



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Kancellária, Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság

asszisztens (2021/149)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 7-9.R épül.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság szolgáltatási portfóliójához kapcsolódó szakmai részfeladatok önálló intézése, végrehajtása. Elektronikus iktatási rendszer használata, kapcsolódó dokumentumok kezelése, iratkezelés. Szerződések, belső egyetemi dokumentumok előkészítése, egyetemi szabályzatok ismerete, alkalmazása, módosítások előkészítése. Hallgatókkal történő kommunikáció, érkező vendégek és bejövő telefonhívások fogadása, találkozók megszervezése, levelezés kezelése. Belső postázási feladatok ellátása, küldemények feladása. A területet érintő adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó kimutatások, riportok készítése,

nyilvántartási dokumentumok vezetése. Adatrögzítés, adminisztratív feladatok, hallgatói ösztöndíj pályázatok dokumentációjához tartozó feladatok ellenőrzése, ösztöndíjkifizetések előkészítése. A Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság igazgatója által kiadott feladatok végrehajtása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- ⑩ Alaposság és igényesség (szabályzatok ismerete és alkalmazása elvárás)
- ⑩ Irodai és adminisztrációs szoftverek készségszintű ismerete
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Angol nyelv középfokú ismerete
- ⑩ Pályázati asszisztensi, illetve projektasszisztensi tapasztalat
- ⑩ Tanulmányi (Neptun), valamint iktatási (Poszeidon) és ügyviteli rendszerek alkalmazásával kapcsolatos tapasztalat
- ⑩ Felsőoktatás szervezéssel kapcsolatban szerzett tapasztalat
- ⑩ Hallgatói ösztöndíjakkal kapcsolatban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Önálló, illetve kooperatív munkavégzés, terhelhetőség,
- ⑩ Jó kommunikációs készség,
- ⑩ Ügyfélorientált szemléletmód, vidám, együttműködő személyiség,
- ⑩ Tanulékonyság,
- ⑩ Dinamikus munkastílus, jó szervezőkészség,
- ⑩ Lojalitás, alkalmazkodóképesség a munkavégzés során,
- ⑩ Alázatosság a munkavégzés terén,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz
- ⑩ Motivációs levél

- ⑩ Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok
- ⑩ www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezését és a pályázati azonosítót kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, úgy az Egyetem (www.bme.hu) honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.