



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Belső Ellenőrzési Csoport**

## **belső ellenőrzési vezető, csoportvezető (2020/174)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 1 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A BME Belső ellenőrzési csoportjának elsődleges feladata az Egyetem ellenőrzése; célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését támogassa, fejlessze, tanácsadói tevékenységével a hatékonyságot növelje. A vezető feladata: gondoskodik arról, hogy a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési

sztemderdek, a magyarországi államháztartási sztemderdek, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyvben foglaltak érvényesüljenek. Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez, amely tevékenységek végzése során önállóan jár el. Elkészíti a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, valamint az éves ellenőrzési tervet, amelyet végrehajt és megvalósulását nyomon követi. Megszervezi és irányítja a belső ellenőrzési tevékenységet. Összehangolja a rendelkezésre álló személyi és tárgyi erőforrásokat az ellenőrzési célok elérése érdekében. Biztosítja a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében – a humánerőforrás igazgatóval egyeztetett és a kancellár által jóváhagyott – éves képzési tervet készít, és gondoskodik annak megvalósításáról. Kialakítja és működteti a belső ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodik azok naprakésztségéről, továbbá részt vesz a külső ellenőrzések nyilvántartásában, felel az ellenőrzött dokumentumok megőrzéséért, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáért. A belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően köteles betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodik arról, hogy a belső ellenőrzést végző kollégák a tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék. A gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség működési elvek mellett elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a rektor és a kancellár számára az Egyetem működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat, az Egyetem egyéb, vonatkozó belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Főiskola, vagy egyetem, szakirányú felsőfokú végzettség,
- ⑩ A pályázó iskolai végzettségére a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2. §-ában foglaltak az irányadók
- ⑩ A megbízás kiadása után, a munkakör betöltését megelőzően vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
- ⑩ A fenti feladatok vonatkozásában szerzett releváns, min. 5 éves szakmai gyakorlat
- ⑩ Hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat

- ⑩ Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- ⑩ A munkakör betöltéséhez a BME-vel fennálló teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony szükséges. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban jelenleg nem álló pályázó határozatlan idejű, teljes munkaidős belső ellenőrzési vezető/csoportvezető munkakörre szóló kinevezésére a közzétett pályázati felhívásra benyújtott pályázata alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a vezetői megbízás alapja a közalkalmazotti jogviszony fennállása
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában illetve (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Felsőoktatási intézményben szerzett belső ellenőrzési vezető tapasztalat
- ⑩ Mérlegképes könyvelői, adótanácsadói, okleveles könyvvizsgálói végzettség
- ⑩ Államháztartási, közpénzügyi, költségvetési és ellenőrzési kérdésekben való tájékozottság

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget, képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megbízás kiadása után, a munkakör betöltését megelőzően eleget tesz
- ⑩ A feladat ellátásával kapcsolatos elképzelések, motiváció

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 16.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- ⑩ [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A belső ellenőrzési vezetői/csoportvezetői megbízás kölcsönös szándék esetén meghosszabbítható. Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.