

 BME GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>  Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: 581046/2025
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS          A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK          RENDJÉRŐL</b>	


<b>Szakmai felelős:</b>	<b>Dr. Szandi-Varga Péter</b>	oktatási dékánhelyettes
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	<b>Dr. Bihari Péter</b>	oktatási rektorhelyettes
<b>Jogi ellenőrző:</b>	<b>dr. Bíró Barbara</b>	kabinetfőnök, kamarai jogtanácsos
<b>Döntéshozó:</b>	<b>Szalmáné Dr. Csete Mária</b>	a Gazdaság-és Társadalomtudományi Kar dékánja
<b>Közzétételért felelős:</b>	<b>dr. Nagy-Tóth Kitti</b>	jogi előadó

<b>Verziószám</b>	<b>Közzététel dátuma</b>	<b>Hatálybalépés dátuma</b>	<b>Verziókövetés</b>
00.	2025.12.11	2025.12.11.	<b>Közzététel</b>

  GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	<b>GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI          KAR</b>	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS          A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK          RENDJÉRŐL</b>	Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: 581046/2025

## Tartalomjegyzék

1. Az Utasítás célja .....	3
2. Az Utasítás hatálya .....	3
3. A záróvizsga .....	3
4. A záróvizsga bizottság .....	4
5. A záróvizsga előkészítése .....	5
6. A záróvizsga lebonyolítása .....	5
7. Záró rendelkezések .....	8

 BME GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS          A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK          RENDJÉRŐL</b>	Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: 581046/2025

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdaság- és Társadalomtudományi Karának (a továbbiakban: GTK) dékánja – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) első könyv, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 45. § (2) bekezdésben adott felhatalmazás alapján és a 84. § (2) bekezdés d) pontja szerint – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 55. § (2) bekezdés 14. pontjaiban, 56. § (2) bekezdésében és az 59. §-ban, valamint a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 42. címében foglaltak végrehajtása érdekében, a 234. § 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kari Hallgatói Képvisellel egyetértésben, a GTK-n lezajló záróvizsga lebonyolítási rendjére az alábbi utasítást (a továbbiakban: Utasítás) adom ki.

## 1. Az Utasítás célja

### 1. § [Az Utasítás célja]

(1) Az Utasítás célja, hogy a szabályok egységesítése, átláthatósága és az ezen elveknek megfelelő végrehajtás támogatása érdekében meghatározza a GTK alap- és mesterképzéseinek, továbbá a szakirányú továbbképzési szakokon a záróvizsgák szervezésében és lebonyolításában közreműködők jogait és kötelezettségeit.

## 2. Az Utasítás hatálya


### 2. § [Az Utasítás hatálya]

- (1) Az Utasítás hatálya kiterjed a GTK
  - a) alap- és mesterképzéseinek, valamint a szakirányú továbbképzéseinek hallgatói jogviszonyban lévő hallgatóira,
  - b) az a) pontban megnevezett képzéseken abszolutóriumot szerzett volt hallgatóira,
  - c) a záróvizsgák lebonyolításában részt vevő valamennyi szervezeti egységre, minden oktatóra, kutatóra és tanárra, továbbá oktatói, illetve oktatásszervezési feladatokat ellátó személyekre.
- (2) A záróvizsgára a TVSZ 149-158. § a jelen Utasításban foglalt kiegészítésekkel alkalmazandók.

## 3. A záróvizsga

### 3. § [A záróvizsga]

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (2) A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.


 BME GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>  Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: 581046/2025
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS</b> <b>A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK</b> <b>RENDJÉRŐL</b>	

