



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Központi Tanulmányi Hivatal**

## **üzemeltetési igazgatóhelyettes (2021/018)**

beosztás ellátására.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9.

### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) főbb feladatai: az egyetemi képzéseken részt vevő hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi ügyek vitele, hallgatók adminisztrációja; együttműködés a külföldi hallgatók beilleszkedésének elősegítésében; együttműködés az Egyetem tanulmányi ügyintézésével foglalkozó munkatársainak oktatásában és a tanulmányi

adminisztrációs feladatok végrehajtásának ellenőrzésében; tanulmányi, tudományos és a nemzetközi tevékenység adminisztrációját kiszolgáló egyetemi szoftverek és a KTH honlapjának üzemeltetése. Az üzemeltetési igazgatóhelyettes a napi működéshez kapcsolódó feladatokat irányítja. A felsőoktatásra vonatkozó jogszabályok, és az egyetemi szabályozások alapján koordinálja a hallgatói adatkezelést, az ügyfelek kiszolgálását, és az információfogadást és -szolgáltatást, felügyeli az Előadói, valamint Titkársági és Irattári csoportot; a hivatal működéséhez szükséges feltételek megteremtését, az igazgató által meghatározott alkalmazotti körben a szakmai igazgatóhelyettesel együttműködve gyakorolja a munkairányítói jogot. A KTH tevékenységének adminisztrációját kiszolgáló egyetemi szoftverek és a KTH honlapjának üzemeltetésében támogatja, valamint a távolléte esetén helyettesíti a KTH vezetőjét.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és e törvények végrehajtásáról rendelkező 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje és a Humánpolitikai Szabályzat vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, vagy Főiskola,
- ⑩ Vezetői gyakorlat
- ⑩ Az igazgatóhelyettesi megbízás kiadása előtt vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása szükséges
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Aktív angol nyelvtudás előnyt jelent

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Részletes, fényképpel ellátott vezetői önéletrajz
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata

- ⑩ A pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezésének, eddigi beosztásainak, munkaköri besorolásainak, idegennyelv-tudásának bemutatása
- ⑩ Annak ismertetése, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációja), mivel bizonyítja rátermettségét
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata 29. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok/okok/ fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a kancellár, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. február 21.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. március 1.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot elektronikus formában szükséges benyújtani. Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.