

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**

**AZ OKTATÁS HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK  
SZABÁLYZATA**

Elfogadta a Szenátus a 2013. június 24-i ülésén

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a vonatkozó jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) figyelembevételével illetve az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (a továbbiakban: EHDK) egyetértésével – a BME Szervezeti Felépítési és Működési Rendje mellékleteként az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## **1.§ Általános rendelkezések**

- (1) Az Egyetemen a hallgatók az oktatási tevékenységet minden félévben véleményezhetik. A véleményezés az alap-, mester-, valamint az egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók felvett tantárgyaira terjed ki, kivéve a diplomatervezés, szakmai gyakorlat, a szigorlat, a testnevelés, a nyelvi és a hallgató által akkreditáltotott tantárgyakat.
- (2) Egyéb képzések – valamint a diplomatervezés, szakmai gyakorlat, és a szigorlat – esetén a véleményezés nem kötelező, formájának és tartalmának meghatározása illetve lebonyolítása az illetékes Kar feladata az adott Kari Hallgatói Képviselő véleményének figyelembe vételével.
- (3) Testnevelési és a nyelvi tantárgyak esetén a véleményezés külön kérdőív alapján történhet, mely ezen szabályzat mellékletét képezi. Ezek kialakításáról az EHDK egyetértésével a Testnevelési Központ illetve a Nyelvi Intézet dönt.
- (4) A véleményezés lebonyolítása a Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) feladata, a lebonyolítás megvalósításáról az 5.§-ban leírt ügyrend rendelkezik.
- (5) A véleményezés a KTH által üzemeltetett internetes felületen (a továbbiakban: véleményezési felület) történik.
- (6) Az oktatás hallgatói véleményezésének (a továbbiakban: OHV) célja:
  - a. az oktatók és oktatásszervezők számára visszajelzés munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, egyéni fejlődésük segítése;
  - b. a tantárgy- és tantervfejlesztés támogatása;
  - c. hozzájárulás az egyetem minőségügyi rendszeréhez;
  - d. az oktatási színvonal emelésének segítése;
  - e. a Humánpolitikai Szabályzatban rögzített alkalmassági feltételek előírásaihoz kapcsolódva az állaspályázatok elbírálásának, ill. a követelmények folyamatos teljesítésének ellenőrzéséhez támpontok nyújtása;
  - f. a hallgatók tantárgyválasztásának segítése.

## **2.§ A véleményezés előkészítése**

- (1) A lehető legpontosabb felmérések készítése érdekében a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: NEPTUN) megadott kurzusadatokat a tanszéknek ellenőrizni kell.
- (2) Az ellenőrzés és a szükséges módosítások elvégzésének határideje a harmadik oktatási hét utolsó munkanapja.

- (3) A tanszék ezen kötelezettségére a tanszékvezető figyelmét a KTH-nak legkésőbb az első oktatási hét végéig fel kell hívnia és egyben tájékoztatnia kell az ellenőrzés technikai lebonyolításáról.

### **3.§**

#### **A hallgatói véleményezés folyamata**

- (1) A KTH minden 1. § (1) bekezdés szerinti hallgató számára kilistázza az adott félévben felvett tantárgyaihoz tartozó kérdőíveket a félév vizsgaidőszakának első napjáig.
- (2) A véleményezés anonim módon történik. A hallgató minden egyes tantárgyát véleményezheti vagy jelezheti, hogy nem kívánja véleményezni. A kérdőíven minden egyes válaszadásnál lehetőséget kell nyújtani a válasz elkerülésére.
- (3) A véleményezés során a hallgatóknak lehetőséget kell biztosítani kurzusonként arra, hogy a hibásan megjelölt oktatói vagy tantárgyi adatokat jelezni tudják.
- (4) Amennyiben a tantárgyat több oktató oktatta, úgy minden oktatót külön kell véleményezni, olyan módon, hogy azonos oktató azonos tárgyát azonos kurzusának keretein belül kétszer ne véleményezzék.
- (5) A hallgatói véleményezés időszakai:
- a) félévközi jeggyel záruló tantárgyak esetén: a pótlási hetet követő hét első munkanapjától kezdődően, amint a hallgató osztályzatát a NEPTUN-ba bejegyezték a hallgatónak, a tantárgyat véleményezheti, kivéve, ha „nem teljesítette” vagy „megtagadva” bejegyzést kapott;
  - b) vizsgával záruló tantárgyak esetében a vizsgaidőszakban: amint a hallgató legalább elégséges osztályzatát a NEPTUN-ba bejegyezték, illetve a vizsgaidőszak utolsó napját követően, ha elégtelen osztályzatot kapott, vagy aláírást szerzett.;
  - c) a véleményezés határideje a következő szorgalmi időszak harmadik hetének harmadik napján 08:00 óra.
- (6) Nem számít kitöltetlen kérdőívnek, azon tárgyhoz tartozó kérdőív, amelyre a hallgató „nem teljesítette” bejegyzést kapott.
- (7) A hallgatónak a (4) bekezdés szerinti véleményezési időszakok kezdetéről a KTH üzenetet küld.
- (8) A tantárgy véleményezése során a hallgatónak lehetőséget kell adni arra, hogy a rögzített kérdéseken túlmenően szabad szöveg formájában is kifejtse véleményét.

