



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

**Kancellária**  
**Humánerőforrás Igazgatóság**

### **HR referens (2020/200)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, BME Campus területe .

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása, személyügyi dokumentációk nyilvántartása, hőközi kifizetések és béren kívüli juttatások számfejtésre előkészítése, távollétek nyilvántartása, a kapcsolódó munkaügyi dokumentumok előkészítése, tartalmi és formai ellenőrzése, együttműködés és kapcsolattartás az egyetem szervezeti egységeivel.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középfokú képesítés, gazdasági, vagy HR területen,
- ⑩ MS Office programok (excel, word, powerpoint) felhasználói szintű ismerete
- ⑩ Hasonló területen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Felsőoktatási intézményben vagy központi költségvetési szervnél szerzett szakirányú tapasztalat
- ⑩ SAP, KIRA, Neptun programok ismerete
- ⑩ A közalkalmazotti foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő szabályozási háttér ismerete
- ⑩ Bérügyintézői, bér –és társadalombiztosítási szakelőadó vagy munkaügyi előadó OKJ- végzettség
- ⑩ Felsőfokú végzettség

## **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Megbízhatóság, precíz, alapos munkavégzés,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Kitartás, terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó képesség,
- ⑩ Csapatmunka,
- ⑩ Koordinációs és együttműködési készség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. november 6.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- ⑩ [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.