



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Kancellária, Létesítménygazdálkodási Igazgatóság
Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály**

osztályvezető (2020/309)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Egri József utca 20-22 A ép.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Üzemeltetési Szolgáltatások osztályvezető - együttműködésben a Létesítménygazdálkodási Igazgatóság társosztályvezetőjével és igazgatójával - a BME Kancellária Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott vezetői, irányítási feladatokat látja el. A

Létesítménygazdálkodási Igazgatóság felelős az Egyetem üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért. Az Igazgatóság a feladatokat a Beruházási és Műszaki Osztály és az Üzemeltetési Szolgáltatások Osztályával együtt látja el. Az Igazgatóság vezetősége biztosítja a feladatok összehangolt működését, nyomon követi a határidők betartását, ellenőrzi a munkavégzés folyamatát, együttműködik a társigazgatóságokkal, az Egyetem szervezeti egységeivel. Az Üzemeltetési Szolgáltatások Osztály felelős az Egyetem gondnoki, ingatlanhasznosítási, raktározási, szállítási, energiagazdálkodási feladatok hatékony végzéséért, melynek koordinációja, szervezése és vezetése az Osztályvezető feladata.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, Egyetem, szakirányú végzettség (gazdasági, műszaki),
- ⑩ Felsőoktatási intézményben, költségvetési szervnél vagy nagyvállalatnál szerzett tapasztalat
- ⑩ Hasonló területen szerzett több, mint 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá minimum 3 év vezetői tapasztalat
- ⑩ MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Felelősségteljes munkavégzés,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Terhelhetőség,
- ⑩ Problémamegoldó képesség,
- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Önálló munkavégzés, delegálás, irányítás,
- ⑩ Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- ⑩ Döntésképeség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Motivációs levél és a feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti, és ezt igazolja a Kancellárnak
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az osztályvezetői megbízás kölcsönös szándék esetén meghosszabbítható. Végzettségtől és gyakorlattól függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

