



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

---

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján pályázatot hirdet

**Kancellária  
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság**

### **igazgatóhelyettes (2022/141)**

beosztás ellátására.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

#### **A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az igazgatóhelyettes feladata a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság igazgatójának támogatása az Adók és Kötelezettségek Osztály; a Költségvetési és Kontrolling Osztály; a Pénzügyi Műveletek Osztály; a Számviteli- és Eszköznnyilvántartási Osztály és a Személyi Juttatások Osztály munkájának irányításában, a szakmai feladatok végrehajtásának koordinálásában, ellenőrzésében, nyomon követésében. Az igazgatóhelyettes feladata a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság igazgatójának támogatása az Egyetem előirányzatai tekintetében ellátandó

tervezési, gazdálkodási, finanszírozási és beszámolási, valamint a működéssel összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatokban. Együttműködik az Egyetem egyéb szervezeteivel.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, Egyetem, szakirányú végzettség,
- Angol nyelv gyakorlati alkalmazási képessége
- Hasonló területen szerzett több, mint 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá min. 2 év vezetői tapasztalat
- Felhasználói szintű számviteli-pénzügyi szoftverismeret, integrált gazdálkodási rendszer gyakorlati használatának ismerete
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Regisztrált mérlegképes könyvelői vagy adótanácsadói végzettség
- SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- Felsőoktatási intézményben vagy költségvetési szervnél szerzett szakirányú szakmai gyakorlat, vezetői tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Megbízható, precíz munkavégzés,
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt,
- Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód,
- Proaktív, önálló kezdeményező hozzáállás,
- Kitartás, terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó képesség,
- Koordinációs és együttműködési készség

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be

## **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 22.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

## **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 29.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.