dékán és dékánhelyettesek által kiadott tájékoztatók.
- (3) A Kari Tanácsi határozatok, a dékáni és dékánhelyettesi utasítások és körlevelek nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

#### **19. § Dékáni utasítások, a dékánhelyettesek hatásköre**

- (1) A dékánt és helyetteseit a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek, illetve személyek tekintetében megilleti az utasítás adásának a joga. Az utasítás csak a közvetlenül alárendelt szervezeti egységek működésére, illetve személyek feladatvégzésére vonatkozhat.
- (2) Az utasítások a kibocsátó által visszavonhatók. A visszavonásról a kibocsátással megegyező módon értesíteni kell az érintetteket.
- (3) A dékán és helyettesei a feladatkörükben körleveleket, tájékoztatókat, adhatnak ki, amelyekben értesítik a szervezeti egységeket a hatályba lépő jogszabályok,

egyetemi rendelkezések alkalmazásáról, a szükséges intézkedésekről, illetve az egységes egyetemi eljárási rendről.

- (4) A dékánhelyettesek hatáskörükben a Kar képviselőjeként járnak el.

## **V. Rész**

### **A Kar irányításának rendje**

#### **20. § A Kari munka irányításának ütemezése**

- (1) A karon folyó oktatási- kutatási és innovációs munka a Kar éves munkatervében meghatározott fő feladatok szerint folyik. A kari munkaterv mellékletét képezi a Kari Tanács ülésterve.
- (2) A Kari Tanács a tanév első ülésén megtárgyalja az előző tanévi munkaterv teljesítéséről szóló beszámolót és meghatározza a Kar adott tanévi feladatait tartalmazó munkatervét, valamint elfogadja a Kari Tanács üléstervét. Az elfogadott ülésterven kívül további előterjesztésekre javaslatot a Kari Tanács tagjai tehetnek. Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülését megelőzően legalább egy héttel meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak. A Kari Tanács üléstervében szereplő előterjesztéseket az illetékes Kari Tanácsi bizottsággal előzetesen véleményeztetni kell.
- (3) A dékán rendkívüli Kari Tanácsülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre nem vonatkoznak a Kari Tanácsi előterjesztésekre előírt rendelkezések, ugyanakkor a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát és napirendjét.
- (4) A Kar éves munkaterve szerinti feladatok teljesítését a dékán a Tanszékvezetői Értekezlet és a Dékáni Tanács útján szervezi.

#### **21. § A testületi előterjesztés szabályai**

- (1) Előterjesztést, módosító javaslatot a Kari Tanács ülésére annak szavazati jogú tagja, vagy állandó meghívottja tehet.
- (2) A Kari Tanács ülésre benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - (a) az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait,
  - (b) az előterjesztés fő célkitűzéseit,
  - (c) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését. A határozati javaslatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén - ha az előterjesztés eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a koordinációt megszervezni és felel a határidőre történő végrehajtásért.
  - (d) más előterjesztéssel, szakmai anyaggal való kapcsolatot,

- (e) a hatálybalépés pontos időpontját. Ha szükséges, akkor rendelkezni kell a korábbi határozat hatályon kívül helyezéséről, vagy módosításáról is, valamint az esetleges átmeneti rendelkezésekről.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy a határozat tartalmát jegyzőkönyv, emlékeztető és az előterjesztés nélkül is értelmezni lehessen.
- (4) Indokolt esetben szóban is lehet előterjesztést tenni.

## **22. § A Kari Tanács előterjesztési rendje**

- (1) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikusan és – az (5) pontban foglalt eset kivételével –1 nyomtatott példányban, a Kari Tanács ülése előtt legalább 10 nappal korábban kell kiküldésre benyújtania a Dékáni Hivatal titkárságának.
- (2) Az előterjesztéseket a Kari Tanács ülése előtt legalább egy héttel a Dékáni Hivatal elektronikus formában megküldi a Kari Tanács tagjainak. Személyi kérdéseket tartalmazó előterjesztéseket az ülésen helyszíni kiosztással kell tárgyalni, majd a napirendi pont után be kell gyűjteni.
- (3) A Kari Tanács üléstervében nem szereplő előterjesztések rendje megegyezik az ülésterv szerinti előterjesztések rendjével.
- (4) A Kari Tanácshoz, valamint a kari állandó bizottságokhoz – figyelemmel azok munkatervére – úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményeit a Kari Tanács tagjai az ülés előtti napig kézhez vehessék – álláspontjuk kialakításához. Az írásbeli módosító javaslatokat a Kari Tanács titkárához legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti napon lehet benyújtani.
- (5) A szavazást nem igénylő előterjesztéseket és a kapcsolódó anyagokat elektronikus adathordozókon kell benyújtani.
- (6) E szakaszban említett határidők elmulasztása esetén a mulasztók gondoskodnak az előterjesztések megfelelő testületekhez történő eljuttatásáról.
- (7) A napirendi pontokhoz határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni. A szóban megfogalmazott előterjesztésekre, határozati javaslatokra a jegyzőkönyvben utalni kell, szövegüket a hangfelvétel tartalmazza.

