



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Központi Tanulmányi Hivatal

igazgató (2020/311)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) igazgatója felelős a KTH jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerinti működéséért. Figyelemmel kíséri a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok, az egyetemi szabályozások változását, meghatározza az ebből adódó feladatokat. Gondoskodik a vonatkozó egyetemi rendelkezések végrehajtásáról, valamint

a belső szabályozások elkészítéséről. Képviseli a KTH-t az egyetemi és kari szervezetekben, valamint Egyetemen kívüli fórumokon. A Központi Tanulmányi Hivatal fontosabb feladatai: • az egyetemi képzéseken részt vevő hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi ügyek ügyvitele, hallgatók adminisztrációja • együttműködés a külföldi hallgatók beilleszkedésének elősegítésében, a külföldi hallgatók számára nyújtott speciális integrációs szolgáltatások szervezésében • együttműködés az Egyetem tanulmányi ügyintézővel foglalkozó munkatársainak oktatásában és a tanulmányi adminisztrációs feladatok végrehajtásának ellenőrzésében • tanulmányi, tudományos és a nemzetközi tevékenység adminisztrációját kiszolgáló egyetemi szoftverek és a KTH honlapjának üzemeltetése • részvétel a tudományos és nemzetközi tevékenység adminisztrációjában

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzatának vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy Egyetem,
- ⑩ Hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- ⑩ A fenti feladatok vonatkozásában szerzett releváns, min. 5 éves szakmai gyakorlat
- ⑩ MS OFFICE alkalmazás megbízható ismerete és alkalmazása
- ⑩ A megbízás kiadása után, a munkakör betöltését megelőzően vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség
- ⑩ A munkakör betöltéséhez a BME-vel fennálló teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony szükséges. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban jelenleg nem álló pályázó határozatlan idejű, teljes munkaidős igazgató beosztásra szóló kinevezésére a közzétett pályázati felhívásra benyújtott pályázata alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a vezetői megbízás alapja a közalkalmazotti jogviszony fennállása
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában illetve (5)

bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Felelősségteljes munkavégzés,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Terhelhetőség,
- ⑩ Problémamegoldó képesség,
- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Önálló munkavégzés, delegálás, irányítás,
- ⑩ Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- ⑩ Döntésképesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes vezetői önéletrajz, amelynek tartalmaznia kell a pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, munkaköri besorolásait, idegennyelv-tudását
- ⑩ Annak ismertetése, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációja), mivel bizonyítja rátermettségét
- ⑩ Végzettséget, szakképzettséget, ismereteket tanúsító okiratok másolata
- ⑩ A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit. Ezen belül különösen, hogy a vezetői megbízás ideje alatt a vezetésével működő átfogó szervezeti egység hatékonyságát hogyan kívánja biztosítani
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a kancellár, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata 29. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok/okok/ fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem

szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Humánerőforrás Igazgatóság, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület 1. emelet 77. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 2.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok
- ⑩ www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.