### **4.§**

#### **Az eredmény nyilvánosságra hozatalának szabályai**

- (1) Az oktatók a róluk készült hallgatói véleményeket a 3. § (5) bekezdés e) pontja szerinti határidő után tekinthetik meg.
- (2) Az 1. § (6) bekezdés e) pontjában leírt cél megvalósulása érdekében a véleményezés személyiségi jogokat nem sértő, és megjegyzéseket nem tartalmazó statisztikáit a véleményezési felületen elérhetővé kell tenni.

- (3) A KTH a véleményezési felületen, kizárólag az Egyetemmel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára elérhető módon közzéteszi minden kurzusról/oktatóról kérdésenként a válaszok átlagát. Azon kurzusok esetében, amelyekre 5 főnél, vagy a kurzust felvevő hallgatók 30%-ánál kevesebb értékes válasz érkezett, ott az eredmények nem tekinthetők reprezentatívnak így közzétételkor erre a tényre fel kell hívni a figyelmet.
- (4) Az eredmények nyilvánosságra hozatalának határideje a 3. § (5) bekezdés e) pontja szerinti határidőt követő második hét első munkanapja.
- (5) Az 1. § (6) bekezdés a)-f) pontjaiban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében az érintett vezetők a véleményezési felületen az OHV adatokhoz hozzáférnek az alábbiak szerint:
  - a) a tanszékvezetőknek (és az általuk kijelölt személyeknek) a tanszékükkel kapcsolatos valamennyi adatra vonatkozóan;
  - b) a dékánoknak és a KHK elnököknek (és az általuk kijelölt személyeknek) a karokkal kapcsolatos valamennyi adatra vonatkozóan;
  - c) a rektornak és az EHDK elnöknek (és az általuk kijelölt személyeknek) az egyetemmel kapcsolatos valamennyi adatra vonatkozóan;
- (6) Az OHV főbb statisztikai adatairól a KTH Igazgatója félévente tájékoztatót készít, melyet a Rektori Tanácsra előterjeszt.

## **5.§**

### **A tantárgyak statisztikai adatai**

- (1) A tantárgyat felvevő hallgatók eredményeiről statisztikát kell vezetni, melyben rögzíteni kell:
  - a) az adott tantárgyra vonatkozó létszámadatokat (felvettek száma, teljesítettek száma)
  - b) az adott tantárgyból szerzett jegyek eloszlását;
  - c) az egyes pótlási lehetőségeket felhasználó és teljesítő hallgatók arányát;
  - d) valamint az egy megszerzett jegyre jutó ismétlő javítóvizsgák és az egy félévközi ellenőrzésekre jutó pótlások számát;
  - e) az adott tantárgyból a tantárgy egy hallgató által történő felvételének átlagos számát;
  - f) A Térítési és Juttatási Szabályzat 10. § (10) bekezdésében meghatározott tantárgyakra vonatkozó részindexet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti statisztikák vezetése a KTH feladata, amely statisztikát a vizsgaidőszak végétől számított negyedik hét végéig meg kell küldeni a Dékáni Hivatalok és a Diákközpont részére.
- (3) A tantárgyakra vonatkozó statisztikai adatokat a KTH kereshető formátumban saját honlapján elérhetővé teszi.