## **23. § A testületi ülések dokumentumai**

- (1) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, a Dékáni Tanács üléseiről, valamint a bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell felvenni, amelyről a Kari, illetve a Dékáni Tanács, illetve a bizottság titkára gondoskodik.
- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a résztvevők és a hiányzók felsorolását (a hiányzás okának feltüntetésével), az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági, testületi véleményt, állásfoglalást. Az emlékeztetőt a készítője írja alá és a testület elnöke hitelesíti.

- (3) A Kari Tanácsi jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:
- (a) a jelenléti ívet,
  - (b) a kiküldött meghívót,
  - (c) az írásos előterjesztéseket,
  - (d) az írásban benyújtott módosító javaslatokat,
  - (e) a szavazati arányokat is tartalmazó határozatokat, melyet a dékán ír alá és a Kari Tanács két szavazati jogú tagja hitelesít (jegyzőkönyv kivonat),
  - (f) az ülésről készült hangfelvételt,
  - (g) az előterjesztésekhez kapcsolódó, a Kari Tanács tagjaihoz a kiküldött napi-renddel, vagy módosító javaslatként eljuttatott más írásos dokumentumokat (testületi vélemények, állásfoglalások stb.).

#### **24. § A testületek szavazási rendje**

- (1) A testület elnöke rendel el szavazást. Szavazást kérhet a testület bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
- (2) Személyi kérdésben - több jelölt esetén - az illetékes testület egyenként és titkosan szavaz, a szavazás eredményét akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott.
- (3) Nem szavazhat az a testületi tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben - összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható.
- (4) A szavazási rend szabályait a Kar minden testülete, bizottsága esetén értelemszerűen alkalmazni kell.

#### **25. § Az irányítási tevékenység nyilvánossága**

- (1) A Kari Tanács jegyzőkönyveit, az SzMSz-ben és mellékleteiben említett testületek és bizottságok emlékeztetőit, a dékáni utasításokat, körleveleket, továbbá az egész Karra vonatkozó vezetői utasításokat, körleveleket a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni
- (2) A Kari Tanácsi határozatokról, valamint a Dékáni Tanács állásfoglalásairól, illetve a dékáni utasításokról nyilvántartást kell vezetni az Iratkezelési Szabályzat szerint. A Kari Tanács határozatait folyamatosan számozni kell, az érvénytelenítéseket áthúzással és az érvénytelenítő határozat számával kell megjelölni. Az érvényben lévő határozatok a honlapon megtalálhatók kell legyenek.

#### **26. § Törvényességi felügyelet**

- (1) A Dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan kari jogi, vagy más eszközt – kivéve a Kari Tanács határozatait –, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más

eszközzel, megsemmisít. A Kari Tanács jogszabálysértő intézkedése esetében a Dékán a Rektorhoz fordul.

- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot, szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

## **27. § Átmeneti és záró rendelkezések**

- (1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Nftv. és a BME más szabályzatainak, így különösen az SzFMR és a Humánpolitikai Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napját követő harmadik naptári napon lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzatot a Gépészmérnöki Kar Kari Tanácsa a 2012. október 4-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolta. A Szenátusi elfogadással hatályát veszti minden olyan egyetemi (kari) szabályzat, más rendelkezés, mely e szabályzattal ellentétes.

Budapest, 2012. október 4.

*Dr. Czigány Tibor s. k.*  
dékán

Jóváhagyta a Szenátus 2012. október 29-i ülésén.

