



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

7/2015. (VII.02.). számú Kancellári Utasítás

a kancellári munkáltatás alá tartozó közalkalmazottak 2015. évi nyári szabadságának ütemezéséről, nyári munkarendjéről és a munkairányítás jogát érintő átmeneti változásról

A nyári munkarendről, az ehhez kapcsolódó szabadságokról és a munkairányítás jogáról az ide vonatkozó jogszabályban és szabályzatokban foglaltakkal összhangban az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A tárgyévi szabadságok ütemezésénél, tervezésénél fő szabályként a Munka Törvénykönyve 123. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, mely szerint a szabadságot az esedékesség évében kell kiadni.
2. A szervezeti egység vezetők a saját hatáskörükben határozzák meg a szabadságok kiadásának rendjét, összhangban a Humánpolitikai Szabályzat mellékletét képező Munkáltatói jogokról szóló Rectori-Kancellári Közös Utasításban foglaltakkal. A tárgyévi szabadságok teljes évre történő tervezése során a szervezeti egység vezetők törekedjenek arra, hogy a szabadságok háromnegyed részét a nyári hónapokban, legkésőbb szeptember végéig vegyék ki a közalkalmazottak. Ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, előzetes kancellári engedéllyel. Azon szervezeti egységnél, ahol a szabadságok jelen pont szerinti kiadása nem történik meg, a szervezeti egység vezetője 2015. október 1. napjától sem jutalomra, sem keresetkiegészítésre nem jogosult, semmilyen jogcímen.
3. A nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja, fizetés nélküli szabadságot igényelhetnek abban az esetben, ha a szabadságukat már teljes egészében felhasználták. Azokon a munkanapokon, amelyeken a jelen pontban írt közalkalmazott sem fizetett, sem fizetés nélküli szabadságát nem tölti, munkavégzésre köteles, függetlenül az őt foglalkoztató szervezeti egység munkarendjétől, illetve ügyeleti rendjétől.
4. Azon szervezeti egységek tekintetében, ahol a nyári munkarend úgy kerül meghatározásra, hogy meghatározott napokon ügyeletet tartanak, a nem oktató-kutató-tanár közalkalmazottak a 3. pontban írt munkavégzési kötelezettségüknek oly módon tesznek eleget, hogy az ügyeleten kívüli munkanapokon a kancellártól kapott egyéb, Kancellárián belüli munkafeladatokban működnek közre. A jelen pontban írt Kancellárián belüli munkafeladatokról a Humán Erőforrás Igazgatóság nyújt tájékoztatást az 5. pontban írt adatszolgáltatást követően.
5. A nem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak vonatkozásában, akik felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja, a Humánpolitikai Szabályzat mellékletét képező Munkáltatói jogokról szóló Rectori-Kancellári Közös Utasítás 1.§ (5) bekezdés alapján a munkairányítás jogát jelen utasítás hatálybalépések napjától 2015. augusztus 31. napjáig magamhoz vonom.

6. Minden szervezeti egység 2015. július 08. napjáig kimutatást készít a nyári szabadságok tervezett ütemezéséről, a már kiadott vagy engedélyezett nyári szabadságokról, az esetleges fizetés nélküli szabadság iránti kérelmekről, továbbá a munkavégzéssel érintett napokon a nem oktató-kutató-tanár közalkalmazottak tervezett munkavégzési rendjéről, és azt a Humán Erőforrás Igazgatóságon fenti határidőben benyújtja.
7. Tárgyévi szabadságról, a már kiadott szabadságról és a még kivehető szabadságról a Humán Erőforrás Igazgatóság ügyintézői tudnak felvilágosítást adni.
8. Jelen utasítás 2015. július 3. lép hatályba.

Budapest, 2015. július 2.

Számozás javítása után kiadmányozva:

Budapest, 2015. július 14.




Barta-Eke Gyula
kancellár


Barta-Eke Gyula
kancellár



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

KANCELLÁR

Rendelkezés kijavításról

A 6/2015. (VII.02.) számú Kancellári Utasítás számozását és megnevezését a kibocsátás napjára visszahatóan 7/2015. (VII.02.) számú Kancellári Utasításra javítom.

A Kancellári Utasítást a javított számozással kiadmányozom.

Budapest, 2015. július 14.



Barta-Eke Gyula
kancellár