

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Kancellária, Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Rendszer Támogatási Osztály**

osztályvezető (2020/035)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Kancellária, Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság, Rendszer Támogatási Osztály vezetőjének feladata: ellátja a gazdálkodást támogató informatikai rendszer rendszerszervezési feladatait, biztosítja a rendszer az államháztartási előírásoknak megfelelő számviteli rend szerinti, költségvetési-és pénzügyi számviteli előírások szerinti működését, ; biztosítja, hogy a gazdálkodást támogató informatikai rendszer a jogszabályok által meghatározott és eseti, valamint a külső szervek (pl. NAV,

Magyar Államkincstár, NSZFI, KEHI) által végzett vizsgálatokhoz, ellenőrzésekhez, szükséges adatszolgáltatás előállítására alkalmas legyen. További feladata az új gazdálkodási rendszer bevezetésében való részvétel: szakmai követelményspecifikáció készítése a szakterületekkel közvetlen együttműködésben, kapcsolatot tart a fejlesztőkkel, irányítja az elkészült alkalmazás tesztelését, bevezetését, a intézkedik a kulcsfelhasználók folyamatos oktatásáról, ,együttműködik az informatikai fejlesztések miatti folyamatmódosítások kialakításában, gondoskodik a változáskezelésről, gondoskodik a folyamatleírások karbantartásáról, a jogosultságkezelésről.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy Egyetem, közgazdasági és/vagy informatikai végzettség,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Angol, vagy német nyelv ismerete
- ⑩ Hasonló területen szerzett minimum 3-5 éves szakmai tapasztalat
- ⑩ Vezetői gyakorlat
- ⑩ SAP ismeret
- ⑩ MS Office Word, Excel megbízható ismerete és használata
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Önálló munkavégzés, delegálás, irányítás,
- ⑩ Terhelhetőség,
- ⑩ Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- ⑩ Proaktív hozzáállás, szervezőkészség és döntésképeség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz
- ⑩ A feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések
- ⑩ Végzettséget, képzettséget és nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az osztályvezetői megbízás kölcsönös szándék esetén meghosszabbítható. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.