



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Kancellária, Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság Hallgatói Tanácsadási Osztály**

#### **Szakmai asszisztens, tréningkoordinátor**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Tréningek szervezése(teremfoglalás, eszközigény, tréningértékelők adminisztrációja), Hallgatói tanulmányi tanácsadás koordinálása, kapcsolattartás az egyetemi szereplőkkel, Trénerek, tanácsadók és az osztályvezető munkájának támogatása, Toborzás-kiválasztáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok (adatbázis kezelés, álláshirdetések feladása, kapcsolattartás a partnercégekkel), Meetingek szervezése, jegyzetek készítése, Tanácsadási szolgáltatásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok, Tájékoztató anyagok, kiadványok szerkesztése, Egyetemi rendezvények szervezésében való részvétel,

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Főiskola, vagy Egyetem,
- ⑩ Kiemelkedő írásos és szóbeli kommunikációs készség
- ⑩ Kiemelkedő szervezési készség és precizitás
- ⑩ Magas szintű angol nyelvtudás szóban és írásban (további nyelvismeret előnyt jelenthet)
- ⑩ Önálló, kezdeményező, együttműködő személyiség
- ⑩ Nyitottság, rugalmasság, empátia
- ⑩ Szakmai elkötelezettség és belső motiváltság

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ pszichológusi vagy HR területen szerzett diploma

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 31.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@mail.bme.hu](mailto:humaneroforras@mail.bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. november 30.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu](http://www.bme.hu)

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Amit kínálunk: • Kihívást jelentő sokrétű és összetett feladatok • Lehetőség a tanulásra, fejlődésre, rendszeres belső képzések • Lehetőség a tanácsadási, tréneri munkába történő betanulásra • Fiatalos csapat Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közlétevéje a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.