



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

**Építőmérnöki Kar  
Dékáni Hivatal**

### **tudományos dékánhelyettes (2021/168)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2025.07.31-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.K épület.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A dékán munkájának segítése a Kar tudományos feladatainak ellátásában a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a 12/2016. sz. Dékáni Utasítás vonatkozó részei alapján.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkori belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, tudományos fokozat,
- ⑩ A kari tudományos tevékenység szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges ismeretek, tapasztalatok, képességek és készségek
- ⑩ A Kar profiljába eső, többéves felsőoktatási oktatói gyakorlat
- ⑩ A BME-vel – határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, munkakörre szóló kinevezés alapján – fennálló vagy létesítendő közalkalmazotti jogviszony
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását; annak ismertetését, hogy a megbízatást miért akarja elnyerni (motivációját) és mivel bizonyítja rátermettségét
- ⑩ A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit
- ⑩ A pályázathoz mellékelni kell:
- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza (eddiggi szakmai, vezetői, tudományos és oktató munkájának ismertetését, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét), végzettségének, tudományos fokozatának, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölését
- ⑩ Az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolatát, illetve az arra utalást, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat,

amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhetők és érvényesnek tekinthetők

- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – a Kar polgárai harmadik személyként megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén a fennállás megszüntetéséről
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2021. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Dunai László dékán nyújt, a +36 1 463-3533 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humán erőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: BME Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatal, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület I. emelet 28.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. június 30.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatokat elektronikusan Kónya Éva hivatalvezető részére a [konya.eva@emk.bme.hu](mailto:konya.eva@emk.bme.hu) e-mail címre is kérjük elküldeni, valamint személyesen 1 eredeti példányt szíveskedjen leadni a Dékáni Hivatalban. Jelentkezéskor kérjük a beosztás mellett szereplő azonosítószám feltüntetését is. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok az Egyetem honlapján, a kari szabályok pedig a Kar honlapján tekinthetők meg. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.