



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

**Kancellária, Jogi Igazgatóság  
Általános Jogi Osztály**

### **jogtanácsos/jogi előadó (2021/136)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.R épül.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Egyetem tevékenységének általános jogi támogatása, különösen jogi tanácsadás nyújtása, állásfoglalások készítése elsősorban polgári jogi területen; szerződések és egyéb okiratok készítése, véleményezése, egyeztetése; jogi képviselő ellátása peres és nemperes ügyekben, hatósági eljárásokban; közreműködés hallgatói jogorvoslati ügyekben, egyetemi döntések, határozatok, szabályzatok előkészítésében.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Egyetem Humánpolitikai Szabályzata és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, jogász végzettség,
- ⑩ Polgári jog területén szerzett szakmai tapasztalat, de pályakezdők jelentkezését is várjuk
- ⑩ Angol nyelv nyelvvizsgával igazolt, legalább középfokú ismerete
- ⑩ MS Office alkalmazások megbízható ismerete és alkalmazása
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Jogi szakvizsga megléte
- ⑩ 3 évet meghaladó jogi szakmai tapasztalat
- ⑩ Angol nyelv felsőfokú ismerete, illetve angol jogi szaknyelv ismerete
- ⑩ Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Jó problémamegoldó és kommunikációs képesség,
- ⑩ Gyors, precíz, önálló munkavégzés,
- ⑩ Szakmai igényesség és megbízhatóság,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai önéletrajz bruttó bérigény megjelölésével
- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. május 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. május 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- ⑩ [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.