



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Rektori Kabinet

oktatási rektorhelyettes (2021/122) (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.K épület.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó rektorhelyettes feladata a rektor munkájának segítése a hatályos jogszabályok, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: az Egyetem), Szervezeti és Működési Rendje alapján az Egyetem irányításával összefüggő feladatok ellátásában. A rektor helyettesítése tekintetében feladata különösen az

oktatás tervezésével, szervezésével, irányításával és vezetésével összefüggő teendők ellátása, e területen összegyetemi szintű koordináció.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, e törvények végrehajtásáról rendelkező 395/2015 (XII. 12.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzatának vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem,
- ⑩ Az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörben történő folyamatos alkalmazás követelményeinek való megfelelés, továbbá többéves vezetői gyakorlat
- ⑩ Az egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, munkakörben alkalmazottaktól elvárt nyelvtudás
- ⑩ A rektorhelyettesi megbízás kiadása előtt vagyonyilatkozat tételére kötelezett
- ⑩ Az Egyetemmel – határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, tudományos főmunkatársi munkakörre szóló kinevezés alapján – fennálló vagy létesítendő közalkalmazotti jogviszony
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó eddigi munkahelyeinek megnevezését, eddigi beosztásait, idegennyelvtudását, valamint az elmúlt legalább tíz év szakmai és nemzetközi kapcsolatokat lefedő munkáját részletesen (kontrollálható adatokkal, tényekkel)

- ⑩ Annak ismertetése, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációja)
- ⑩ Külön is fejtsse ki, hogy melyek azok az erősségei, amelyek alkalmassá tehetik a rektorhelyettesi feladatok ellátására
- ⑩ A pályázó ismertesse pályázatában a nemzetközi kapcsolatok irányításával kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit. Ezen belül különösen, hogy a magasabb vezetői megbízás ideje alatt hogyan kíván részt venni a Műegyetem stratégiájának kialakításában és fejlesztésében, továbbá a rektor, mint stratégiai vezető interperszonális és információs, valamint döntési szerepeinek segítésében
- ⑩ A végzettséget, szakképzettséget, ismereteket tanúsító okiratok – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén közjegyző által, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló pályázó esetén a munkáltató által – hitelesített másolata
- ⑩ A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyek az Egyetemhez már korábban benyújtásra kerültek, fellelhetőek és érvényesnek tekinthetőek. A be nem nyújtott iratok esetén erre a körülményre utalni kell, és meg kell jelölni, hogy a be nem nyújtott irat az Egyetemen melyik szervezeti egységnél lelhető fel
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a rektor, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testület megismerheti, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – az Egyetem polgárai harmadik személyként megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetem Humánpolitikai Szabályzatában foglalt összeférhetlenségi ok/ok/ fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről, a pályázat elnyerése esetén
- ⑩ Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a magasabb vezetői megbízással járó vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem címére történő megküldésével (1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület I. emelet 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2021/122 , valamint a beosztás megnevezését: oktatási rektorhelyettes (2021/122).
- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: BME, Rektori Kabinet, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület I. emelet 11.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik. A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Egyetem Humánpolitikai Szabályzata és vonatkozó egyéb belső szabályozói szerint kerül elbírálására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az egységes formátumban (Word, vagy PDF) szerkesztett pályázatokat elektronikus úton a Rektori Kabinet részére a rekikt@bme.hu e-mail címre is kérjük elküldeni. Személyesen vagy postai úton 1 eredeti példányban szíveskedjen a Rektori Kabinetbe eljuttatni. Jelentkezéskor kérjük a munkakör mellett szereplő azonosítószámot feltüntetni szíveskedjen. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.