



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
KANCELLÁR

1/2015. (I. 8.) Kancellári körlevél

**Tájékoztató a 2015. évi kompenzáció és egyes kedvezmények
igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokról**

Tisztelt Vezető Munkatársam!

I. A kompenzáció és az adókedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok

A Magyar Államkincstár még nem bocsátotta rendelkezésünkre a 2015. év jövedelemadózáására vonatkozó év eleji nyilatkozatokat, valamint a bérkompenzációs nyilatkozatra vonatkozó kitöltési útmutatót. Ugyanakkor a feldolgozhatósághoz rövid határidővel be kell érkezniük hozzánk nyomtatványoknak ahhoz, hogy a januári számfejtésben még érvényesíttetni tudjuk a kedvezményeket. Erre tekintettel a kincstári tájékoztató bevétele nélkül közzétesszük a NAV és az NGM honlapján elérhető nyomtatványokat és útmutatókat.

A fentiekre tekintettel kérem, hogy a munkatársak által kitöltött nyilatkozatokat legkésőbb szervezeti egységenként, nyilatkozatcsoportonként névsorral ellátva és összesítve

2015. január 15-én 16 óráig

juttassák el a Jogi és Munkaügyi Osztályra (A épület 4. emelet, titkárság). A határidő megtartása rendkívül fontos, mert kitöltött nyomtatványokkal a Jogi és Munkaügyi Osztály munkatársainak még feladata van.

Az egyes nyomtatványokat az alábbi példányszámban, a mellékelt kitöltési útmutató alapján kitöltve, aláírva, szükség szerint csatolmánnyal ellátva kérjük eljuttatni a Jogi és Munkaügyi Osztályra:

- *„Nyilatkozat és Változás bejelentés a költségvetési szervnél, egyházi foglalkoztató által foglalkoztatott magánszemély adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló 2015. évi kompenzációjának igénybevételéhez”* – aki jogosult kompenzációra és igényli, 3 példányban legyen szíves kitölteni;
- *„Adóelőleg-nyilatkozat 2015. évben a családi kedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítéséről a munkáltatótól származó bevétel adóelőlegének megállapításához”* – aki jogosult a kedvezményre és igényli, 3 példányban legyen szíves kitölteni (amennyiben a házastárs/élettárs is nyilatkozik, abban az esetben 4 példányban kell kitölteni);
- *„Külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozata a 2015. évben adókedvezmény érvényesítéséhez”* – 3 példányban kell kitölteni;
- *„Adóelőleg-nyilatkozat a személyi kedvezmény érvényesítéséről a 2015. évben”* – 3 példányban kell kitölteni, és a jogosultság alátámasztását szolgáló orvosi igazolást csatolni kell hozzá.

A szervezeti egység közalkalmazotti névsorát megküldjük. Kérjük, hogy nyilatkozattípusonként szíveskedjenek nyomtatni egy-egy névsort, és azt azok írják alá, akik az adott típusú nyilatkozatot tették, megadva azt, hogy milyen mellékletet csatoltak. A névsort a szervezeti egységnél összesített érintett típusú nyilatkozatok elé kérjük csatolni.

Ugyancsak mellékeljük az „Adóelőleg-nyilatkozat a 2015. évben az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről” elnevezésű nyomtatványt, amelyet az azzal érintett juttatás számfejtéséhez (azaz nem a fenti határidőig) szükséges 3 példányban kitöltve leadni.

II. A gyermekek után járó pótszabadság igénybevétele esetén szükséges nyilatkozat

A gyermekek után mindkét szülőnek jár a pótszabadság a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 118. §-a szerint, tehát nem kell vizsgálni azt, hogy a másik szülő igénybe veszi-e azt vagy sem. A közalkalmazottnak a 16 évesnél fiatalabb egy gyermeke után kettő, két gyermeke után négy, kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár. A pótszabadság fogyatékos gyermekként (azaz akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra) két munkanappal nő. A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet arra, hogy ha a szülő nem él egy háztartásban a gyermekével, a gyermeke az Mt-nek a gyermekekre vonatkozó rendelkezései szempontjából nem minősül gyermeknek, így a gyermeknevelési pótszabadság sem jár.¹

A pótszabadság igénybeviteléhez szükséges nyilatkozatot a jelen tájékoztató mellékleteként közzétesszük. **Kérjük, hogy azon közalkalmazottaktól, akik a pótszabadságot igénybe kívánják venni, szíveskedjenek a két példányban kitöltött és aláírt nyilatkozatot mellékletekkel együtt begyűjteni és azt**

2015. január 26-án 16 óráig

eljuttatni a Jogi és Munkaügyi Osztályra (A épület 4. emelet, titkárság). A névsort a fentiek szerint e nyilatkozatokhoz is kérjük mellékelni. A később születendő gyermekek esetén a pótszabadság igénybevitelét (új szabadságos karton kiadását) szintén a csatolt nyomtatvánnyal lehet igényelni.

Kérem, hogy a fentiekről valamennyi, az Ön irányítása alá tartozó (átfogó) szervezeti egységnél foglalkoztatott közalkalmazottat szíveskedjen értesíteni.

A jelen körlevél és mellékletei a www.gmf.bme.hu honlapon elérhetők.

Budapest, 2015. január 8.

Tisztelettel,



Barta-Eke Gyula
kancellár

¹ Az Mt. 294. § (1) c) pontja szerint ugyanis gyermeknek a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek tekintendő. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. tv. 4. § k) pontja szerint saját háztartásban nevelt, gondozott gyermek: az a gyermek, aki a 7. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személlyel életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki. A hivatkozott 7. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott személyek a vér szerinti, az örökbe fogadó szülő, a szülővel együtt élő házastárs, az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni, és az erre irányuló eljárás már folyamatban van, a nevelőszülő, a gyám, továbbá az a személy, akihez a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték.