



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

---

## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján pályázatot hirdet

### **Kancellária**

**Jogi és Nemzetközi Igazgatóság Dokumentumkezelési Osztály**

## **dokumentumkezelő, kézbesítő (igazgatási ügyintéző) (2022/206)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

1111 Budapest, Egry József utca 20-22.

### **A munkakörbe tartozó feladatok:**

- A levélpostai küldemények, tértivevényes és ajánlott levelek, csomagok átadás-átvétele, kimenő és belső küldemények megadott címzett szerinti, belső (épületek közötti) kézbesítése.
- Kimenő küldemények külső címzetthez, illetve címzettől történő kézbesítése, kisebb ügyintézők elvégzése.
- Belső küldemények kézbesítése a szervezeti egységek között. Számítógépes nyilvántartás vezetése.
- Iratok rendezése, iratok irattári besorolása, betárolása.
- Szkenelési feladatok elvégzése.
- Dokumentumkezeléshez kapcsolódó további feladatok elvégzése.

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a Humánpolitikai Szabályzat és a Kancellár rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, szakiskola

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Word, excel felhasználói szintű ismerete

## **Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás,
- Jó kommunikációs készség,
- Önállóan és csapatban történő munkavégzés,
- Rugalmasság,
- Megbízhatóság,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Bizonyítvány(ok) másolata
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. július 24.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E-mail címen keresztül

## **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. július 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Jelentkezéskor a munkakör megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett pályázati kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni. Végzettségtől, gyakorlattól és projektektől függően az illetmény munkáltatói döntés alapján pozitív irányban eltérhet a törvényi minimumhoz képest.