



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Kancellária, Pályázati és Projekt Igazgatóság
Pályázatok Pénzügyi Elszámolása Osztály**

osztályvezető (2020/302)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A BME Kancellária Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített vezetői, irányítási feladatok ellátása. A Kancellária Pályázatok Pénzügyi Elszámolása Osztály vezetője irányítja a pályázati és projektmenedzsment folyamatok intézményi szintű koordinációját a pályázatfigyeléstől a

projektzárásig tartó munkafázisokban. Az érintett szervezeti egységekkel és a pénzügyi szakterülettel folyamatosan együttműködve támogatja az előkészítési, tervezési feladatokat. Koordinálja a karokon munkát végző, Pályázati és Projektigazgatósághoz tartozó alkalmazottak munkáját.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat, valamint a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy egyetem, felsőfokú gazdasági, vagy jogi végzettség,
- ⑩ Pályázatokkal kapcsolatos előkészítési, végrehajtási illetve ellenőrzési területen szerzett minimum 3 év tapasztalat
- ⑩ Hazai-, uniós és egyéb nemzetközi pályázatok koordinációja során szerzett szakmai gyakorlat
- ⑩ Angol nyelv ismerete
- ⑩ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség
- ⑩ 2 – 5 év vezetői tapasztalat
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Költségvetési szervnél hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- ⑩ Pénzügyi-számviteli képesítés; EU-s képesítés
- ⑩ Felhasználói szintű számviteli-pénzügyi szoftverismeret
- ⑩ Felhasználói szintű pályázatkezelési rendszerek ismerete
- ⑩ SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Empátia,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Precíz, pontos, felelősségteljes munkavégzés,
- ⑩ Proaktív szemlélet, terhelhetőség,
- ⑩ Problémamegoldó képesség,
- ⑩ Feladatok és összefüggések komplex átlátásának képessége,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ A feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti, és ezt igazolja a Kancellárnak
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják
- ⑩ A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok
- ⑩ www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.