 *Dr. Czigány Tibor*  
dékán

## 1. Melléklet

### A Gépészmérnöki Kar szervezeti egységei

Anyagtudomány és Technológia Tanszék (ATT)  
Department of Materials Science and Engineering

Áramlástan Tanszék (ÁT)  
Department of Fluid Mechanics

Energetikai Gépek és Rendszerek Tanszék (EGR)  
Department of Energy Engineering

Épületgépészeti és Gépészeti Eljárás technika Tanszék (ÉPGET)  
Department of Building Services and Process Engineering

Gyártástudomány és -technológia Tanszék (GTT)  
Department of Manufacturing Science and Technology

Gép- és Terméktervezés Tanszék (GT3)  
Department of Machine and Product Design

Hidrodinamikai Rendszerek Tanszék (HDR)  
Department of Hydrodynamic Systems

Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszék (MOGI)  
Department of Mechatronics, Optics & Mechanical Engineering Informatics

Műszaki Mechanikai Tanszék (MM)  
Department of Applied Mechanics

Polimertechnika Tanszék (PT)  
Department of Polymer Engineering

BME Biomechanikai Kooperációs Kutatóközpont (BKKK)  
BME Cooperation Research Centre for Biomechanics

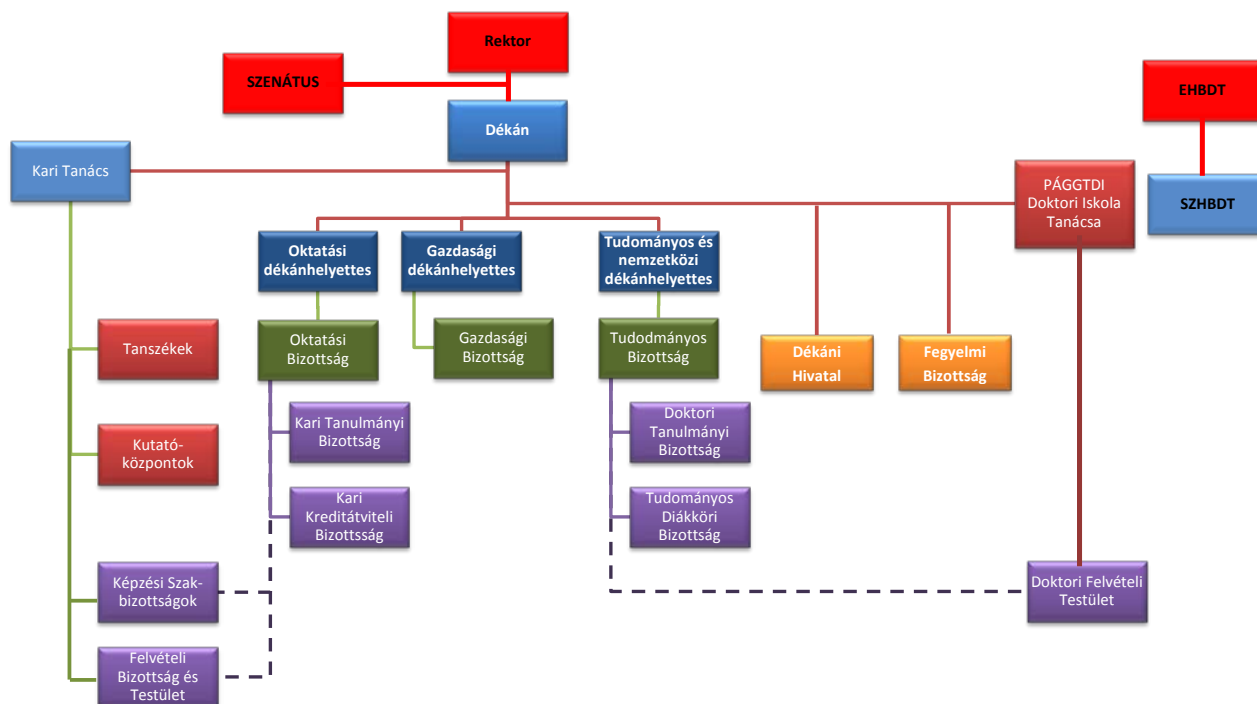


Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) – AUDI Hungaria Kooperációs Kutatóközpont (BME–AUDI K3)

Budapest University of Technology and Economics (BME) – AUDI Hungaria Cooperation Research Centre (BME-AUDI K3)

## 2. Melléklet

### A Gépészmérnöki Kar szervezeti felépítése (organogramja)



**3. Melléklet**  
**A Gépészmérnöki Kar Kari Tanácsának összetétele**  
**szavazati jogú tagok**

Szavazati jogú tagok	létszám
dékán	1
tanszékvezetők	10
választott oktató-kutató képviselők	7
választott nem oktató-kutató képviselők	1
reprezentatív szakszervezet képviselője	1
GHK delegáltak	7
GDÖK delegált	1
<b>összesen:</b>	<b>28</b>

#### 4. Melléklet

### **A Gépészmérnöki Karon működő szervezeti egységek Szervezeti és Működési Szabályzatai**

10 tanszék + 2 kutatóközpont