## **6.§ OHV Ügyrend**

- (1) Jelen Szabályzat végrehajtási utasítása az OHV Ügyrend, amelyet a rektor az EHDK-val egyetértésben rektori utasításként ad ki. A végrehajtási utasítás rendelkezik:
- a) a kérdőív pontos megjelenítéséről a véleményezési felületen;
  - b) az eredmények közzétételének, és közzétételének pontos módjáról;
  - c) a további statisztikák elkészítésének módjáról;
  - d) a kérdések összeállításával kapcsolatos feladatokról és határidőkről;
  - e) a szabályzatban nem szabályozott további végrehajtási kérdésekről.

## **7.§ Az OHV kérdéssor**

- (1) Az OHV kérdéssor jelen Szabályzat 1. sz. melléklete. A mellékleteket a Diákközpont módosíthatja a Szenátus Oktatási Bizottsága véleményének kikérését követően, az EHDK egyetértésével. Jelen szabályzat 2. sz. mellékletét az Idegennyelvi Központ, 3. sz. mellékletét a Testnevelési Központ módosíthatja az EHDK egyetértésével.
- (2) Az egyes tantárgyak esetében a listázandó kérdések differenciáltan jelennek meg az adott tantárgyhoz tartozó kurzusok típusainak függvényében.
- (3) A kérdőív három féle kérdés típusból állhat össze.
- a) Kötelezően alkalmazandó kérdések, amelyet minden generált kérdőívnek tartalmaznia kell.
  - b) Ajánlott kérdések, amely esetében az egyetemi szinten meghatározott kérdések helyett, az illetékes KTB előírhat kari tantárgyak részére eltérő kérdéseket, ha nem az egyetemi szinten meghatározott választható kérdéseket kívánja alkalmazni. Amennyiben a KTB nem dönt specifikus kérdések előírásáról – vagy az ajánlott kérdés elhagyásáról -, úgy az egyetemi szinten meghatározott kérdések az irányadóak.
  - c) Oktatói kérdés, egy konkrét tantárgyra vonatkozó kérdőívet további egy kérdéssel bővítheti a tantárgyfelelős, illetve egy adott kurzusra vonatkozóan további egy kérdéssel a kurzus oktatója.
- (4) Azon tantárgyak esetében melyek jelentősen eltérnek a hagyományos oktatási formáktól, az illetékes dékán kezdeményezésére teljesen egyedi kérdőív és véleményezési rend alkalmazható az oktatási rektorhelyettes és az EHDK elnökének egyetértésével.
- (5) A kérdőívek nyelve az adott kurzus oktatási nyelvével egyezik meg amennyiben az magyar, angol vagy német. Egyéb esetekben angol nyelven kell a kérdőívet kitölteni.
- (6) A nyelvi tantárgyakra vonatkozó Nyelvi OHV kérdéssort jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (7) A testnevelési tantárgyakra vonatkozó Testnevelési OHV kérdéssort jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

**8.§**  
**Értelmező és záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzatot a Diákközpont gondozza.
- (2) Az 6.§ szerinti OHV Ügyrendet a KTH gondozza.
- (3) Jelen Szabályzatot az oktatási rektorhelyettes értelmezi az EHDK egyetértésével.
- (4) Jelen szabályzat elfogadásával lép hatályba, rendelkezéseit a 2013/14-es tanév őszi szemeszterére kell először alkalmazni.
- (5) Az 6.§ szerinti OHV Ügyrendet a KTH készíti elő, jelen Szabályzat elfogadását követő kettő hónapon belül.

Budapest, 2013. június 24.



**1. SZ. MELLÉKLET:  
AZ OKTATÁS HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSE KÉRDŐÍV**

Az OHV szabályzat 7.§ (3) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott kérdések listája a tantárgyra és az egyes kurzus típusokra vonatkozóan. A kérdések közül a 6. § (3) bekezdés b) pontja szerinti ajánlott kérdések: A-3, B-3, B-4, B-5, C-6, C-4, D-3 és D-2.

A. Az előadás kurzus esetén alkalmazandó kérdések, és az azokhoz tartozó válaszok:

1. Értékelje az alábbi oktató által tartott tanóra színvonalát (szempontok: logikus felépítésű, magával ragadó, követhető)!

5: Kiváló

4: Jó

3: Átlagos

2: Rossz

1: Nagyon rossz

Engem nem oktatott

Nem tudok válaszolni

2. Mennyire érezte a tantárgy során elsajátított ismeretek reális felmérésére alkalmasnak a számonkéréseket (szempontok: tételek, kérdések, választott számonkérési módszer)?

