



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

1/2016. (01.06.) Kancellári körlevél

Tájékoztató a 2016. évi kompenzáció és egyes adókedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokról

Tisztelt Vezető Munkatársam!

1. A kompenzáció valamint az egyes adókedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok

Jelen tájékoztatóban közzé tesszük a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsájtott 2016. év elején a kompenzációhoz és az egyes adókedvezmények érvényesítéséhez szükséges nyilatkozatokat illetve az ehhez kapcsolódó kitöltési útmutatót.

Annak érdekében, hogy jelen nyomtatványokat minél előbb fel tudjuk dolgozni, és már a januári számféjtésben érvényesíthessük, kérünk minden érintettet, hogy a kitöltött nyilatkozatokat szervezeti egységenként valamint nyilatkozattípusonként legkésőbb

2016. január 13-ig

juttassák el a Humán Erőforrás Igazgatóság titkárságára a kari ügyintézők útján.

Ezúton kérünk minden érintett munkatársat, hogy a kitöltött és aláírt nyilatkozatot a saját szervezeti egységének gazdasági ügyintézőjénél adja le, aki összegyűjti a nyilatkozatokat. Ehhez a Humán Erőforrás Igazgatóság megküldi a szervezeti egység névsorát tartalmazó táblát.

Kérjük, hogy ezen névsort felhasználva jelöljék, hogy ki milyen típusú nyilatkozatot adott le és ahhoz milyen mellékletet csatoltak. A gazdasági ügyintézők ezt a névsort, mint átadás átvételi jegyzéket, adják át a Humán Erőforrás Titkárságának a kitöltött nyilatkozatokkal együtt.

Az egyes nyomtatványokat az alábbi példányszámban, a mellékelt kitöltési útmutató alapján kitöltve, amennyiben szükséges csatolmánnyal együtt, aláírva kérjük leadni:

- *Nyilatkozat és Változás bejelentés a költségvetési szervnél, egyházi foglalkoztató által foglalkoztatott magánszemély adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló 2016. évi kompenzációjának igénybevételéhez – az érintett személyeket kérjük, hogy 3 példányban töltsék ki a nyilatkozatot*
- *Adóelőleg-nyilatkozat 2016. évben a családi adókedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítéséről a munkáltatótól származó bevétel adóelőlegének megállapításához – kérjük az érintett munkatársakat, hogy 3 példányban töltsék ki a nyilatkozatot (amennyiben a házastárs/élettárs is nyilatkozik, 4 példányban kérjük kitölteni)*
- *Adóelőleg-nyilatkozat 2016. évben az első házások kedvezményének érvényesítéséről- kérjük az érintett munkatársakat, hogy 3 példányban töltsék ki a nyilatkozatot*

- *Külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozata a 2016. évben adókedvezmény érvényesítéséhez* - kérjük az érintett munkatársakat, hogy 3 példányban töltsék ki a nyilatkozatot
- *Adóelőleg – nyilatkozat a személyi kedvezmény érvényesítéséről a 2016. évben* - kérjük az érintett munkatársakat, hogy 3 példányban töltsék ki a nyilatkozatot, és a jogosultság alátámasztását igazoló orvosi igazolást is kérjük csatolni

Az Adóelőleg-nyilatkozat a 2016. évben az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről nevű nyomtatványt szintén mellékeljük, melyet az azzal érintett juttatás számfejtéséhez szükséges leadni 3 példányban, nem a fenti határidőig.

2. Gyermekek után járó pótszabadság igénybevétele esetén szükséges nyilatkozat

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 118. §. alapján a vele egy háztartásban élő gyerek után pótszabadság illeti meg a szülőt.

A munkavállalónak 16 évesnél fiatalabb

- egy gyerek után 2 nap
- kettő gyerek után 4 nap
- kettőnél több gyerek után 7 nap pótszabadság jár.

A pótszabadság mindkét szülőnek jár, vagyis nem kell vizsgálni azt, hogy az egyik szülő már igénybe vette –e.

A pótszabadság fogyatékos gyermekeként^x két munkanappal nő.

A pótszabadságra való jogosultság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a 16. életévét betölti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Mt. ide vonatkozó rendelkezései alapján pótszabadság kizárólag a vele egy háztartásban élő gyermek után igényelhető.^x

- *Gyermekek után járó pótszabadság igénylő lap* - az érintett személyeket kérjük, hogy 2 példányban töltsék ki a nyilatkozatot (amennyiben szükséges, a mellékletet is kérjük csatolni)

A pótszabadság igénylő lapot a szükséges melléklettel együtt kérjük

2016. január 22-ig

juttassák el a Humán Erőforrás Igazgatóság titkárságára a kari ügyintézők útján.

Az év közben születendő gyerek esetében a pótszabadság igénybeviteléhez szintén ezen nyilatkozat kitöltése szükséges.

Kérem, hogy a fentiekről valamennyi, az Ön irányítása alá tartozó szervezeti egységnél foglalkoztatott közalkalmazottat szíveskedjen értesíteni.

Jelen körlevél és mellékletei a www.kancellaria.bme.hu honlapon elérhetőek.

Budapest, 2016.január 06.

Tisztelettel,

Barta-Eke Gyula

Kancellár

1. Mt. 294. §. (1) c) gyermek: a családok támogatására vonatkozó szabályok szerinti saját háztartásban nevelt vagy gondozott gyermek; fogyatékos gyermek: az a gyermek, akire tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti magasabb összegű családi pótlék került megállapításra,