



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

**Kancellária
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság**

igazgatóhelyettes (2022/195)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az igazgatóhelyettes feladata a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság igazgatójának támogatása az Adók és Kötelezettségek Osztály; a Költségvetési és Kontrolling Osztály; a Pénzügyi Műveletek Osztály; a Számviteli- és Eszköznnyilvántartási Osztály és a Személyi Juttatások Osztály munkájának irányításában, a szakmai feladatok végrehajtásának koordinálásában, ellenőrzésében, nyomon követésében. Az igazgatóhelyettes feladata a Kancellária Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság igazgatójának támogatása az Egyetem előirányzatai tekintetében ellátandó

tervezési, gazdálkodási, finanszírozási és beszámolási, valamint a működéssel összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatokban. Együttműködik az Egyetem egyéb szervezeteivel.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem, szakirányú végzettség,
- Angol nyelv gyakorlati alkalmazási képessége
- Hasonló területen szerzett több, mint 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá min. 2 év vezetői tapasztalat
- Felhasználói szintű számviteli-pénzügyi szoftverismeret, integrált gazdálkodási rendszer gyakorlati használatának ismerete
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Regisztrált mérlegképes könyvelői vagy adótanácsadói végzettség
- SAP integrált vállalatirányítási rendszer ismerete
- Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség
- Felsőoktatási intézményben vagy költségvetési szervnél szerzett szakirányú szakmai gyakorlat, vezetői tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megbízható, precíz munkavégzés
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt
- Folyamat- és rendszerszemléletű gondolkodásmód
- Proaktív, önálló kezdeményező hozzáállás
- Kitartás, terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó képesség
- Koordinációs és együttműködési készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Motivációs levél, amelyben a pályázó ismerteti a feladatokkal kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, továbbá azt, hogy a megbízást miért kívánja elnyerni
- Minden olyan okiratot, melyet pályázata elbírálásának szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének – a megbízás kiadása előtt – eleget tesz
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén

A pályázónak nem szükséges benyújtania a pályázathoz előírt iratok, igazolások közül azokat, amelyeket a BME-hez már korábban benyújtott, ott fellelhetőek és érvényesnek tekinthetők. Kérjük, erre utaljon a pályázatában, ha erre tekintettel valamely okiratot nem nyújtana be

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 24.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Jelentkezéskor a beosztás megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.