



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Gépészmérnöki Kar
Mechatronika, Optika és Gépészeti Informatika Tanszék

pénzügyi elszámoló és pályázati referens (ügyvivő szakértő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 4-6. D épület

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Számlák és szerződések kezelése; beszerzések ügyintézése; utazások ügyintézése; pénzügyi ellenjegyzés, pénzügyi jelentések, beszámolók készítése; munkaügyi ügyintézés előkészítése; leltár kezelése; a folyamatokhoz kapcsolódó iktatási feladatok ellátása; MGR és Poszeidon rendszerek kezelése; pályázatokkal kapcsolatos tevékenységek ellátása: beadandó pályázati kérelmek előkészítése, szerződéskötés előkészítése, kapcsolattartás az egyetemi szervezeti egységekkel és külső szervekkel, a pályázatok (pénzügyi és szakmai) ellenőrzéséhez szükséges anyagok összeállítása, pályázatok anyagainak adatbázisba vitele; a projektek

költségvetésének és határidőinek nyomon követése, a pályázati elszámolások elkészítése, munkaidő nyilvántartások és munkaköri feladatok nyilvántartása, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek kiszolgálása és a pályázatokkal kapcsolatos egyéb feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy egyetemi gazdasági területen szerzett végzettség,
- ⑩ Pénzügy-számvitel területen szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat
- ⑩ Projekt/pályázat menedzsment területén szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat
- ⑩ Pénzügyi-számviteli képesítés
- ⑩ MS Office (irodai alkalmazások) és internetes alkalmazások (google, elszámoló rendszerek) felhasználói szintű ismerete
- ⑩ Angol nyelv legalább középfokú ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ A 2014-2020-as időszak pályázatainak lebonyolításával kapcsolatos tapasztalat
- ⑩ Felsőoktatási intézményben vagy közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ MGR és Poszeidon rendszerek ismerete (számviteli-pénzügyi-iktatási szoftverismeret)

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködés, kommunikációs készség és stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes, fényképes szakmai önéletrajz (eddiggi szakmai munka ismertetése, végzettségek, valamint egyéb idegen nyelv ismeretének megjelölése)
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott és formailag érvényes pályázatokat a munkáltató által kijelölt bizottság értékeli, kiválaszt néhány jelöltet, akiket értesít és egy előre egyeztetett időpontban személyes beszélgetést folytat velük. Az interjúk eredményére és a benyújtott pályázati dokumentumokban leírtakra támaszkodva a bizottság kiválasztja az állás betöltésére alkalmas személyt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot kérjük, szíveskedjen Dr. Samu Krisztián, tanszékvezető-helyettes részére is továbbítani a samuk@mogi.bme.hu e-mail címre. A pályázati kiírással kapcsolatosan további tájékoztatást Dr. Samu Krisztián nyújt, a samuk@mogi.bme.hu e-mail címen. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.