



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Gépjárműtechnológia Tanszék

tanszékvezetői asszisztens (2021/164)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Stoczek utca 6.J épület.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tanszékvezető teljes körű adminisztratív támogatása; tanszékvezető programjának szervezése, naptárának és levelezésének kezelése; tanszékvezető hivatalos utazásainak előkészítése, szervezése; értekezletek előkészítése, emlékeztető írása, kiadott feladatok nyomon követése; pályázatok ügyintézésében részvétel; szerződések ügyintézése; telefonok, email-ek önálló kezelése; konferenciákra jelentkezések, regisztrációk intézése; prezentációk készítése és szerkesztése; napi szintű tanszéki adminisztratív és ad-hoc feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Egyetem Szervezeti és Működési Rendje és Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ 1-3 éves versenyszférában, felsővezetői asszisztens vagy hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- ⑩ Erős felhasználói szintű MS Office ismeretek
- ⑩ A BME iktatási (Poszeidon) rendszer használatának betanulása
- ⑩ Angol nyelv aktív társalgási szintű ismerete (szóban és írásban)
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés
- ⑩ A közszférában vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- ⑩ Német nyelv aktív társalgási szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- ⑩ Együttműködő, nyitott, pozitív személyiség,
- ⑩ Proaktív, önálló kezdeményező hozzáállás,
- ⑩ Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- ⑩ Kitartás, terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó képesség,
- ⑩ Nagyfokú rugalmasság,
- ⑩ Felelősségtudat,
- ⑩ Határozottság,
- ⑩ Minőségi munkavégzésre való törekvés,
- ⑩ Csapatban való munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Szakmai önéletrajz

- ⑩ Motivációs levél
- ⑩ Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok
- ⑩ www.profession.hu
- ⑩ www.kozlekedes.bme.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől és gyakorlattól függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányba eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Pályázatukat elektronikus úton kérjük a titkárság részére is megküldeni, a titkarsag@auto.bme email címre. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.