

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Központi Tanulmányi Hivatal**

## **tanulmányi szakértő - ügyintéző (2020/038)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A BME tanulmányi szabályzatainak, munkautasításainak végrehajtása, tanulmányi adminisztráció, (később) a tanulmányi ügyintézők tevékenységének segítése, koordinálása. A Neptun tanulmányi rendszer és a Poszeidon ügyviteli (iktató és irattári) rendszer kezelése, lekérdezések, csoportos műveletek végzése. A hallgatók (személyes, tanulmányi és pénzügyi) adatainak kezelése, az ügyfelek kiszolgálása, Hallgatói tanulmányi és vizsgaügyekben a kérelmek fogadása, adatszolgáltatás a döntéshozóknak, a döntések utáni adminisztráció elvégzése, kapcsolattartás a Kari Tanulmányi Bizottságokkal és Oktatási Dékán helyettesekkel, részvétel a belső auditokban.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Szervezésben, vezetésben, irányításban gyakorlat
- ⑩ Ms Office (word, excel, access, powerpoint) magas szintű ismerete
- ⑩ Az angol nyelv ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- ⑩ SQL ismeretek
- ⑩ Felsőfokú végzettség

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és (bruttó) jövedelemigény megjelölésével
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Munkahelyi referencia lista
- ⑩ Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. március 6.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@mail.bme.hu](mailto:humaneroforras@mail.bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. március 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.