- (3) A GTK-n a záróvizsga osztatlan, de a dékán dönthet úgy, hogy egyes szakokon osztott záróvizsgát szervez. A záróvizsga keretében kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, diplomatervezés (a továbbiakban együtt: záródolgozat) megvédésére is. A záróvizsga keretében szervezett védésre a témavezető, a konzulens és a bíráló tanácskozási joggal meghívható.
- (4) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően akkor bocsátható záróvizsgára, ha a végbizonyítvány kiállításához szükséges feltételek legkésőbb a záróvizsga napját három munkanappal megelőzően fennállnak és nem állnak fenn a TVSZ 149. § (5) bekezdés szerinti kizárási okok. Ha a hallgató nem tehet záróvizsgát, akkor azt az Egyetemi Tanulmányi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: ETK) vagy a hallgató jelzi a tanszéknek.
- (5) A TVSZ 150. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a záróvizsgát azon a tanszéken kell megszervezni, amelyik azt a specializációt gondozza, amelyiken a hallgató a tanulmányait folytatja. Ha a hallgató nem tanul specializáción, akkor a záróvizsgát, a szakdolgozati vagy diplomamunka témát kiíró tanszék szervezi. Megállapodás alapján a GTK tanszékei egymással vagy a BME más karának tanszékével közösen is szervezhetnek záróvizsgát.
- (6) A TVSZ 150. § (7) bekezdésében foglaltak értelmében a záróvizsgát a képzés nyelvén kell megszervezni.
- (7) A TVSZ 153.§ (1) bekezdés d) pontjával összhangban a záróvizsga az a) és b) pontokban foglalt esetek kivételével nyilvános.
  - a) A záróvizsga bizottság elnöke köteles a védelem időtartamára zárt záróvizsgát elrendelni, ha a záródolgozat egésze vagy valamely része korlátozott hozzáférésű.
  - b) A nyilvánosságot a záróvizsga bizottság elnöke korlátozhatja vizsgázó kérésére, indokainak megismerése után, vagy a záróvizsga nyugodt légkörének biztosítása érdekében.
- (8) A GTK szakjaival kapcsolatos oktatásszervezési feladatok szervezeti egységek közötti elosztásáról szóló dékáni utasításban foglaltak szerint, az ott megnevezett elektronikus rendszerben is szervezhető záróvizsga, ez azonban nem mentesít a 4. cím (A záróvizsga előkészítése) szabályai alól.

#### 4. A záróvizsga bizottság

##### 4. § [A záróvizsga bizottság]

- (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság (a továbbiakban: ZVB) előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A ZVB-t úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik karának oktatója legyen.
- (2) Az (1) bekezdésre figyelemmel a ZVB
  - a) elnökét a dékán javaslatára minden év októberéig a Kari Tanács,
  - b) tagját az oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára a dékán bízza meg egy tanévre.
- (3) A megbízást az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló szakembernek írásban kell elfogadnia.

 <p>BME</p> <p>GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR</p>	<p>GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR</p>	<p>Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b></p>
	<p><b>DÉKÁNI UTASÍTÁS A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL</b></p>	<p>Verziószám: <b>00.</b></p> <p>Iktatószám: 581046/2025</p>

- (4) A ZVB munkájában az elnök, a tagok és a titkár vesz részt. A vizsgáztató a bizottság tagja. A ZVB titkára a záróvizsgát szervező kar az Egyetemen munkaviszonyban álló munkatársa vagy doktorandusza lehet. A titkári feladatokat a záróvizsga-bizottság elnöke, tagja vagy vizsgáztatója is elláthatja.

## 5. A záróvizsga előkészítése



### 5. § [A záróvizsga előkészítése]

- (1) A záróvizsga megszervezése, a bizottsági tagok és vizsgáztatók, valamint hallgatók értesítése a záróvizsga szervezéséért felelős tanszékhez tartozó tanszéki felelős feladata.
- (2) A záróvizsga előkészítése és lebonyolítása a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: TR) „Záróvizsgáztatás” modulban történik.
- (3) A kar oktatási felelőse az adott záróvizsga időszak tekintetében hatályos rektori utasításban szereplő kari záróvizsga időszak kezdő időpontja előtt 6 héttel a TR-ben létrehozza az összes alap- és mesterképzés és szakirányú továbbképzés esetén a záróvizsga időszakot.
- (4) A záróvizsgát szervező tanszék olyan számú záróvizsgát ír ki az adott időszakhoz, amely valamennyi záróvizsgára jelentkezett hallgató számára lehetővé teszi a vizsgát és intézkedik a teremfoglalásról is.
- (5) A tanszéki felelős létrehozza a kiírt alkalmakhoz a bizottságokat és azokat a TR „Záróvizsgáztatás” moduljában a „Bizottságok” felületen felviszi és hozzárendeli a vizsgákhoz.
- (6) A képzés záróvizsga tematikájának megfelelő záróvizsga tételeket vagy témaköröket a szakbizottság köteles minden félév 6. oktatási hetének végéig aktualizálni. A tételeket, témaköröket a kar oktatási felelőse vagy az ő útmutatása alapján a tanszéki felelős felviszi a „Záróvizsgáztatás” modul „Záróvizsga téma, tétel” felületre, és hozzárendeli a képzésekhez.
- (7) A hallgatók az adott szakhoz kiírt záróvizsga időszakra a TR-ben jelentkeznek.
- (8) A tanszéki felelős a záróvizsga időszakon belül kiírt „Vizsgák” felületen a jelentkezett hallgatókat legalább a záróvizsga előtt 15 munkanappal beosztja vizsgára és dokumentáltan értesíti a hallgatókat a vizsga időpontjáról és helyéről. Az értesítés lehet a TR-ben küldött üzenet, amelyet a hallgató az alapértelmezett email-címére is megkap.
- (9) A hallgató záróvizsga adatlapját az ETK küldi meg a záróvizsgát szervező tanszéknek, amennyiben a végbizonyítvány kiállításához szükséges feltételek legkésőbb a záróvizsga napját megelőző három munkanappal fennállnak.



