



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

**Kancellária  
Pályázati és Projekt Igazgatóság**

### **pályázati referens (2021/032)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Pályázati kérelmek fogadása; a kapcsolódó költségterv ellenőrzése és nyilvántartásba vétele; kapcsolattartás az egyetemi szervezeti egységekkel külső szervekkel; a pályázatok megírásában aktív segítségnyújtás az egyetemi kutatóknak és szervezeti egységeknek; adatszolgáltatás a pályázatok benyújtásához; pályázatok formai ellenőrzése, pályázatfigyelés; pályázati adatbázis vezetése; a támogatási és konzorciumi szerződések és módosításuk ellenőrzése, aláíratása / adminisztrálása.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Főiskola, szakirányú végzettség,
- ⑩ MS Office Word, Excel megbízható ismerete és használata
- ⑩ Angol nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén érvényes, 3 hónapnál nem régebbi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. §. (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Az EU K+F+I keretprogramok, valamint egyéb közvetlen EU-s forrású programok pályázatainak lebonyolításával kapcsolatos tapasztalat
- ⑩ Felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ Projekt/pályázat menedzsment területén szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ⑩ SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete
- ⑩ Alapfokú jogi és államháztartási pénzügyi-számviteli ismeret
- ⑩ Angol nyelvből felsőfokú C típusú nyelvvizsga

## **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Empátia,
- ⑩ Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Stressztűrő képesség, terhelhetőség,
- ⑩ Problémamegoldó képesség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai önéletrajz bruttó fizetési igény megjelölésével
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. március 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. március 11.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.