



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Központi Tanulmányi Hivatal**

## **Üzemeltetési igazgatóhelyettes**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) vezetésének segítése a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében, ill. a Központi Tanulmányi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatai ellátásában. Az igazgatóhelyettes a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok, és az egyetemi szabályozások alapján irányítja a hallgatói adatkezelést, az ügyfelek kiszolgálását, és az információfogadást és -szolgáltatást, a hivatal működéséhez szükséges feltételek megteremtését, az igazgató által

meghatározott alkalmazotti körben a szakmai igazgatóhelyetttessel együttműködve gyakorolja a munkairányítói jogot. Az igazgató megbízása alapján helyettesíti az igazgatót távolléte, illetve akadályoztatása esetén.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és e törvények végrehajtásáról rendelkező 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, vagy Főiskola,
- ⑩ Az igazgatói megbízás kiadása előtt vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása szükséges
- ⑩ Vezetői gyakorlat
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Aktív angol nyelvtudás előnyt jelent

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Részletes fényképpel ellátott vezetői önéletrajz
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata 29. §-ában foglalt

összeférhetetlenségi ok/okok/ fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén

- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a kancellár, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják
- ⑩ Minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ A pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, munkaköri besorolásait, idegennyelv-tudását, valamint annak ismertetését, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációját), mivel bizonyítja rátermettségét

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2019. február 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. január 14.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@mail.bme.hu](mailto:humaneroforras@mail.bme.hu) E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Wappler Teréz Beáta, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület földszint 12..

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 20.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu](http://www.bme.hu)

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot elektronikus formában és 1 db eredeti példányban személyesen szükséges benyújtani. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.