## 6. A záróvizsga lebonyolítása

### 6. § [A záróvizsga lebonyolítása]

- (1) A hallgató vagy volt hallgató jelentkezését a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb huszonnégy órával – a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egységnek küldött elektronikus levélben vagy személyesen – visszavonhatja.
- (2) Ha a záróvizsgázó a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Ennek tényét a záróvizsga jegyzőkönyvben rögzíteni kell.


  GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	<b>GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI          KAR</b>	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>  Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: 581046/2025
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS          A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK          RENDJÉRŐL</b>	

- (3) A záróvizsgáról történő távolmaradást a záróvizsgát követő nyolc napon belül az azt szervező tanszéknél igazolni kell. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga alkalmak száma eggyel csökken.
- (4) A záróvizsgáról a TR-ben, kormányrendeletben meghatározott tartalmú jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a záróvizsga után papír alapú iratként el kell készíteni és a ZVB elnökének, tagjainak és titkárnak hitelesítő aláírásával el kell látni. Az aláírt jegyzőkönyvet a vizsgázó adatkezelő szervezeti egységének a záróvizsgát követő huszonnégy órán belül el kell juttatni.
- (5) A záróvizsga jegyzőkönyvet annak a tanszéknek a bélyegzőjével kell hitelesíteni, amelyik szervezeti egység felelős a záróvizsga megszervezéséért.
- (6) A hallgató záróvizsgán mutatott teljesítményét a záróvizsga bizottság értékeli és minősíti.
- (7) A hallgató a záróvizsgán – a szakfordító szakirányú képzések kivételével – a 4. § (6) bekezdés szerint megállapított tétel(ek)/témakörök (a továbbiakban: tétel) közül húzza ki a vizsga tárgyát képező tétel(ek)e)t. A kihúzott tétel(ek)e)t a hallgató a vizsga végéig magánál tartja, hallgató távozása után a ZVB dönt a tételnek a kihúzható tételek közé visszahelyezéséről. A felkészülésre legalább a vizsga időtartamával megegyező időt kell biztosítani.
- (8) A záróvizsgán a hallgató felelete során a bizottság valamennyi tagjának, folyamatosan, személyesen jelen kell lennie.
- (9) A záróvizsgát úgy kell megszervezni, hogy a zavartalan felelet körülményei biztosítottak legyenek. A vizsgára kijelölt teremben egyszerre csak egy hallgató felelhet. Az utolsó hallgatónál meg kell kérni az előző hallgatók egyikét, hogy maradjon a teremben.
- (10) A hallgató szabadon választja meg a vizsga során a tétel(ek) ismertetésének és a védésnek a sorrendjét. Az egyes részek eredménye (érdemjegye) vagy sikertelensége nincs hatással a többi vizsgarész lebonyolítására vagy eredményére.
- (11) A záróvizsga-bizottság bármely tagjának joga van a vizsgázóhoz kérdést intézni a záróvizsga bármely részéhez kapcsolódóan.
- (12) A záróvizsga időtartama – ha különös körülmények nem állnak fenn – legalább 20-30 perc, ennek megoszlásáról a tanszéki felelős a záróvizsga előtt két alkalommal a TR-ben üzenetet küld a hallgatóknak. A záróvizsga rövidebb lehet, ha a hallgató a tétel(ek)t nem kívánja ismertetni, hosszabb, ha a ZVB-nak az átlagosnál több idő szükséges, hogy hallgató felkészültségéről megalapozott döntést tudjon hozni.
- (13) A bizottság ülésén jegyzőkönyvben megállapítja:
  - a) a bíráló javaslata, a témavezetői értékelés és a hallgató védésen mutatott teljesítménye alapján a záródolgozat érdemjegyét,
  - b) a vizsgáztató javaslata alapján a tantárgyi vizsga vagy vizsgák érdemjegyét vagy érdemjegyeit,
  - c) a záróvizsga eredményét és az oklevél minősítését,
  - d) a kitüntetéses oklevélre való jogosultságot.
- (14) A (13) bekezdés a) és b) pontja szerinti értékelések során az indoklást is rögzíteni kell a záróvizsga-jegyzőkönyvben, amennyiben az érdemjegy nem jeles.
- (15) A záróvizsga-bizottság határozatait egyszerű többségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, a szavazategyenlőség tényét a

  GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	<b>GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI          KAR</b>	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS          A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK          RENDJÉRŐL</b>	Verziószám: <b>00.</b> Iktatószám: 581046/2025

jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A ZVB eredményre vonatkozó döntése a kihirdetéssel véglegessé válik.

