**Megelőlegezés igénylés**

Igénylő szervezet neve:

 kódja:

Az igénylés típusa (az utasítás 2.§ szerint):

a) Pályázati támogatásra 🞎 (költségtervet és kötelezettségvállalási

 nyilatkozatot kell csatolni)

b) Nem kari „szerződés szerinti” bevételek pótlására 🞎 (az indoklásban a belső költségvetés vonatkozó

 részére kell hivatkozni)

c) Központi beruházás éven túlnyúló kiadásaira 🞎 (az indoklásban a belső költségvetés vonatkozó

 részére kell hivatkozni)

d) HSZI egyes kiadásainak fedezetére 🞎 (KED-ek várható befolyásának ütemezését,
 továbbá az átmenetileg megelőlegezéssel
 fedezett kiadások ütemezésére vonatkozó tervet
 kell csatolni)

Igényelt előleg összege: Ft

 Ebből:

 személyi juttatás: Ft

 munkaadót terhelő járulék: Ft

 dologi: Ft

 beruházás, felújítás: Ft

 rezsitérítés: Ft

A visszatérítés várható időpontja(i), összege(i):

 év hó nap Ft

 év hó nap Ft

Témavezető neve:

 telefonszáma:

 e-mail címe:

A szerződés azonosító száma: ……………………………………………..

 egyetemi témaszáma:

 egyetemi forráskódja:

A szerződő fél neve:

Indoklás:

Budapest, 20………………………

 Szervezeti egység vezető Átfogó szervezeti egység vezető