



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Kancellária
Informatikai Igazgatóság IT Szolgáltatási Osztály

Osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Szervezi a hallgatóknak nyújtott informatikai szolgáltatásokat, ide értve az oktatással kapcsolatos órarendi igények kielégítését, támogatását, illetve a hallgatói számítógéphasználat biztosítását; biztosítja a hallgatók számára kialakított szerverekhez és hálózathoz (Wi-Fi) való hozzáférést; összesíti,

lebonyolítja, illetve előkészíti az Egyetem informatikai és telekommunikációs célú beszerzéseit; vezeti az intézmény központi szoftvereinek naprakész nyilvántartását, támogatja az e tárgyú beszerzések előkészítését és lebonyolítását. Felelős az Egyetem informatikai alkalmazásainak és szolgáltatásainak összehangolt és egységes kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, igény esetén segíti és ellenőrzi a tervezést, fejlesztést, tesztelést és üzembe helyezését, oktatását.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat, valamint a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, Egyetem,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Angol, vagy német nyelv ismerete
- ⑩ Hasonló területen szerzett min 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá vezetői tapasztalat
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú intézményben szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködés, empátia, kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ A feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata szerint erre jogosult testületen kívül – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik, valamint összeférhetlenségi ok fenn

nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az osztályvezetői megbízás kölcsönös szándék esetén meghosszabbítható. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.