



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

7/2015. (II.16.) Kancellári Körlevél

a beszerzési terv bekérésére

Tisztelt Átfogó Szervezeti Egység Vezetői!

Kérem, hogy a 18/2013. (X.28.) számú rektori utasításba foglalt Közbeszerzési Szabályzat 3. § (1) bekezdés alapján az Átfogó Szervezeti Egységek vezetői, vagy erre kijelölt helyetteseik **gyűjtsék össze és összegezzék** – a melléklet szerinti bontásban – a hozzájuk tartozó szervezeti egységeik beszerzési igényeit.

A tervben az ésszerűen tervezhető és/vagy rendszeresen felmerülő, vagy előre látható, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához kapcsolódó olyan beszerzéseket lehet feltüntetni, amelyek esetében a beszerzés megvalósulásának időpontjára az (Átfogó) Szervezeti Egységek költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosítható.

A beszerzési terveiket kitöltve a **szervezeti egységeik igényeit összesítve szíveskedjenek megküldeni** a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Jogi és Munkaügyi Osztályának a kozbeszerzes@gmf.bme.hu e-mail címre (.xls vagy .xlsx szerkeszthető formában) **legkésőbb 2015. február 28-ig**. Az Átfogó Szervezeti Egységektől beérkezett igényeket összesítjük.

A kitöltéshez szükséges CPV kód lista (.pdf) a www.gmf.bme.hu weboldalon a *Közbeszerzési ügyek/közbeszerzések jogi háttere* menüpont alatt található meg.

Az év közben felmerülő beszerzési igények bejelentésének módjáról hamarosan külön tájékoztatást adunk.

Amennyiben további információkra, tájékoztatásra lenne szükségük, a Jogi és Munkaügyi Osztály Közbeszerzési Csoportja a 463-3388, 463-3381 telefonszámon készséggel áll rendelkezésükre.

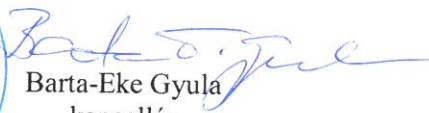
Kérem, szíveskedjenek gondoskodni arról, hogy e tájékoztató tartalmát a szervezeti egységek vezetői és a beszerzésekkel foglalkozó munkatársai megismerjék.

Mellékletek:

- Beszerzési terv adatlap (.xls)

Budapest, 2015. február 16.




Barta-Eke Gyula
kancellár