- (16) Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. A sikeres záróvizsgát ismételni (javítani) sem a helyszínen, sem később nem lehet. Sikertelen záróvizsgát a TVSZ 157. § szerint lehet ismételni, ideértve azt az esetet is, ha a hallgatónak a tantárgyi vizsgák közül csak egyet kell ismételnie.
- (17) Amennyiben a záróvizsgán a záródolgozat védését a ZVB elégtelenre értékeli, erről az érintett tanszék a ZVB titkára értesíti. A záródolgozatra kapott elégtelen javítása a TVSZ 157. § (1) bekezdése szerinti új záródolgozat elkészítésével javítható. Az érintett tanszék gondoskodik új témavezető kijelöléséről, aki legalább két alkalommal konzultálni köteles az új záródolgozat készítése során a hallgatóval.
- (18) A záróvizsga eredményeit nyilvános ülés keretében a ZVB elnöke hirdeti ki. Az eredmények kihirdetésének megkezdése előtt a ZVB elnökének felhívására a hallgató szóban jelezheti, hogy az eredményét ne hirdessék ki nyilvánosan. Ilyen esetben az érintett hallgató eredményét a többiek eredményhirdetése után a ZVB csak a hallgató jelenlétében ismerteti. A nyilvános eredményhirdetés az érdemjegyek ismertetését jelenti. Bármely hallgató, közvetlenül az eredményhirdetést követően jelezheti, hogy meg kívánja ismerni a döntés indoklását is, erre a ZVB az eredményhirdetés után időt biztosít.
- (19) A ZVB elnöke megszakítja a záróvizsgát, ha
- a vizsgázó vagy a vizsgáztató a záróvizsgán való részvételre vagy megkezdett vizsga esetén annak folytatására – különösen egészségügyi okból – alkalmatlanná vált vagy
  - a vizsgázó a vizsga bármely szakasza során nem engedélyezett segédeszközt használ vagy használatára kísérletet tesz (csalás, illetve csalás kísérlete) vagy
  - a záróvizsga folytatása egyéb, el nem hárítható okból ellehetetlenült.
- (20) A záróvizsga megszakítása esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a záróvizsga megszakításának időpontja és indoka rögzítésre kerül, azt a ZVB tagjai aláírásukkal látják el. E jegyzőkönyvet a záróvizsga jegyzőkönyvéhez elválaszthatatlanul csatolni kell.
- (21) Az (19) bekezdés b) pontja esetén a csalással vagy kísérletével érintett tárgyból elégtelen (1) eredményt kell a jegyzőkönyvben rögzíteni, a továbbiakban pedig a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint kell eljárni.
- (22) A megszakított záróvizsga folytatható, ha a megszakításra okot adó körülmények rövid idő alatt elháríthatók. Ha a záróvizsga a ZVB elnökének – akadályoztatása esetén a ZVB tagjainak – döntése alapján nem folytatható, az új záróvizsga megszervezéséről a dékán gondoskodik.
- (23) A záróvizsga adatait legkésőbb a vizsgát követő munkanapon köteles a záróvizsgát lebonyolító tanszék a TR „Záróvizsgáztatás” modulban is feldolgozni.
- (24) A hitelesített jegyzőkönyvet, a záróvizsga adatlapot, a záróvizsga összesítőt az ETK által megadott formátumban, legkésőbb az adott záróvizsgát követő munkanapon a záróvizsgát lebonyolító tanszék köteles az ETK-nak átadni. Ennek a felelőse a ZVB titkára.

 BME GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR	Azonosító: <b>12/2025.(XII.11)</b>  Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: 581046/2025
	<b>DÉKÁNI UTASÍTÁS          A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK          RENDJÉRŐL</b>	

## 7. Záró rendelkezések

### 7. § [Záró rendelkezések]

- (1) Jelen Utasítás az aláírás napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a BME GTK Záróvizsga szabályzata.
- (2) Jelen Utasítás 3.§ (5) bekezdésének első mondatát 2026/2027. tanév őszi félévtől és azt követően kell alkalmazni. A 2025/2026. tanév őszi és tavaszi félévében a 3.§ (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően a hallgató záróvizsgáját azon a tanszéken kell megszervezni, ahol a hallgató a záródolgozatát írta.
- (3) Jelen Utasítást a GTK Dékáni Hivatal gondozza, melynek felülvizsgálatáról legalább két évente dokumentált módon gondoskodik.
- (4) Jelen Utasítás megtalálható és letölthető a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon.
- (5) Jelen Utasítás nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az ennek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet, továbbá a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának, Etikai Kódexének és Iratkezelési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2025. december 11.



Szalmáné Dr. Cséte Mária  
dékán