**Megelőlegezés igénylés**

Igénylő szervezet neve:

kódja:

Az igénylés típusa (az utasítás 2.§ szerint):

a) Pályázati támogatásra 🞎 (költségtervet és kötelezettségvállalási

nyilatkozatot kell csatolni)

b) Nem kari „szerződés szerinti” bevételek pótlására 🞎 (az indoklásban a belső költségvetés vonatkozó

részére kell hivatkozni)

c) Központi beruházás éven túlnyúló kiadásaira 🞎 (az indoklásban a belső költségvetés vonatkozó

részére kell hivatkozni)

d) HSZI egyes kiadásainak fedezetére 🞎 (KED-ek várható befolyásának ütemezését,  
 továbbá az átmenetileg megelőlegezéssel  
 fedezett kiadások ütemezésére vonatkozó tervet  
 kell csatolni)

Igényelt előleg összege: Ft

Ebből:

személyi juttatás: Ft

munkaadót terhelő járulék: Ft

dologi: Ft

beruházás, felújítás: Ft

rezsitérítés: Ft

A visszatérítés várható időpontja(i), összege(i):

év hó nap Ft

év hó nap Ft

Témavezető neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

A szerződés azonosító száma: ……………………………………………..

egyetemi témaszáma:

egyetemi forráskódja:

A szerződő fél neve:

Indoklás:

Budapest, 20………………………

Szervezeti egység vezető Átfogó szervezeti egység vezető