



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

Az átfogó szervezeti egységek vezetőinek

2/2016. (01.07.) számú Kancellári Körlevél

Tájékoztató
a gépjárművek egyetemi területre történő behajtási és parkolási rendjéről,
és a 2016. január 1-től érvényes parkolási díjakról

Egyetemünk területére parkolás céljából

- a Stoczek u. 4. szám alatti,
- Egry József utcai („H”-, „T” épületek között),
- Műegyetem rakparti („Z”-, „R” épületek között) és
- a „V/1”-, „V/2” épület közötti Egry József u. 18. szám melletti sorompóval ellátott kapuknál, továbbá
- az Informatika épületben a mélygarázs bejáratánál és
- a „Q” épületben a mélygarázs bejáratánál

csak beléptető kártya használatával lehet behajtani.

A fentiekén kívül **az alábbi nyílt területű vezetői parkolók** állnak rendelkezésre:

- az Északi területen a Kazánház mellett (a Bertalan Lajos u. 5. sz. alatti kapun történő behajtással),
- a középső kampusz területen, a Goldmann György téren (az Egry József utcából, az ERSTE Bank Fiók mellett történő behajtással),
- a Raktárház mellett (a Bertalan Lajos u. 12. sz. alatti láncos sorompónál történő behajtással).

A vezetői parkolók az egyetemi vezetők (dékánok, hivatalvezetők, tanszékvezetők, professzorok, igazgatók, osztályvezetők) és **helyetteseik részére állnak rendelkezésre. A parkolóban** a használatra jogosultak részére „dedikált”, azaz **névre szóló, állandó használatú számozott** hely van biztosítva, ahol csak a megadott gépjárművel engedélyezett a parkolás. Engedély nélküli parkolás esetén a tilosban álló gépkocsit kénytelenek vagyunk elszállíttatni.

A parkolókat munkaidőben kizárólag az egyetemmel főfoglalkozású jogviszonyban álló egyetemi dolgozók (az Informatika épület, illetve a Q épület esetében korlátozott számban doktorandusz, illetve külön megállapodás alapján hallgatói csoportok is), **valamint mozgás-korlátozott egyetemi polgárok vehetik igénybe.** A parkolók igénybe vételéért térítési díjat kell fizetni. **A 2016. január 1-től érvényes térítési díjakat a következő táblázat tartalmazza:**

A parkolást igénylő személyek, a térítés módja	Parkolási díj * az egyetem középső kampuszának területén, ill. „V/2” ép. udvarban	Parkolási díj * az Informatikai ép. és a „Q” épület mélygarázsában, ill. vezetői parkolók díja
egyetemi dolgozó számára munkaidőben	9.444,- Ft/félév**	18.888,- Ft/félév**
egyetemi dolgozó számára munkaidőn túl éjszaka, és munkaszüneti napokon	450,- Ft** alkalmanként	450,- Ft** alkalmanként
egyetemi dolgozó által használt gépkocsi külsős cég általi térítése esetén munkaidőben	17.500,- Ft/hó	30.000,- Ft/hó
külső személyek, egyetemei polgárok és cégek számára kizárólag éjszaka (19 ⁰⁰ -07 ⁰⁰ között), ill. munkaszüneti napokon	17.500,- Ft/hó	30.000,- Ft/hó
mozgáskorlátozott egyetemi polgárok számára	térítésmentes	térítésmentes
egyetemi tulajdonú gépkocsi számára	térítésmentes	térítésmentes

* Az összeg az ÁFA-t tartalmazza.

** A fizetés történhet postai készpénz átutalási megbízással vagy banki átutalással számla ellenében, illetve keretátadással.

A féléves díjak az oktatási szemeszterhez igazodnak, a tavaszi félév érvényessége **február 1-től július 31-ig terjed, az őszi félév érvényessége augusztus 1-től január 31-ig terjed.** A naptári év díjának egy összegben történő kiegyenlítése esetén az éves díjból 10 % engedményt biztosítunk. **Parkolót igényelni egyetemi dolgozók számára csak féléves vagy egész éves időtartamra lehet.** A ciklus közben parkolási igényt bejelentőknek részarányos díjat kell fizetni az adott félévre.

A parkolási díjat számla alapján postai készpénz átutalási megbízással (sárga csekkel), banki átutalással, vagy keretátadással lehet kiegyenlíteni. Keretátadással történő kiegyenlítés csak abban az esetben lehetséges, ha a parkolást igénylő közalkalmazott munkaköri leírása rögzíti azt, hogy az adott feladat ellátáshoz szükséges a magán gépkocsi hivatali célú használata. A munkaköri leírás egy másolati példányát csatolni kell a keretátadási megbízás mellé. Banki átutalással történő kiegyenlítés esetén a banki átutalás kivonatát az igényléshez mellékelni szükséges, vagy pótlólagosan meg kell küldeni az Üzemeltetési Osztálynak. A körlevél megjelenése előtt már befizetett díjak különbözetét pótlólag legkésőbb 2016. február 1-ig kell befizetni, illetve rendezni.