5: Kiváló

4: Jó

3: Átlagos

2: Rossz

1: Nagyon rossz

Nem tudok válaszolni

3. Az előadó tartott-e külön zárthelyi dolgozatra való felkészülést?

Igen

Nem

Nem tudok válaszolni

Nem volt zárthelyi a tárgyból

4. Kérjük ossza meg az oktatóval kapcsolatos további észrevételeit!

Szöveges válasz.

B. A gyakorlati kurzus esetén alkalmazandó kérdések, és az azokhoz tartozó válaszok:

1. Értékelje, hogy a gyakorlatvezető által tartott gyakorlatok összességében mennyire voltak logikus felépítésűek, követhetőek, az elméleti tananyag megértését elősegítőek!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Engem nem oktatott
- Nem tudok válaszolni

2. Véleménye szerint a gyakorlatvezető megfelelő színvonalon tudta-e tartani a gyakorlatot az adott hallgatói létszám mellett?

- Igen
- Nem
- Nem tudok válaszolni

3. Értékelje, hogy a gyakorlatvezető által tartott konzultációk mennyire voltak számodra hasznosak!

- 5: Nagyon hasznosak
- 4: Hasznosak
- 3: Átlagosan hasznosak
- 2: Nem hasznosak
- 1: Nagyon nem hasznosak
- Nem tartott konzultációt
- Nem tudok válaszolni

4. Értékelje igazságosság szempontjából a gyakorlatvezető által a házi feladatok értékelését!

- 5: Teljesen
- 4: Általában
- 3: Többé-kevésbé
- 2: Ritkán
- 1: Egyáltalán nem
- Nem volt házi feladat a tárgyból
- Nem tudok válaszolni



5. A gyakorlatvezető tartott-e külön zárthelyi dolgozatra való felkészülést?

Igen

Nem

Nem volt zárthelyi a tárgyból

Nem tudok válaszolni

6. Kérjük ossza meg a gyakorlatvezetővel kapcsolatos további észrevételeit!

Szöveges válasz.

C. A labor kurzus esetén alkalmazandó kérdések, és az azokhoz tartozó válaszok:

1. Értékelje, hogy Ön szerint a laborfoglalkozások mennyire töltik ki a rendelkezésre álló időkeretet?

1. Kevés a rendelkezésre álló idő
  2. Megfelelő a rendelkezésre álló idő
  3. Több az idő, mint kellene
- Nem tudok válaszolni

2. Értékelje, hogy a laborfoglalkozásokra való felkészülést mennyire segíti az előre kiadott mérési útmutatók, jegyzetek!

- 5: Kiváló
  - 4: Jó
  - 3: Átlagos
  - 2: Rossz
  - 1: Nagyon rossz
- Nincsen a tárgyból ilyen segédanyag  
Nem tudok válaszolni

3. Véleménye szerint a laborfoglalkozások megfelelően szemléltetik az elméleti tananyagot?

- Igen
  - Nem
- Nem tudok válaszolni

4. Értékelje a labor felszereltségét a feladatok elvégzéséhez?

- 5: Nagyon jól felszerelt
  - 4: Jól felszerelt
  - 3: Többé-kevésbé felszerelt
  - 2: Gyéren felszerelt
  - 1: Nagyon nem jól felszerelt
- Nem tudok válaszolni

5. Véleménye szerint a laborvezető megfelelő színvonalon tudta tartani a laborfoglalkozást az adott hallgatói létszám mellett?

- Igen
  - Nem
- Nem tudok válaszolni

6. Véleménye szerint a laborfoglalkozások során mennyire volt(ak) felkészült(ek) a laborvezető(k)?

- 5: Teljesen
  - 4: Nagy mértékben
  - 3: Többé-kevésbé
  - 2: Gyéren
  - 1: Egyáltalán nem
- Nem tudok válaszolni

7. Kérjük ossza meg a laborvezetővel kapcsolatos további észrevételeit!  
Szöveges válasz.

D. A tantárgyhoz kapcsolódó kérdések, és az azokhoz tartozó válaszok:

1. Értékelje, hogy a rendelkezésére álló oktatási segédanyagok, jegyzetek összességében mennyire adják át a tananyagot, illetve mennyire készítenek fel a számonkérésekre!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Nem áll rendelkezésre oktatási segédanyag
- Nem tudok válaszolni

2. A zárthelyi dolgozatok/házi feladatok/ jegyzőkönyvek javítása időben megtörtént-e?

- Igen
- Nem
- Nem tudok válaszolni
- Nem volt a tárgyból ilyesfajta számonkérés

3. Értékelje a tárgy teljesítése során kapott ismereteket hasznosságuk és korszerűségük szempontjából!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Nem tudok válaszolni

4. Vannak-e további észrevételei a tantárggyal, a számonkérésekkel vagy a tanszéki adminisztrációval kapcsolatban?

Szöveges válasz.

