



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

**Kancellária
Létesítménygazdálkodási Igazgatóság**

vezetői asszisztens (2022/155)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A munkakörbe tartozó feladatok:

- Közreműködik az igazgató és az igazgatóhelyettes döntéseinek közvetítésében, koordinálja a hozott döntések nyilvántartását, nyomon követi az azokból eredő feladatok végrehajtását, ellenőrzi a határidők betartását.
- Részt vesz az igazgatói döntésekhez szükséges háttéranyagok összeállításában, szervezi az anyagok összeállításához szükséges folyamatokat, biztosítja a szükséges információk áramlását.
- Koordinálja az Igazgatóság szervezeti egységei közötti feladatellátás gördülékeny ügymenetét, folyamatszervezés biztosítását.
- Feladata továbbá: a Létesítménygazdálkodási Igazgatóság folyamatainak adminisztratív támogatása, dokumentumok kezelése, iratkezelés, kapcsolattartás a Kancelláriával, Igazgatóságokkal és más társszervezetekkel.

- Belső egyetemi dokumentumok előkészítése, egyetemi szabályzatok ismerete, alkalmazása.
- Az Igazgatóság vezetői által kiadott feladatok végrehajtása.
- Érkező vendégek és bejövő telefonhívások fogadása, találkozók megszervezése, levelezés kezelése.
- Belső postázási feladatok ellátása, küldemények feladása.
- Szervezési, ügyviteli, koordinációs feladatok ellátása.
- Tevékenysége során felel a vonatkozó jogszabályok, egyetemi belső szabályozások, és a munkáltató utasításainak betartásáért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú képesítés,
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek (irodai alkalmazások)
- Alaposság és igényesség (szabályzatok ismerete és alkalmazása elvárás)
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése estén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Műszaki végzettség
- Felsőoktatási szervezetben szerzett tapasztalat
- Közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, illetve kooperatív munkavégzés, terhelhetőség,
- Jó kommunikációs készség,
- Ügyfélorientált szemléletmód, vidám, együttműködő személyiség,
- Dinamikus munkastílus,
- Lojalitás, alkalmazkodóképesség a munkavégzés során,
- Szervezőkészség,
- Diplomáciai érzék

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a
humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.