



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

**10/2015. (07.13.) Kancellári Körlevél
a kommunikációs szolgáltatások beszerzéséről, igények lejelentéséről**

Tisztelt Átfogó Szervezeti Egység Vezetői!

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem a kommunikációs feladatok ellátást biztosító kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek közbeszerzése és beszerzése során a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló **247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles eljárni**, és ennek alapján köteles a közbeszerzéseit és beszerzéseit a központosított közbeszerzéssel megbízott, ajánlatkérésre feljogosított szervezetnek, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalnak (a továbbiakban: NKH) bejelenteni.

A bejelentési kötelezettség alá tartozó kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Kormányrendelet negyedéves és éves adatközlési kötelezettséget ír elő, melynek érdekében kérjük az Átfogó Szervezeti Egységek vezetőit, vagy erre kijelölt helyetteseiket, hogy ezen adatszolgáltatásnak az alábbi módon szíveskedjenek eleget tenni.

Az Átfogó Szervezeti Egységek az NKH által kiadott táblázatok használatával gyűjtsék össze, összegezzék és a lentiekben részletezettek szerint küldjék meg a szervezeti egységeik éves kommunikációs beszerzési igényeit, valamint az éves kommunikációs beszerzéseik ütemezését, célját, és indoklását negyedéves bontásban is.

Az NKH által előírt táblázatokat jelen tájékoztató mellékleteként csatoljuk. Kérjük, hogy a táblázatok szerkezetét – tekintettel arra, hogy a Hivatal felé a bejelentést ugyanebben az adatstruktúrában kell teljesítenünk – **ne változtassák meg**.

A tervben az ésszerűen tervezhető és/vagy rendszeresen felmerülő, vagy előre látható, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához kapcsolódó olyan beszerzéseket lehet/kell feltüntetni, amelyek esetében a beszerzés megvalósulásának időpontjára az (Átfogó) Szervezeti Egységek költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosítható.

Kérjük, hogy az alábbiakban nevesített táblázatokat szíveskedjenek értelemszerűen kitölteni az abban megjelölt adatokkal és az adott időpontig a lent megjelölt címre megküldeni:

1. Negyedéves igényeiket (az adott negyedévre):

a „negyedéves összesített kommunikációs tájékoztató BME ... negyedév I ütemezés.xls”, és a „negyedéves összesített kommunikációs tájékoztató BME ... negyedév II cél-indoklás.xls” nevű xls táblázatban. Kérjük, ebben a táblázatban azokat az igényeiket adják meg, melyeket az adott negyedévben szeretnének megvalósítani.

Határidő: minden naptári negyedév utolsó napját követő 5. napig (azaz január, április, július és október hó 5. napjáig)

2. Éves összesített beszerzési tervet:

az „Éves igények kommunikáció.xlsx” nevű táblázatban (amennyiben volt olyan beszerzése, mely jelen bekérést megelőzően keletkezett és 2015. január 1-jén vagy azt követően indult, úgy azon beszerzéseket is szíveskedjenek itt rögzíteni; ugyanis az éves beszerzési tervben a 2015. január 1-je napjától 2015. december 31-ig a már megvalósult, és a még tervezett beszerzéseiket egyaránt meg kell jelölni).

Határidő: minden év április 30. napjáig

Amennyiben év közben előre nem látható beszerzési igények merülnek fel, azt haladéktalanul az igény felmerülésekor egyedi igényként jelezzék. Ebben az esetben a megvalósítás idejét, a beszerzés célját, indokát és az igény szükségszerűségét is megadni szíveskedjenek Tisztelettel megkérjük Önöket, legyenek figyelemmel arra, hogy a táblázatokban szerepeltetett – a kommunikációs szolgáltatáshoz kapcsolódó - tétel neve és a bejelentett megvalósuló tétel elnevezése egyezzen.

A szervezeti egységeik kommunikációs igényeit a **Kancellária, Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési Jogi Osztályának** a **kozbeszerzes@gmf.bme.hu** e-mail címre (.xls vagy .xlsx szerkeszthető formában) kell megküldeni. Az Átfogó Szervezeti Egységektől beérkezett igényeket egyetemi szinten a Kancellária, Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési Jogi Osztály összesíti, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalnak az igénybejelentéseket megküldi, és az NKH által jóváhagyott összesített éves kommunikációs közbeszerzési tervet az egyetemi honlapon közzéteszi.

A leadott igények alapján az Átfogó Szervezeti egységek további feladata:

1. az összesített éves kommunikációs közbeszerzési tervben a szervezeti egységek a saját beszerzési igényeiket is látják, megtudhatják, hogy a szolgáltatás egyetemi szinten milyen értékben kerül beszerzésre, azt milyen módon (saját hatáskör, vagy közbeszerzés) lehet beszerezni
2. a bejelentett igények alapján
 - amennyiben az adott beszerzés saját hatáskörű, akkor a beszerzés előtt 2 héttel,
 - amennyiben a beszerzés közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés (mert egyetemi szinten az egybeszámítás miatt közbeszerzés köteles – ezek jellemzően a nyomdai munkák), a beszerzés előtt 2 hónappal
 - amennyiben a Nemzeti Kommunikációs Hivatal a keretmegállapodásokat/szerződéseket megkötötte (melyekről az egyetemi honlapon adunk tájékoztatást) a beszerzés előtt 2 hónappal

szükséges a **Kancellária, Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési Jogi Osztály** megkeresése, a beszerzések pontos megadása, szükségszerűsége, indokoltsága megadásával. A Közbeszerzési Jogi Osztály a beszerzés megvalósításának módjáról tájékoztatást nyújt a szervezeti egységek részére.

3. A kommunikációs szolgáltatások vonatkozásában megkötött szerződéseket a megkötését követően haladéktalanul megküldi **Kancellária, Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési Jogi Osztály** részére.
4. A kommunikációs szolgáltatások vonatkozásában megkötött szerződések teljesítésének elismeréséről szóló teljesítésigazolást a teljesítést követően haladéktalanul megküldi **Kancellária, Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési Jogi Osztály** részére.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Nemzeti Kommunikációs Hivatal engedélye nélkül kommunikációs szolgáltatásra vonatkozó beszerzés nem valósítható meg.

Amennyiben további információkra, tájékoztatásra lenne szükségük, a Kancellária Jogi Igazgatóság, Közbeszerzési Jogi Osztálya a 463-3388, 463-3379 telefonszámon, valamint közbeszerzési-jogi kérdéskörön túl a Kancellári Kabinet a 463-3337 telefonszámon munkatársai készséggel állnak szíves rendelkezésükre.

Kérem, szíveskedjenek gondoskodni arról, hogy e tájékoztató tartalmát a szervezeti egységek vezetői és a beszerzésekkel foglalkozó munkatársai megismerjék.

Mellékletek:

- Kormányzati kommunikációs feladatokhoz tartozó szolgáltatások
- negyedéves összesített kommunikációs tájékoztató BME negyedév I ütemezés.xls
- negyedéves összesített kommunikációs tájékoztató BME negyedév II cél-indoklás.xls
- Éves igények_kommunikáció.xlsx

Budapest, 2015. július



Barta-Eke Gyula
Barta-Eke Gyula
kancellár