



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar  
Dékáni Hivatal**

### **Gazdasági dékánhelyettes (2021/276)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 4 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 Budapest, Magyar Tudósok körútja 2.Q épület.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Dékán munkájának segítése a Kar gazdasági ügyeinek támogatásában, az Egyetem és a Kar gazdasági tevékenységének összehangolásában.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, Tudományos fokozat ,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ A BME-n egyetemi docensnek való kinevezéshez szükséges feltételek teljesítése
- ⑩ A pályázónak a felsőoktatási intézmény gazdasági ügyeinek szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges ismeretekkel, többéves munkatapasztalattal, képességekkel és készségekkel, valamint a Kar profiljába és kompetencia területébe eső, felsőoktatási oktatói és kutatói gyakorlattal kell rendelkeznie.
- ⑩ Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amelyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Többéves vezetői, azon belül felsőoktatási vezetői tapasztalat
- ⑩ Gazdaságtudományi területen szerzett diploma

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktató munkájának ismertetésével, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységének bemutatásával, végzettségének, tudományos fokozatának, valamint idegen nyelv ismeretének megjelölésével.
- ⑩ Az egyetemi szintű végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb ismereteket tanúsító okiratok, továbbá jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratok másolata.
- ⑩ Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- ⑩ A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be.

- ⑩ A Kar gazdasági dékánhelyettesi feladatainak ellátására, fejlesztésére vonatkozó programja (a vezetői feladatokkal kapcsolatos tervei és azok megvalósítására vonatkozó elképzelései), továbbá annak ismertetése, hogy a megbízatást miért akarja elnyerni (motivációja).
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén azt a megbízás kiadásáig megszünteti, és ezt igazolja a dékának.
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz.
- ⑩ Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják.

### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2021. október 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. szeptember 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Koltai Tamás nyújt, a +36-1-463-3599 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem címére történő megküldésével (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny II. emelet 204. szoba ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2021/276 , valamint a beosztás megnevezését: Gazdasági dékánhelyettes (2021/276).
- ⑩ Elektronikus úton Humán Erőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@mail.bme.hu](mailto:humaneroforras@mail.bme.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a vonatkozó jogszabályok, a BME SZMR, a BME GTK SZMSZ, a BME Humánpolitikai Szabályzat, továbbá a BME GTK 12/2018. (VIII. 27.) dékáni utasításban

foglalt rend szerint történik, a gazdasági dékánhelyettest a BME GTK Kari Tanács véleménye alapján a Kar Dékánja bízza meg.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. szeptember 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.bme.hu](http://www.bme.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatot a fent megjelölt e-mail címre (1 pdf formában), továbbá egy eredeti és egy másolati nyomtatott példányban postai úton szükséges benyújtani. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. A pályázattal kapcsolatos egyetemi szabályok a BME honlapján megtekinthetők.