



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján pályázatot hirdet

**Kancellária, Humánerőforrás Igazgatóság
Humánerőforrás Fejlesztési Osztály**

HR Specialista (informatikai fókusszal) (2022/196)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3. K épület

A munkakörbe tartozó feladatok:

Fiatalos HR csapatunkba keressük új munkatársunkat. Bár napi feladataid során főleg az informatikai érdeklődésed kamatoztathatod, ebben a munkakörben olyan informatikai kérdésekben fordulnak hozzád a kollégák, melyek mind a HR folyamatainkhoz kapcsolódnak. Az alábbi feladatokat önállóan szakmai támogatással látod el:

- A Humánerőforrás Igazgatóság munkatársaként részvétel az integrált gazdálkodási rendszer (SAP) támogatási feladatainak ellátásában.
- Kapcsolattartás a fejlesztőkkel, hibák feltárása, hibák okainak kutatása, hibajavítások, új programrészek tesztelése.
- A felhasználók és a vezetők munkájának támogatása kimutatások készítésével (SAP lekérdezések, Excel kimutatások).

- Dolgozói email postafiókok létrehozásához rendszeres adatszolgáltatások elkészítése és továbbítása az illetékes társterület felé.
- A HR Portál mint a távollét- és munkaidő-nyilvántartó rendszer tesztelése, HR moduljának adminisztrátori feladatainak ellátása.
- Részvétel a Humánerőforrás Igazgatóság folyamatainak fejlesztésében (workflow specifikációk, digitalizálás támogatása stb.)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem,
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő szintű MS Office ismeret
- Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány melyben igazolnia kell, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP integrált rendszer használatában szerzett gyakorlat
- Hasonló munkakörben, illetve felsőoktatásban, vagy költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, precíz munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Kitartás, terhelhetőség, kitűnő problémamegoldó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz az eddigi gyakorlatának és munkavégzésre irányuló jogviszonyainak bemutatásával
- Végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a humaneroforras@bme.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bme.hu/allaspalyazatok
- www.profession.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Végzettségtől és gyakorlattól függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányba eltérhet a törvényi minimumhoz képest. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni.