

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal

kari tanulmányi irodavezető (2020/020)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Tanulmányi Iroda vezetőjének feladata a kari tanulmányi csoport tevékenységének irányítása, koordinálása, abban való aktív közreműködés. A felvételi eljárás lebonyolításának koordinálása, a diplomakészítés és átadás megszervezésében, illetve egyéb kari rendezvények előkészítésében való közreműködés. Feladata továbbá tanulmányi, hallgatói statisztikák készítése, az oktatási egységekkel történő együttműködés, bizonyos évközi kurzusok, vizsgák, illetve záróvizsgák szervezésének, lebonyolításának,

adminisztrációjának irányítása az illetékes tanszékkel és egységgel együttműködve. Hallgatói ügyekkel foglalkozó bizottságok munkájának előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy egyetem,
- ⑩ Hallgatók beiskolázásával kapcsolatos ügyviteli folyamatokban szerzett gyakorlat
- ⑩ Legalább egy világnyelvből alapfokú komplex nyelvvizsga
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Neptun, Moduló rendszer ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ A főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséget, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok másolata
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- ⑩ A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti, és ezt igazolja a dékánnak
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül
- és
- ⑩ Személyesen: GTK Dékáni Hivatal, Budapest, 1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2. Q épület A szárny II. emelet 205. szoba.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a vonatkozó jogszabályokban, valamint a BME Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakört és a pályázati azonosító számot tüntessék fel. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME honlapján megtekinthetők. A pályázatot a megadott elektronikus elérhetőség mellett egy eredeti példányban személyesen (Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar, Dékáni Hivatal, Budapest, 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny II. emelet 205. szoba.) szükséges benyújtani. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.