



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Kancellária, Pályázati és Projekt Igazgatóság
Pályázatok Pénzügyi Elszámolása Osztály**

pályázati referens (2020/297)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, XI., Egri József utca 20-22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Pályázati kérelmek fogadása; a kapcsolódó költségterv ellenőrzése és nyilvántartásba vétele; kapcsolattartás az egyetemi szervezeti egységekkel külső szervekkel; a pályázatok megírásában aktív segítségnyújtás az egyetemi kutatóknak és szervezeti egységeknek; adatszolgáltatás a pályázatok benyújtásához; pályázatok formai ellenőrzése, pályázatfigyelés; pályázati adatbázis vezetése; a támogatási és konzorciumi szerződések és módosításuk ellenőrzése, aláíratása / adminisztrálása .

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, szakirányú végzettség,
- ⑩ MS Office Word, Excel megbízható ismerete és használata
- ⑩ Angol nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Az EU K+F+I keretprogramok, valamint egyéb közvetlen EU-s forrású programok pályázatainak lebonyolításával kapcsolatos tapasztalat
- ⑩ Felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ Projekt/pályázat menedzsment területén szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ⑩ SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete
- ⑩ Alapfokú jogi és államháztartási pénzügyi-számviteli ismeret
- ⑩ Angol nyelvből felsőfokú C típusú nyelvvizsga

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Empátia,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Stressztűrő képesség, terhelhetőség,
- ⑩ Problémamegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.