



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Kancellária, Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság Számviteli és Eszköznyilvántartási Osztály

osztályvezető (2020/105)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Számviteli és Eszköznyilvántartási Osztályvezető - együttműködésben a Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság Igazgatójával - a BME Kancellária Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott vezetői, irányítási feladatokat látja el. Ennek keretében a Számviteli és Eszköznyilvántartási Osztály: a) végzi a költségvetési- és pénzügyi számvitel szerinti könyvelést; b) gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról készülő éves beszámoló

számszaki elkészítéséről; c) végzi az analitika és a főkönyv egyeztetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat; d) összefogja a leltározással kapcsolatos feladatokat; e) vezeti a munkáltatói lakáskölcsönnel kapcsolatos analitikus nyilvántartást.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy egyetem, szakirányú végzettség,
- ⑩ Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- ⑩ SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete
- ⑩ MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- ⑩ Hasonló területen szerzett több, mint 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá minimum 3 év vezetői tapasztalat
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felhasználói szintű számviteli-pénzügyi szoftverismeret
- ⑩ Költségvetési intézménynél szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Empátia,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,,
- ⑩ Pontosság, precizitás,
- ⑩ Proaktív, önálló kezdeményező hozzáállás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- ⑩ A feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések

- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humán erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@mail.bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől és gyakorlattól függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Az osztályvezetői megbízás kölcsönös szándék esetén meghosszabbítható. A kialakult helyzet miatt bevezetett változtatásoknak köszönhetően az Egyetem épületeiben sem hallgatók, sem oktatók nincsenek jelen, csakis az egyéb dolgozók, ezzel is csökkentve a személyes érintkezések számát. A kiválasztás és a munkavégzés terén természetesen tekintettel vagyunk és betartjuk a kormány intézkedéseit. Az Egyetem igyekszik lehetőségeihez mérten minden tőle telhetőt megtenni munkavállalóinak védelmében. Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