5. Értékelje a tantárgyat összességében!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Nem tudok válaszolni

**2. SZ. MELLÉKLET:**  
**AZ OKTATÁS HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSE NYELVI OHV KÉRDŐÍV**

Az oktatóra vonatkozó kérdések:

1. Értékelje, hogy az oktató által tartott nyelvórák összességében mennyire voltak élvezhetőek, logikus felépítésűek, követhetőek?

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Engem nem oktatott
- Nem tudok válaszolni

2. Értékelje, hogy a leadott tananyag mennyire volt összhangban a számonkérések tartalmával!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Engem nem oktatott
- Nem tudok válaszolni

3. Megfelelő volt-e az oktató nyelvi felkészültsége?

- Nem tudok válaszolni
- 1: Igen
- 2: Nem
- Engem nem oktatott

4. Kérjük ossza meg az oktatóval kapcsolatos további észrevételeit!

Szöveges válasz.

A tárgyra vonatkozó kérdések:

1. Értékelje, hogy a nyelvórákon alkalmazott gyakorlatok (hallgatás, szövegértés, kommunikációs gyakorlatok) mennyire segítettek elő nyelvi fejlődésedet!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Nem tudok válaszolni

2. Értékelje, hogy a rendelkezésre álló oktatási segédanyagok, jegyzetek összességében mennyire segítenek a tananyag elsajátításában, illetve mennyire készítene fel a számonkérésekre!

- 5: Kiváló
- 4: Jó
- 3: Átlagos
- 2: Rossz
- 1: Nagyon rossz
- Nem tudok válaszolni

3. Véleménye szerint a nyelvi tantárgy felvételéhez ajánlott tudásszint szükséges volt-e a tárgy teljesítéséhez?

- 1: Igen
- 2: Nem
- Engem nem oktatott
- Nem tudok válaszolni

4. Véleménye szerint a nyelvórák elősegítették-e nyelvtudásának fejlődését?

- 1: Igen
- 2: Nem
- Engem nem oktatott
- Nem tudok válaszolni

5. Vannak-e további észrevételei a tantárggyal, a számonkérésekkel vagy az intézeti adminisztrációval kapcsolatban?

Szöveges válasz.

**3. SZ. MELLÉKLET:  
AZ OKTATÁS HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSE TESTNEVELÉSI OHV KÉRDŐÍV**

1. Véleménye szerint mennyire segítette az aktív testmozgást a kurzus?  
Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni
  
2. Mennyire volt megelégedve a testnevelő tanár által tartott óra színvonalával?  
Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni
  
3. Hasznosnak bizonyult-e a tárgy az adott sportágbeli fejlődése szempontjából?  
Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni
  
4. Az órák alatt használt sportpályák/termek mennyire tették lehetővé az színvonalas sportolást? (pályák mérete, gondozottsága, telítettsége)  
Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni
  
5. Mennyire találta megfelelőnek az órán használt sporteszközöket? (pl. kondi gépek, labdák, ütők, egyebek)  
Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni
  
6. Elégnek találta-e a testmozgásra rendelkezésre álló időt?  
Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé

Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni

7. Melyik sportlétesítménybe járt testnevelés órára?

BME Sporttelep  
BME Sportközpont  
Nyéki Imre Uszoda

8. A középiskolai testneveléshez képest nyújtott e újat az Ön számára a Műegyetemi testnevelési rendszer?

Teljes mértékben  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Egyáltalán nem  
Nem tudok válaszolni

9. Értékelje összességében a testnevelés órák hangulatát!

Nagyon jó, szívesen járnék a jövőben is  
Nagymértékben  
Többé-kevésbé  
Alig  
Nyomasztó, csak az időm ment vele  
Nem tudok válaszolni

10. Kérjük ossza meg a testnevelés tantárggyal kapcsolatos további észrevételeit!

Szöveges válasz