



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Gépészmérnöki Kar Energetikai Gépek és Rendszerek Tanszék**

## **ügyviteli alkalmazott (2021/211)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 4-6. D ép.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Szerződések előkészítéséhez adatgyűjtési, -kezelési, -szerkesztési feladatok; beszerzések engedélyeztetésének előkészítése, kérdőívek kezelése; hallgatói ügyek adminisztrációja; klasszikus titkársági feladatok ellátása (telefonok kezelése, iktatás, vendégek fogadása, stb.); utazások, rendezvények szervezésében való részvétel; kapcsolattartás a BME egyes szervezeti egységeivel és a külsős partnerekkel.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középiskola/gimnázium, érettségi, pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettség,
- ⑩ Felhasználó szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások)
- ⑩ Iktatási program ismerete (pl. Poszeidon)
- ⑩ Legalább 5 év irodai adminisztráció területén szerzett tapasztalat
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása szükséges, amelyben igazolni kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Titkárságvezetői tapasztalat
- ⑩ Minimum 5 év könyvelési gyakorlat
- ⑩ Ügyviteli rendszer ismerete (pl. SAP)
- ⑩ Neptun rendszer ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Jó kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- ⑩ Problémamegoldó képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai önéletrajz
- ⑩ Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2021. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. június 30.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Humán erőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott és formailag érvényes pályázatokat a munkáltató által kijelölt bizottság értékeli és kiválaszt néhány jelöltet egy személyes elbeszélgetésre. Értesíti a kiválasztott pályázókat és egy előre egyeztetett időpontban személyes elbeszélgetést folytat velük. Az interjúk eredménye és a benyújtott pályázati dokumentumokban leírtakra támaszkodva a bizottság kiválasztja az állás betöltésére alkalmas személyt.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. július 9.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot kérjük Gáti-Kardos Judit részére is küldjék tovább a [gatikardos@energia.bme.hu](mailto:gatikardos@energia.bme.hu) e-mail címre. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.