



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

**Kancellária  
Jogi Igazgatóság**

### **igazgató (2019/089)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Jogi Igazgatóság ellátja az általános jogi funkciókat, a jogi szakigazgatási tevékenységet, ezen belül a dokumentumkezelési feladatok támogatását, valamint segíti a társterületeket a vonatkozó belső szervezetszabályozók elkészítésével kapcsolatban. Az Igazgatóság a Kancellária Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt Általános Jogi Osztály, Dokumentumkezelési Osztály és Szabályozási Csoport szervezeti egységek keretében gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az igazgató biztosítja a fenti

feladatok összehangolt működését, ellátja az igazgatóság irányításával kapcsolatos teendőket, nyomon követi a határidők betartását és együttműködik a társigazgatóságokkal.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat, illetve a Kancellár rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, szakirányú végzettség,
- ⑩ Angol nyelv középfokú ismerete
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Hasonló területen szerzett több, mint 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá min. 3 év vezetői tapasztalat
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges.

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Jó problémamegoldó képesség,
- ⑩ Szakmai igényesség,
- ⑩ Gyors és precíz munkavégzés,
- ⑩ Megbízhatóság,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti.

- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. május 7.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@mail.bme.hu](mailto:humaneroforras@mail.bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. május 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu](http://www.bme.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.