



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Kancellária, Közbeszerzési és Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési Osztály**

beszerzési szakértő (2021/113)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, XI., Egry József utca 20-22.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közbeszerzési értékhatár alatti, illetve a kbt. kivételi köreibe tartozó beszerzési eljárások önálló, teljes körű lefolytatása. Megtakarítási lehetőségek feltárása, költségek optimalizálása az egyes anyag- és szolgáltatáscsoportokban. Javaslattétel beszerzési stratégiai kérdésekben. A beszerzési folyamatokat támogató informatikai rendszer (igénykezelési workflow) működtetésében való részvétel. Ellenőrzési, koordinációs szerepkör ellátása, kapcsolattartás az egyetem szervezeti egységeivel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy Egyetem,
- ⑩ Hasonló területen szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat
- ⑩ MS Office programok (excel, word, powerpoint) felhasználói szintű ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ KEF portál és DKÜ portál használatában szerzett gyakorlat
- ⑩ Informatikai, műszaki végzettség
- ⑩ SAP integrált szoftver használatában szerzett gyakorlat
- ⑩ Elektronikus beszerzési rendszerek használatában szerzett gyakorlat
- ⑩ Stratégiai beszerzési projekteken való részvétel
- ⑩ Közsférában szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Pozitív életszemlélet, csapatmunka szeretete,
- ⑩ Precíz munkavégzés,
- ⑩ Szolgáltató szemlélet és munkastílus,
- ⑩ Jó problémamegoldó képesség,
- ⑩ Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- ⑩ Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok
- ⑩ www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.