



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Műszaki Pedagógiai Tanszék**

tanulmányi ügyintéző (2021/117)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 Budapest,, Magyar tudósok körútja 2. Qépület.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A tanszéken folyó szakmai pedagógusképzés és szakirányú továbbképzés oktatási adminisztrációjának teljes körű szervezése. Ennek keretében a hallgatói adatok nyilvántartása, beiratkozással kapcsolatos feladatok ellátása, Neptun rendszer kezelése, törzskönyvek vezetése, határozatok előkészítése, lecke-könyv kivonatok, hallgatói jogviszony igazolások kiadása, indexek kezelése, ellenőrzése, statisztikák készítése. Az oktatási felelős és az oktatók, képzésszervező munkájának segítése, munkairányítója által

kiadott eseti feladatok ellátása. A képzésekkel kapcsolatos egyszerűbb gazdasági ügyek előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium, vagy magasabb szintű végzettség,
- ⑩ MS Office (Word, Excel, Outlook) megbízható ismerete és használata
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ NEPTUN tanulmányi rendszer ismerete
- ⑩ Felsőoktatási intézményben, tanulmányi ügyek intézésében szerzett gyakorlat
- ⑩ Tanulmányi előadói munkakörben szerzett korábbi tapasztalat
- ⑩ Pedagógusképzésben folytatott tanulmányok
- ⑩ OKJ Végzettség
- ⑩ Gazdasági ügyintézői gyakorlat
- ⑩ Moodle rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Szervezettség,
- ⑩ Rugalmasság,
- ⑩ Együttműködési képesség,
- ⑩ Precizitás,
- ⑩ Jó kommunikációs készség,
- ⑩ Szakmai önfejlesztés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz elérhetőséggel és bruttó jövedelemigény megjelölésével
- ⑩ Végzettséget és nyelvvizsgát tanúsító okirat(ok) másolata
- ⑩ Motivációs levél

- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.