

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Kancellária, Pályázati és Projekt Igazgatóság
Pályázatok Pénzügyi Elszámolása Osztály**

pénzügyi elszámoló (2020/109)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az adott projekt pénzügyi beszámolójának ellenőrzése (formai és tartalmi); az adott projekthez kapcsolódó költségvetés gondozása; a hatályos támogatási szerződésben meghatározott teljesítési határidő nyomon követése; a pályázatokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése; a pályázati elszámolások analitikus nyilvántartásának naprakész vezetése, kapcsolattartás és folyamatos együttműködés az érintett szervezeti egységekkel és a pénzügyi szakterülettel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy felsőfokú gazdasági végzettség,
- ⑩ MS Office Word, Excel megbízható ismerete és használata
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Költségvetési szervnél hasonló területen szerzett tapasztalat
- ⑩ Pénzügyi-számviteli vagy EU-s képesítés
- ⑩ Felhasználói szintű számviteli-pénzügyi szoftverismeret
- ⑩ Angol nyelv ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Empátia,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével
- ⑩ Végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.