



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

**Kancellária, Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Adók és Kötelezettségek Osztálya**

adózási ügyintéző (2022/188)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Egry József utca 20-22. A épület

A munkakörbe tartozó feladatok:

- A szállítói, vevői számlák, számviteli bizonylatok tartalmi és formai ellenőrzése, aktív részvétel az ÁFA bevallás illetve az önrevíziók összeállításában.
- Aktív részvétel az Adóhatósági ellenőrzések kiszolgálásában, kapcsolattartás a BME szervezeti egységek ügyintézőivel, segítségnyújtás adózási kérdésben.
- Adózással kapcsolatos nyilatkozatok elkészítése, az ügyintézői teendők végzésében történő közreműködés szakmai vezető irányítása és ellenőrzése mellett történik.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- ÁFA törvény gyakorlati ismerete
- Hasonló területen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat
- MS Office ismeretek (Excel, Word, Outlook) készségszintű használata
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Adótanácsadói, adószakértői végzettség
- SAP, vagy más integrált nyilvántartási rendszer használatában szerzett gyakorlat, főkönyvi könyvelési ismeretek, jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Jelentkezéskor kérjük a munkakör mellett szereplő azonosítószámot feltüntetni szíveskedjen. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.