

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Központi Tanulmányi Hivatal**

## **Neptun szakértő - műszaki ügyintéző (2020/037)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9. R épület

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Részvétel a tanulmányi ügyintézését kiszolgáló szoftverek (NEPTUN tanulmányi rendszer és a POSZEIDON ügyviteli (iktató és irattári) rendszer) üzemeltetésében. Az új verziók tesztelése, hibakezelése, kapcsolattartás a fejlesztővel és a felhasználókkal, (új vagy változott) program modulok, funkciók bevezetésének menedzselése, (később) a rendszerek oktatása. A felsőoktatási intézmények központi felvételi (FELVI) rendszere, valamint a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) és a tanulmányi rendszer közötti interfész üzemeltetésével kapcsolatos feladatok. Kapcsolattartás a fejlesztővel, adatküldés és fogadás, részvétel az adathiba-javításokban. A tanulmányi adminisztráció során szükséges adatkezelési műveletek elvégzése, lekérdezések készítése a rendszerekből, adatbázis lekérdezések

készítése, adatfeldolgozás, csoportos műveletek, adatszolgáltatások teljesítése.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Haladó PC felhasználói ismeretek
- ⑩ MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) magas szintű ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Hasonló munkakörben (felsőoktatási tanulmányi adminisztrációban) szerzett tapasztalat
- ⑩ A Neptun/Poszeidon ismerete
- ⑩ SQL használatában szerzett gyakorlat
- ⑩ Adatbázis (Oracle, MS SQL) kezelési, üzemeltetési ismeretek
- ⑩ Idegen nyelv (elsősorban angol) ismerete
- ⑩ Felsőfokú végzettség

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével
- ⑩ Munkahelyi referencia lista
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 6.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@mail.bme.hu](mailto:humaneroforras@mail.bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.