



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Villamosmérnöki és Informatikai Kar
Irányítástechnika és Informatika Tanszék**

műszaki ügyintéző (2020/282)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2.I épület.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tanszéki eszközök javíttatásának, karbantartásának, szervezése, egyes tanszéki beszerzésekkel kapcsolatos ügyintézés, ideértve a tanszéki használatú irodai fogyóeszközök beszerzését, raktározását, az igények felmérését. Tanszéki területre bejutást biztosító kulcsok, kártyák nyilvántartása, kiadása, visszavétele, jogosultságok ellenőrzése, továbbá egyes tanszéki dolgozók egyetemi területi gépjármű behajtásához kapcsolódó ügyvitel bonyolítása (igényfelmérés, igények továbbítása,

meghosszabbítása). Tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, rendezvények előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Erős felhasználói szintű számítógépezés
- ⑩ Költségvetési szervnél hasonló területen szerzett tapasztalat
- ⑩ Alapfokú angol nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget tanúsító okirat(ok) másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezéseket.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A sikeres pályázónak munkába állás után, próbaideje alatt, vizsgával záruló belső tanfolyamon kell elsajátítania a szükséges informatikai rendszerek kezelésének ismereteit. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. A pályázatokat kérjük szíveskedjenek továbbá az Irányítástechnika és Informatika Tanszékre, a bkiss@iit.bme.hu e-mail címre is megküldeni, a levél tárgyában pedig kérjük jelezni: „Irányítástechnika és Informatika Tanszék műszaki ügyintéző álláspályázat”.