



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hálózati Rendszerek és Szolgáltatások Tanszék

gazdasági-pénzügyi vezető (2019/103)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. E épület 4. emelet

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Egy dinamikusan fejlődő infokommunikációs tanszék pénzügyi folyamatainak hosszú távú tervezése, a tanszék gazdasági adminisztrációs csoportjának irányítása • Részvétel a tanszék üzleti-pénzügyi stratégiájának kidolgozásában, az akciótervek végrehajtásának ellenőrzése • A tanszék pénzügyi, gazdasági folyamatainak nyomon követése, kezelése és riportolása a tanszékvezetés felé • Tanszéki projektek gazdasági menedzselése • A gazdasági adminisztrációs kollégák munkájának felügyelete és motiválása • Kapcsolattartás pályázati szervekkel és EU pályázati partnerekkel (EU pályázati képviselők és projekt koordinátorok – akár angol nyelven is), kapcsolattartás felügyeleti szervekkel (szükség

esetén), auditorral, kincstárral. A munkatársnak együtt kell működnie a tanszékvezetéssel a tanszéki gazdasági folyamatok átlátható formában történő megjelenítése céljából, de az ügyintézés folyamatán szükséges együttműködés az egyetem egyéb szervezeteivel, főként a gazdasági, pénzügyi és jogi adminisztrációért felelős szervezetekkel. Meg kell ismernie az egyetem üzleti-pénzügyi stratégiáját, az egyetemi finanszírozás hazai gyakorlatát, illetve kapcsolatot keresni a hazai- és külföldi társegyetemek pénzügyi vezetőivel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, felsőfokú pénzügyi és gazdasági végzettség,
- ⑩ Minimum középfokú angol nyelvtudás
- ⑩ Microsoft Excel, vagy azzal egyenértékű táblázatkezelő szoftver alapos ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Pénzüggel kapcsolatos területi végzettség
- ⑩ Angol nyelv gyakorlati alkalmazási képessége
- ⑩ Oracle Business rendszerismeret
- ⑩ Hazai vagy nemzetközi pályázatok kezelése
- ⑩ Szakirányú szakmai tapasztalat, illetve valamely számviteli-könyvviteli szoftver használatának gyakorlati tapasztalata

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Vezetői képességek,
- ⑩ Pontosság,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség,
- ⑩ Ügyfélorientált magatartás,
- ⑩ Rugalmasság,
- ⑩ Minőségi munkavégzésre való törekvés,
- ⑩ Önállóság,
- ⑩ Feladatok beosztására, prioritizálására való képesség,

- ⑩ Felelősségteljes munkavégzés,
- ⑩ Együttműködés bonyolult, soktényezős feladatok esetén is,
- ⑩ Munkaidő felelős beosztása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz (korábbi projektek finanszírozási, kontrolling eredményeivel)
- ⑩ Referencia személyek megjelölése korábbi munkahelyeiről
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat kérjük továbbá Mahó Zoltánné részére elektronikusan, az allas@hit.bme.hu e-mail címre is eljuttatni. Jelentkezéskor kérjük a munkakör mellett szereplő azonosítószámot feltüntetni szíveskedjen. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.