



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatal

gazdasági dékánhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A	vezetői	megbízás	időtartama:
----------	----------------	-----------------	--------------------

A vezetői megbízás határozott időre, 3-5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kari SZMSZ-nek megfelelően a dékánhelyettesi feladatok ellátása. Feladata a kar gazdasági tevékenységének kari szintű szervezése, évente a kari költségvetés és a kapcsolódó költségvetési szabályzat egyetemi szabályoknak megfelelő előkészítése, és annak elfogadása után a végrehajtásával kapcsolatos teendők koordinálása, továbbá a kar képvisellete a Szenátus Gazdasági Bizottságában és a gazdasági dékánhelyettesi értekezleten, valamint minden olyan egyetemi és kari fórumon, ahol a gazdálkodással, a gazdálkodásra vonatkozó ügyintézésel, és az ezekkel kapcsolatos döntés-előkészítéssel foglalkoznak. Feladata a gazdálkodáshoz tartozó egyetemi szabályokkal és eljárásrendekkel kapcsolatos kari állásfoglalások előkészítése és képvisellete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 53/2006. (III.14.) Korm. rendelet, továbbá a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem,
- ⑩ A vezetői beosztás ellátásával történő megbízásokra a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv), a közalkalmazottak jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai az irányadók.
- ⑩ Vezetői megbízást a karon foglalkoztatott teljes munkaidejű egyetemi tanár vagy docens, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó vagy tudományos főmunkatárs munkakörű közalkalmazott kaphat.
- ⑩ A pályázónak a vezetési és irányítási feladatok ellátásához, tervezéséhez, szervezéséhez szükséges ismeretekkel, tapasztalatokkal és képességekkel, a munkatársak munkájának irányításához, eredményeik értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez szükséges tulajdonságokkal és készségekkel, valamint
- ⑩ többéves felsőoktatási oktatói gyakorlattal és megfelelő szintű nemzetközi tudományos elismertséggel kell rendelkeznie.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ a pályázó felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalata, illetve sikeresen lezárt kutatási projektben, pályázatban szerzett témavezetői tapasztalata

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ A pályázatnak tartalmaznia kell:
- ⑩ a pályázó eddigi és jelenlegi munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- ⑩ annak ismertetését, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációját), és mivel bizonyítja a pályázati feltételeknek megfelelő rátermettségét.
- ⑩ A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit.
- ⑩ A pályázathoz mellékelni kell:
- ⑩ a részletes szakmai, illetőleg vezetői önéletrajzot
- ⑩ az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolatát, illetve
- ⑩ az arra utalást, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhetők és érvényesnek tekinthetők

- ⑩ minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén érvényes, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt
- ⑩ nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - az Egyetem polgárai közül a kar munkatársai harmadik személyként megismerhetik

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Szabó Gabriella részére a gbszabo@mail.bme.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Dékáni Hivatala, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület 1. emelet 22. ajtó.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.