



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Építőmérnöki Kar
Általános és Felsőgeodézia Tanszék

igazgatási ügyintéző (2019/224)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A tanszék igazgatásával kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása a tanszék
ügyrendjének megfelelően:
https://epito.bme.hu/sites/default/files/page/%C3%9Cgyrend_AF_20161012.pdf

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Angol nyelv társalgási szintű ismerete
- ⑩ A Neptun oktatási adminisztrációs rendszer ismerete
- ⑩ A Poszeidon rendszer ismerete
- ⑩ Felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Rugalmasság,
- ⑩ Önálló, gyors, precíz munkavégzés,
- ⑩ A kollektíva érdekeinek szem előtt tartása.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes fényképes szakmai önéletrajz (eddig szakmai munkájának ismertetése, végzettségének, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölése)
- ⑩ A feltételek teljesítését igazoló oklevél és bizonyítvány másolatok, a pályázati kiírásban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. szeptember 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. szeptember 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok
- ⑩ www.epito.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Lehetőség van a feladat teljes munkaidőben történő ellátására is. Kérjük szíveskedjenek a pályázati anyagokat Dr. Rózsa Szabolcs részére, a rozsa.szabolcs@epito.bme.hu e-mail címre is megküldeni, valamint jelentkezéskor a munkakör mellett szereplő sorszámot is feltüntetni! Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.