



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

**Építőmérnöki Kar
Dékáni Hivatal**

gazdasági dékánhelyettes (2021/166)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2025.07.31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.K épület.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A dékán munkájának segítése a Kar gazdasági feladatainak ellátásában a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a 12/2016. sz. Dékáni Utasítás vonatkozó részei alapján.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint Humánpolitikai Szabályzata vonatkozó rendelkezései, illetve az Egyetem mindenkor belső szabályozásai, rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem, tudományos fokozat,
- ⑩ A kari gazdasági tevékenység szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges ismeretek, tapasztalatok, képességek és készségek
- ⑩ A Kar profiljába eső, többéves felsőoktatási oktatói gyakorlat
- ⑩ A BME-vel – határozatlan idejű, teljes munkaidős egyetemi tanári, ill. egyetemi docensi, munkakörre szóló kinevezés alapján – fennálló vagy létesítendő közalkalmazotti jogviszony
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását; annak ismertetését, hogy a megbízatást miért akarja elnyerni (motivációját) és mivel bizonyítja rátermettségét
- ⑩ A pályázó ismertesse pályázatában a vezetői feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit
- ⑩ A pályázathoz mellékelni kell:
- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza (eddiggi szakmai, vezetői, tudományos és oktató munkájának ismertetését, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét), végzettségének, tudományos fokozatának, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölését
- ⑩ Az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok hitelesített másolatát, illetve az arra utalást, hogy a pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat,

amelyeket az Egyetemhez már korábban benyújtott, fellelhetők és érvényesnek tekinthetők

- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait – az egyetemi intranet útján – a Kar polgárai harmadik személyként megismerhetik
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén a fennállás megszüntetéséről
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. augusztus 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Dunai László dékán nyújt, a +36 1 463-3533 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Humán erőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: BME Építőmérnöki Kar Dékáni Hivatal, Budapest, 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület I. emelet 28.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bme.hu/allaspalyazatok

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat elektronikusan Kónya Éva hivatalvezető részére a konya.eva@emk.bme.hu e-mail címre is kérjük elküldeni, valamint személyesen 1 eredeti példányt szíveskedjen leadni a Dékáni Hivatalban. Jelentkezéskor kérjük a beosztás mellett szereplő azonosítószám feltüntetését is. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok az Egyetem honlapján, a kari szabályok pedig a Kar honlapján tekinthetők meg. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.