A kollégiumok területén korlátozott számban rendelkezésre állnak parkolóhelyek, melyek használatára a jelen körlevélben meghatározott szabályokon túl **az egyes kollégiumokban érvényes egyedi szabályok is vonatkozhatnak,** melyekről az érintett használókat a Kollégiumok Igazgatósága tájékoztatja. A kollégiumok területén a parkolási engedélyek kiadásáról és a térítési díjak befizetéséhez szükséges csekkek, bizonylatok kiadásáról a Kollégiumok Igazgatósága intézkedik.

A középső kampusz területén, az Informatikai épület mélygarázsában, illetve a Q épület mélygarázsában munkaidőn kívül (19⁰⁰ és 7⁰⁰ között), továbbá munkaszüneti napokon a parkolást az egyetem alkalmazottai, hallgatói, illetve a környékbeli lakók számára is biztosítjuk.

A parkolásra jogosító – beléptető rendszer használatához is egyidejűleg szükséges – „NEXKEY” típusú közelítő beléptető kártyát és a hozzá tartozó számozott "Azonosító kártyát" a szervezeti egységek a Vagyon- és Intézménybiztonsági Igazgatóságtól igényelhetik ("K" épület, III. emelet 81., telefon: 37-62, vagy e-mail: biztonsagiigazgatosag@mail.bme.hu). Az igénylésnek tartalmaznia kell az igénylő nevét, egyetemi törzsszámát, telefonszámát, a gépjármű(vek) típusát,

rendszáma(i)t és a szervezeti egység vezetőjének az aláírását. Egyetemi alkalmazottak munkaszerződésük (határozatlan vagy a határozott idejű munkaviszony) időtartamára személyenként egy kártyát igényelhetnek, ezt több autójukhoz is felhasználhatják, de egyidejűleg csak egy gépjármű parkolására jogosít.

Új igénylők esetében meg kell téríteni a kártya (egyszeri) költségét, amely 2.500,- Ft/db. Amennyiben az igénylő beléptető kártyával már rendelkezik, újabb kártyát nem szükséges vásárolnia. A díjakat és a kártya költségét a kártya átvételét megelőzően posta készpénz átutalási megbízáson (csekken) kell befizetni, vagy keretátadással rendezni. A csekk átvehető az Üzemeltetési Osztályon és a Vagyon és Intézménybiztonsági Igazgatóságon. Egy csekken vagy keretátadó lapon több személy kártya díját is be lehet fizetni a nevek feltüntetésével.

Mozgáskorlátozott egyetemi dolgozók és hallgatók számára a parkoló használata térítésmentes. Egyetemi tulajdonú gépkocsik részére a parkolás szintén térítésmentes, a szervezeti egységnek csak a kártya díját kell megtérítenie.

Térítésmentes továbbá a parkolás a motor- és segédmotoros kerékpárok részére. Motor- és segédmotoros kerékpárral parkolni kizárólag az erre kijelölt helyeken szabad. A középső kampusz területén az „St” épület melletti, az északi kampusz területén az „Mg” épülettel szembeni és a „K” épület „UV” kapujánál kijelölt parkolóokban. Motorkerékpárral és segédmotoros kerékpárral behajtani csak a fentiekben felsorolt portáknál lehet. Személykapun a behajtás TILOS!

A kártya használatával **az egyetemi polgárok munkanapokon 6⁰⁰ és 21³⁰ között hajthatnak be az egyetemi parkolók területére. A nyílt téri parkolókat legkésőbb a kapu bezárásáig, 22⁰⁰ óráig el kell hagyni.** Minden éjjel 22⁰⁰ és 6⁰⁰ között, valamint munkaszüneti napokon a középső kampusz területén a parkolók zárva lesznek. Az Informatika épület mélygarázsa, valamint a Q épület mélygarázsa folyamatosan, minden nap használható, de a parkolási engedélyek csak munkaidőben, a munkavégzés időtartamára szólnak. (Ebből a szempontból a szombati napokon történő oktatás is a munkavégzés időtartamát jelenti.)

Lehetőség van arra, hogy a parkolási engedéllyel rendelkezők a Vagyon és Intézménybiztonsági Igazgatóságon előre írásban bejelentve (biztonsagigazgatosag@mail.bme.hu e-mail címen) esetenként külön az előzőekben felsorolt térítés ellenében a parkoló területén hagyják járművüket. A munkaszüneti napokon történő vagy éjszakai parkolás díja keretátadással csak abban az esetben téríthető meg, ha a parkolást igénybe vevő éjszaka, illetve munkaszüneti napokon munkavégzés miatt (továbbá belföldi vagy külföldi hivatalos távollét miatt) parkol az egyetem területén. Ezt a tényt a szervezeti egység vezetőjének aláírásával ellátott levéllel kell igazolni. Az igazolást a Vagyon és Intézménybiztonsági Igazgatóságra kell eljuttatni. **Azoknak a parkolási kártyáját, akiknek a munkaviszonya megszűnik, a Vagyon és Intézménybiztonsági Igazgatóság érvényteleníti.**

A beléptető kártya csak szabad parkolóhely esetén jogosít behajtásra. Ha a parkoló megtelt, a behajtást a parkolási rendszer nem teszi lehetővé, a sorompó nem nyílik fel, a férőhely kijelző a telítettséget kijelzi. Szabálytalanul parkolni nem lehet. A kártya átvételét, a parkolási feltételek elfogadását a használónak írásban kell igazolnia (a kártyával együtt a használó írásos tájékoztatót kap a rendszer működéséről).

A beléptető kártyát kizárólag a tulajdonosa használhatja és az csak az "Azonosító kártyán" feltüntetett rendszámú gépkocsi(k)ra érvényes. (Az "Azonosító kártyának" - ideiglenesen vagy véglegesen - másik forgalmi rendszámú gépkocsira történő érvényesítése térítésmentesen történik.)

Az egyetemi területen való parkoláskor az "Azonosító kártyát" mindenki számára jól látható módon a gépkocsi szélvédője mögött kell elhelyezni. Veszély (pl. közüzem meghibásodása, tűz stb.) esetén ennek alapján – a kártyán levő elérhetőségi telefonszám alapján – kaphat értesítést a tulajdonos.

A beléptető kártya más személynek történő átengedése, vagy használatával más gépjármű beléptetése, az „Azonosító kártya” láthatóságának elmaradása, a nem kijelölt helyen, a forgalom elől elzárt területen illetve zöldterületen történő parkolás a parkolási szabályok megsértésének minősül és az egyetem területén a parkolásból történő kizárást vonhatja maga után. **A forgalmat akadályozó gépjármű esetén az egyetem a szabálysértő gépjárműnek az elszállíttatásával is érvényesítheti a szabályok betartását.**

Az egyetemi felső vezetők számára a Központi épület főbejárata előtt van lehetőség parkolásra.

Az egyetem északi területén a parkolás (a mozgáskorlátozott hallgatók és/vagy dolgozók kivételével) továbbra sem lehetséges. **Erre a területre a gépjárművek kizárólag munkavégzés, áruszállítás céljából hajthatnak be** és ott csak a rakodás ideje alatt várakozhatnak.

Árut, anyagot szállító nem egyetemi járművek belépése az egyetemi területre ideiglenes belépési engedéllyel történhet, amelyet a forgalmi engedély ellenében a kapus portaszolgálat biztosít. A portaszolgálat a legfontosabb adatokat a portai naplóba rögzíti (a szervezeti egység - ahova szállítanak, vagy ahol munkát végeznek - neve, címe, a szállított áru megnevezése, mennyisége, azonosító adatai). E gépjárművek csak a rakodás ideje alatt, **(legfeljebb egy óra időtartamra)** tartózkodhatnak az egyetem területén. A rakodás befejezése után a területet el kell hagyniuk.

A portaszolgálat jogosult a be- illetve kihajtani szándékozók személygépkocsijának csomagtartójába betekinteni, így kilépéskor a portaszolgálat - a forgalmi engedély visszaszolgáltatása előtt - ellenőrizheti a gépjármű rakterét. Eszközök, anyagok kiszállítása csak szabályosan kitöltött, érvényes „Kiszállítás engedély” nyomtatvány (elérhető a http://kancellaria.bme.hu/egyeb_nyomtatvanyok címen) felhasználásával történhet.

Az egyetem északi területén a megengedett legnagyobb sebesség 5 km/óra, míg a középső kampusz területén 10 km/óra. Az egyetem területén történő közlekedés során a KRESZ szabályai az irányadóak.

A parkolási- és KRESZ szabályok megszegése, be nem tartása esetén - a körülményeket mérlegelve - a parkolási engedélyt vissza lehet vonni.

A gépjármű(vek) rongálásáért, vagy lopásból eredő bármely kárért a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem felelősséget nem vállal.

Jelen körlevélben foglaltak 2016. január 1-től lépnek életbe, a felsorolt díjtételek is ettől az időponttól hatályosak. Egyidejűleg a 2/2014. (12. 15.) Kancellári Körlevél hatályát veszti.

Budapest, 2016. január 7.

Barta-Eke Gyula
kancellár